**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Правовая аргументация»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Правовая аргументация» является ознакомление с теорией, практикой и техникой аргументации, обучение основам логического, аргументированного, ясного построения устной и письменной воздействующей речи |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Правовая аргументация» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) (Б1.В.ДВ.1.2) учебного плана по направлению подготовки40.03.01 Юриспруденция. |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки: **Знать:**общепринятые правила культурного общения юриста, основные понятия теории аргументации, риторические приемы воздействия на аудиторию, корректные и некорректные способы убеждения, основные формы юридического диалога, специфику делового общения, служебный этикет.**Уметь:**применять общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации; обнаруживать, различать и использовать все виды аргументов в речи; выявлять логические ошибки и уловки в дискутивно-полемической речи.**Владеть:**навыками построения убеждающей речи и работы с информацией, приемами отбора языкового материала в соответствии с различными видами делового общения; методикой проведения деловой беседы, юридической консультации; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.  |
| **Содержание дисциплины** | 1. Понятие аргументации. Особенности аргументации в правовой сфере.2. Убеждение – основная категория аргументации. 3. Логические основы убедительности юридической речи.4. Основные виды доказательств. Опровержение.5. Виды аргументов в юридической практике.6. Основные технические методы правовой аргументации.7. Основные формы юридического диалога.8. Спор как частный случай аргументации.9. Корректные и некорректные способы ведения спора.8. Альтернативные способы разрешения споров: переговоры, медиация. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная литература*:**1.Правовая политика в сфере юридической помощи: общетеоретический анализ: Монография / В.Ю. Панченко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 269 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445776>2.Правовая аналитика: Учебное пособие/В.Б.Исаков - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515217***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру (<http://www.gramota.ru/>); Справочная служба русского языка ([www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru)); электронно-библиотечная система  «Знаниум» (<http://znanium.com>); Словари, справочники, энциклопедии (<http://www.lebed.com/slovo.html> ).***Инструментальные и программные средства:***- Операционная система Windows XP и выше. - Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Проблемные лекции; «мозговой штурм» и дискуссии на практических занятиях; дискуссии в режиме «круглого стола»; анализ проблемных ситуаций; тестовые задания; рефераты; доклады; коммуникативные тренинги; функционально-ролевые игры; работа с интернет – источниками; работа с научными первоисточниками; собеседование.   |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачёт  |