**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Юридическая техника»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) (Б1.В.ДВ.3.1) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция. |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:  – способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);  – владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);  – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);  – готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);  – способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);  – способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16). |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  **Знать**: основные понятия и категории по дисциплине; основные средства, приемы, правила и виды юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства, основные формы и способы его реализации, формы действия права.  **Уметь**: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значение изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления; прогнозировать развитие практической ситуации и находить соответствующие этому средства правового реагирования.  **Владеть**: понятийным аппаратом дисциплины; методикой решения профессиональных задач; навыками работы с правовыми актами; культурой мышления, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. |
| **Содержание дисциплины** | Дисциплина специализации «Юридическая техника» структурно включает две части:   1. Общая часть.   2.Специальная часть. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная литература***:  [Юридическая техника: cловарь-справочник](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236492&sr=1) Под ред: Малько А.В. Издатель: Директ-Медиа, 2014, 316 стр <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236492&sr=1>  Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. 2-е изд., пересмотр. М., 2015.  ***Программное обеспечение и интернет-ресурсы:***  1. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.  2. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система КонсультантПлюс.  3. <http://www.garant.ru> Справочно-правовая система Гарант.  4. <http://www.biblioclub.ru> Электронно-библиотечная система «Университетская система-online» |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Проблемные лекции; «мозговой штурм» и дискуссии на практических занятиях; проблемных ситуаций; тестовые задания; рефераты; доклады; работа с интернет – источниками; собеседование. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |