**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Административная ответственность»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Административная ответственность» является получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний по важнейшему институту административного права – административно-деликтному праву, а также подготовка высококвалифицированных кадров для работы в органах государственной власти (в том числе – в правоохранительных органах) и в других сферах (юридическое обслуживание предпринимательской деятельности, управление организациями, кадровое дело, правовое образование и т.д.), способных осуществлять привлечение к административной ответственности и ориентироваться в проблемах административно-деликтного законодательства. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Административная ответственность» относится к вариативной части (обязательная дисциплина) (Б1.В.ОД.13) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:  -способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);  -способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  -способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения (ПК-10). |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  **Знать*:*** основные понятия, правовые категории административной ответственности; нормативно-правовые акты, содержащие нормы административно-деликтного права; стадии производства по делам об административных правонарушениях; права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.  **Уметь:** толковать и анализировать нормы административно-деликтного законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; систематизировать информацию об участниках производства по делам об административных правонарушениях; составлять формы процессуальных документов в сфере производства по делам об административных правонарушениях; собирать информацию и проводить анализ данных, необходимых для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.  **Владеть**: современными методами осуществления производства по делам об административных правонарушениях; навыками по разработке и применению алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач по вопросам производства по делам об административных правонарушениях; навыками составления процессуальных документов в сфере производства по делам об административных правонарушениях. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности.  Тема 2. Основания и условия административной ответственности.  Тема 3. Административное правонарушение.  Тема 4. Субъекты административной ответственности.  Тема 5. Административные наказания.  Тема.6.Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.  Тема.7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.  Тема.8.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.  Тема.9.Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная литература*:**  1. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс / Под ред. Н.М. Конина. М., 2009. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=163604> (дата обращения: 15.04.2014).  2. Кирин А.В. Административно-деликтное право: (теория и законодательные основы): Монография. М.: Норма, ИНФРА-М, 2012. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=257113> (дата обращения: 15.04.2014).  3. Осинцев Д.В. Административное принуждение: Монография. Екатеринбург: Уральский гуманитарный институт, Институт социально-экономического развития, 2009. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=443926> (дата обращения: 15.04.2014).  **Программное обеспечение**  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:   1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: MicrosoftOffice и др. 3. Система «Антиплагиат».   **Информационно-справочные системы**   1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: http://www.garant.ru/); 2. Правовая информационная база данных «Консультант Плюс» (URL: http://www.consultant.ru/).   **Материально-техническое обеспечение дисциплины**  Для обеспечения данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся – персональным компьютером, проектором для отображения презентаций (иного учебного материала), экраном. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Практические задачи; тестовые задания; рефераты; доклады, вопросы для зачета. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет. |