**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системы: знаний о сущности информации, информационных процессах в сфере юридической деятельности; умений применять информационно-коммуникационные технологии для поиска и обработки информационных массивов в сфере профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; навыков владения компьютерной техникой, профессиональными информационными технологиями. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части (Б1.Б.4) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:   * основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); * cпособность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4). |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен:  **Знать:** состав, функции и конкретные возможности аппаратного и программного обеспечения компьютерных систем, основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, состав, функции и конкретные возможности инструментария прикладных программ при работе с информационными массивами в текстовых и табличных редакторах, состав, функции и основные возможности профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем, основные меры и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности, основы архитектуры локальных и глобальных вычислительных сетей, правила организации обмена информацией в компьютерных сетях, организацию поисковых систем и ресурсов, основные методы поиска, обработки, передачи информации в сетях.  **Уметь:** управлять работой компьютерной системы, применять информационно-коммуникационные технологии для решения различных профессиональных задач, осуществлять поиск информации в компьютерных системах, создавать и редактировать текстовые и числовые массивы данных профессионального назначения, применять инструментарий профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем для решения профессиональных задач;  использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях, работать с различными типами профессионально ориентированных интернет-ресурсов;  **Владеть:** навыками управления компьютерной системой, навыками применения инструментария прикладных программ для решения профессиональных задач, навыками поиска, хранения и систематизации информации, навыками компьютерной обработки документации, статистической информации и графического представления данных, навыками работы с информационно-поисковыми системами, используемыми в профессиональной деятельности, навыками работы с данными в глобальных компьютерных сетях, навыками безопасной работы и защиты информации в компьютерных системах и сетях. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.Базовые понятия. Информационные процессы в системах.  Тема 2. Классификация информационных систем.  Тема 3. АИС в области юриспруденции.  Тема 4. Электронный офис. Потоки информации в офисе.  Тема 5. Информационный процесс накопления и хранения данных.  Тема 6. СУБД ACCESS. Основные принципы создания таблиц в базах данных.  Тема 7. Запросы, отчеты, формы в базах данных.  Тема 8. Классификация сетей. Глобальные телекоммуникационные сети.  Тема 9. Информационные ресурсы сети Интернет. Электронная почта.  Тема 10. Электронная коммерция.  Тема 11. Технологии поисковых систем.  Тема 12. СПС Консультант Плюс. СПС Гарант.  Тема 13. Технологии защиты данных в сетях. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная литература***  1.[Информатика и математика для юристов: учебник](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115177&sr=1) Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И. Издатель: Юнити-Дана, 2015, 391 стр. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115177>  2.Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751  ***Интернет-ресурсы***   1. Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». URL: www.gov.ru. 2. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: pravo.gov.ru. 3. Интернет-портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». URL: http://www.sudrf.ru. 4. Право.Ру – универсальный правовой портал. URL: http://www.pravo.ru. 5. РосПравосудие. URL: https://rospravosudie.com. 6. Информационно-правовые порталы Garant.ru, Consultant.ru, Kodeks.ru, LexPro, ИПС «Законодательство России» (pravo.gov.ru).   ***Программное обеспечение***  Офисный пакет MicrosoftOffice 2007/2010/2013; антивирусные программы; справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс или их интернет-версии; электронные учебники, пособия, задания, тесты кафедры информатики на учебном сервере. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | * проверка выполнения текущих практических и самостоятельных работ; * устные опросы; * контрольные работы по темам дисциплины; * написание и презентация докладов, рефератов;   промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачёт, экзамен. |