

ПРИНЯТО

Советом Смоленского филиала
ФГБОУ ВПО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
ФГБОУ ВПО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
_____ Р.С. Кашанский
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ПРИ СМОЛЕНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВПО
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Смоленск 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника при Смоленском филиале ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - клиника) является структурным подразделением Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

1.2. Местонахождение клиники: 214012, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Ударников, д. 3.

1.3. Клиника руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2012 №994 и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования и оказания правовой помощи гражданам, а также настоящим Положением. Деятельность клиники не должна противоречить Уставу ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», Положению о Смоленском филиале ФГБОУ ВПО «СГЮА», приказам и распоряжениям руководства Академии и Смоленского филиала.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности клиники являются:

- оказание юридической помощи малоимущим категориям граждан в следующих формах: предоставление устных и письменных юридических консультаций, составление документов правового характера (заявлений, жалоб, ходатайств, запросов и др.);
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, а также форм и методов обучения студентов, путем углубленного изучения деятельности юриста по применению норм российского права;
- формирование у студентов Академии практических навыков оказания юридической помощи;
- расширение сотрудничества с государственными, в том числе правоохранительными, органами и общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания правовой помощи населению;
- содействие повышению правового просвещения и социальной активности населения.

2.2. В соответствии с целями, предметом деятельности является:

- консультирование населения;
- работа с нормативно-правовыми документами;
- работа с правовыми базами данных;
- составление и оформление правовых документов;
- сотрудничество с государственными органами и негосударственными учреждениями;
- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам права и правоприменения;
- повышение уровня правовой грамотности населения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КЛИНИКИ

3.1. Основными принципами деятельности юридической клиники являются:

- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
- доступность бесплатной юридической помощи для граждан
- контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
- объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;
- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

3.2. В своей деятельности клиника подотчетна директору Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА».

3.3. В состав клиники входят: заместитель директора Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА» (заведующий клиникой), делопроизводитель клиники, консультанты клиники, стажеры клиники.

3.5. Сотрудники входят в состав клиники приказом директора Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА».

3.6. Должностные инструкции работников клиники утверждаются директором Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА».

3.7.1. Заведующий клиникой имеет право:

- осуществлять руководство деятельностью клиники;
- представлять интересы клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями, вести переговоры с руководством по вопросам функционирования клиники;
- разрабатывать график приема граждан, графика дежурств в клинике;
- подавать заявки на материально-техническое, организационное обеспечение деятельности клиники;
- делегировать часть своих обязанностей другим сотрудникам клиники;
- давать иные поручения, связанные с деятельностью клиники;
- требовать своевременного и полного выполнения данных поручений.

3.7.2. Заведующий клиникой обязан:

- ежегодно представлять отчет о деятельности клиники директору Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА»;

- составлять ежегодный план работы клиники, учебную программу клинического образования, учебный план клинического образования;
- осуществлять заявки на получение клиникой финансирования, представлять финансовый отчет;
- контролировать соблюдение режима конфиденциальности информации деятельности клиники;
- осуществлять учет ресурсов клиники и контролировать учет оказания юридических услуг клиникой;
- разрешать иные вопросы, связанные с деятельностью клиники;
- обеспечивать сохранность правовой и служебной документации.

3.8. Делопроизводитель клиники назначается из числа студентов директором Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА» по представлению заведующего клиникой и действует в пределах компетенции.

3.8.1. Делопроизводитель клиники обязан:

- оформлять правовую документацию клиники;
- принимать меры по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности клиники, осуществлять учет ресурсов клиники, учет оказания юридических услуг клиникой;
- вести учет и статистику дел, в том числе на электронных носителях;
- отвечать за сохранность досье и других документов клиники;
- оказывать заведующему клиникой помощь в оформлении документов и другой текущей деятельности;
- оказывать необходимую помощь консультантам;
- оказывать необходимую помощь стажерам.

3.9. Консультантами клиники являются лица с высшим юридическим образованием.

3.9.1. Консультант клиники имеет право:

- обладать всей информацией о деятельности клиники, связанной с оказанием юридических услуг;
- требовать выполнения указаний от делопроизводителя и стажеров;
- пользоваться компьютерной правовой базой данных и ресурсами клиники.

3.9.2. Консультант клиники обязан:

- оказывать юридическую помощь населению согласно утвержденному графику работы;
- оказывать консультационную помощь стажерам согласно утвержденному графику занятий;
- принимать участие в разработке методических материалов.

3.10. Стажерами клиники являются студенты, обучающиеся в Смоленском филиале ФГБОУ ВПО «СГЮА», обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения общеобразовательных программ, и проявившие личную заинтересованность в оказании бесплатной юридической помощи.

3.10.1. Стажеры клиники вправе:

- получать клиническое образование в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, Учебно-тематическим планом и учебной программой клиники;
- участвовать в проводимых клиникой мероприятиях;
- пользоваться информационным, публицистическим и научно-исследовательским фондом клиники;
- получать от сотрудников клиники информацию по вопросам клинического юридического образования;
- обращаться за помощью к сотрудникам клиники и консультантам по вопросам, возникающим в процессе консультирования граждан;
- вносить предложения по совершенствованию работы клиники.

3.10.2. Стажеры клиники обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения и иных правил, регулирующих деятельность клиники;
- выполнять указания заведующего клиникой, делопроизводителя клиники, консультантов клиники;
- соблюдать внутренний распорядок работы клиники;
- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации, полученной в ходе оказания правовой помощи гражданам;
- активно участвовать в учебных мероприятиях клиники;
- своевременно и в полном объеме предоставлять текущую и отчетную документацию об оказании правовой помощи клиентам;
- вести учет своей деятельности в соответствии с утвержденными формами учета и указаниями заведующего клиникой, консультантов клиники;
- способствовать повышению авторитета клиники.

4. ОКАЗАНИЕ КЛИНИКОЙ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.1 Консультанты и стажеры клиники оказывают бесплатную юридическую помощь малоимущим и социально незащищенным слоям населения: безработным, пенсионерам, инвалидам, матерям-одиночкам, беженцам, вынужденным переселенцам и иным категориям граждан, перечень которых установлен ст. 20. Федерального закона «О бесплатной юридической помощи».

4.2. При обращении в клинику граждане обязаны предоставить документы, удостоверяющие их личность и социально-правовой статус.

4.3. В клинике ведется учет обратившихся граждан в форме заполнения регистрационных карточек.

4.4. Прием граждан осуществляется в выделенном для клиники помещении.

4.5. Прием граждан в клинике производится по графику, составляемому заведующим клиникой и утверждаемому директором филиала.

4.6. Консультантами и стажерами клиники могут проводиться выездные консультации по соглашению с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными правовыми организациями.

5. СОТРУДНИЧЕСТВО КЛИНИКИ

5.1. Деятельность клиники ориентирована на широкое сотрудничество с судебными учреждениями, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, а также с иными организациями в Российской Федерации и за ее пределами.

5.2. Сотрудничество клиники осуществляется в форме:

- привлечения сотрудников указанных организаций к клинической деятельности;
- организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных мероприятий;
- иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в положение о юридической клинике вносятся директором Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА» по представлению заведующего клиникой.

6.2. Реорганизация и ликвидация юридической клиники осуществляется директором Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА» по представлению Совета Смоленского филиала ФГБОУ ВПО «СГЮА».