**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Административное право»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, и, в том числе административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Административное право» относится к базовой части (Б1.Б.18) учебного плана понаправлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать**: содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административного принуждения.**Уметь:** давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административного законодательства.**Владеть:** навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом. |
| **Содержание дисциплины** |

|  |
| --- |
| 1. Государственное управление и исполнительная власть2. Предмет, методы, источники и система административного права  |
| 3. Механизм административно-правового регулирования  |
| 4. Административно-правовой статус человека и гражданина  |
| 5. Органы исполнительной власти |
| 6. Государственные служащие |
| 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие |
| 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления |
| 9. Административно-правовые акты управления |
| 10. Административное принуждение и административная ответственность |
| 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства |
| 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении |
| 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления |
| 14. Административно-правовое регулирование управления обороной |
| 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью |
| 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией |
| 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами |
| 18.Административно-правовое регулирование управления образованием |
| 19.Административно-правовое регулирование управления наукой |
| 20.Административно-правовое регулирование управления культурой |
| 21.Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан |
| 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью |
| 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства |

 |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература*:**1. [Административное право: учебник](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426495&sr=1) Братановский С. Н., Мамедов А. А. Издатель: Юнити-Дана, 2015,

543 стр https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_view\_red&book\_id=4264951. [Административное право Российской Федерации: учебное пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574&sr=1) Четвериков В. С. Издатель: Юнити-Дана, 2015, 415 стр.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574&sr=1>1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А.Ю.Соколова.— М. : Норма : ИНФРА-М, 2017.—352 с.

http://znanium.com/catalog/product/7630591. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с.

<http://znanium.com/catalog/product/760335>***Программное обеспечение***Для успешного освоения дисциплины «Административное право», обучающийся использует следующие программные средства: Операционная система Windows XP и выше. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. Система «Антиплагиат».***Информационно-справочные системы*** Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: http://www.garant.ru/);Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>) |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Решение практических задач, дискуссия, круглый стол, лекция-конференция, рефераты, доклады. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен. |