**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Правовой статус государственных служащих в РФ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ» является формирование у обучающегося нового мышления, основанного на систематизированных знаниях о сущности государственной службы в Российской Федерации, содержании правового статуса государственного служащего, о содержании правового статуса государственного служащего, в том числе, правовой категории компетенция, ограничениях и запретах на государственной службе, о профессиональной служебной этике и основных правилах служебного поведения, юридической ответственности, прекращении государственно-служебных отношений. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Правовой статус государственных служащих в РФ» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) (Б1.В.ДВ.6.2) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Профиль – Правоприменительная и нормотворческая деятельность) |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:  -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);  -способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](consultantplus://offline/ref=9C4ECC53714F9CCE79E3AAD7373ED8E809A629103EBF19682C5A21AFL9Q) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);  -способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);  -готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8). |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  **Знать*:***основные положения служебного права, сущность и содержание основных понятий, категорий государственной службы, содержание административно-правовых статусов государственных служащих и должностных лиц органов государственной власти;  **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые и административно-процессуальные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  **Владеть*:***навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. |
| **Содержание дисциплины** | Тема.1. Предмет и источники дисциплины " Правовой статус государственных служащих в РФ".  Тема.2.Государственная должность и должность государственной службы. Классификации.  Тема.3. Государственный служащий: основы административно-правового статуса, классификация.  Тема.4. Поступление на государственную службу.  Тема.5. Прохождение государственной службы.  Тема.6. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Ответственность государственных служащих.  Тема.7. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.  Тема.8. Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература*:**   1. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 240 с.   <http://znanium.com/catalog/product/763480>   1. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-369-01435-6, 100 экз.   <http://znanium.com/catalog/product/502507>   1. Государственная служба и кадры. Сборник студенческих работ   Дисциплина: [Государственное и муниципальное управление](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red&external&disciplin_id=150)  Жанр: [Научные работы](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red&external&genres=45) / [Студенческая работа](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red&external&genres=327)  Москва: [Студенческая наука](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15029), 2012  Объем: 969 стр.  Редактор: Крохина Ю.А.  <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=220010&sr=1>   1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010110-1   <http://znanium.com/catalog/product/471455>.   1. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)   <http://znanium.com/catalog/product/557327>   1. Государственная служба: учебное пособие   Автор: [Волкова В. В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=32179) , [Сапфирова А. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=32549)  Москва: [Юнити-Дана](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=2438), 2015  Объем: 207 стр.  <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114695&sr=1>  ***Инструментальные и программные средства:***  -лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;  -лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;  - канал связи с Интернетом.  Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>). |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Проблемные лекции; «мозговой штурм» и дискуссии на практических занятиях; дискуссии в режиме «круглого стола»; анализ проблемных ситуаций; рефераты; доклады; работа с интернет – источниками; работа с философскими первоисточниками; работа с монографией; собеседование. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет. |