

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе
С.Н. Романов
« 21.06.2017 г.



Рабочая программа дисциплины

«Административный процесс»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация «бакалавр»

форма обучения – очная, заочная

Смоленск – 2017

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция квалификация «бакалавр» форма обучения – заочная по изучению дисциплины «Административный процесс».

Программа разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45038);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 474115);
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»),
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), утвержденным в 2017 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний, основанных на изучении административно-процессуальных норм, возникающих на их основе административных процедур, а также подготовка высококвалифицированных кадров для поступления и прохождения государственной гражданской службы в органах государственной исполнительной власти, в судах, в других сферах правовой деятельности (юридическое обеспечение предпринимательской деятельности, деятельности организаций и органов власти, в том числе применение наградных санкций, контрольно-надзорная деятельность и т.д.), Выпускникам следует тщательно ориентироваться в промежуточных и конечных результатах (актах) административных процедур.

Задачи дисциплины:

- ориентированное на практическое правоприменение изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений административно-процессуальных норм, в том числе норм, регулирующих административные производства;
- освоение новых административно-процессуальных категорий, стадии административных производств, разграничение между промежуточным (ми) и окончательным актом административного производства;
- подробное изучение административных процедур, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления;
- анализ отдельных видов административных производств.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав вариативной части учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа предназначена для обучающихся, владеющих знаниями следующих дисциплин:

- Административное право;
- Административная ответственность.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

5. Объем дисциплины

Заочная форма обучения:

Курс 3. Семестр 6. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед. / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	10	4	6	58	+	-

6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины «Административный процесс» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	

1.	Административный процесс в системе административного права. Предмет, методы и источники административно-процессуального права	4	-	-	-	4
2.	Административно-процессуальные нормы и отношения, Субъекты административно-процессуального права	6	2	2	-	4
3.	Производство по принятию нормативно-правовых актов управления	4	-	-	-	4
4.	Производство по предложениям, заявлениям, жалобам граждан и административно-правовым спорам	4	-	-	-	4
5.	Лицензионно-разрешительное производство	4	-	-	-	4
6.	Регистрационное производство	4	-	-	-	4
7.	Поощрительное производство	4	-	-	-	4
8.	Призывное производство	4	-	-	-	4
9.	Производство по оказанию государственных услуг	4	-	-	-	4
10.	Контрольно-надзорное производство	6	2	-	2	4
11.	Производство по делам об административных правонарушениях	4	-	-	-	4
12.	Служебно-дисциплинарное производство	4	2	-	2	2
13.	Экзаменационно-конкурсное производство	4	-	-	-	4
14.	Исполнительное производство	4	-	-	-	4

15.	Административное судопроизводство	8	4	2	2/ 2*	4
Итого		68	10	4	6/2*	58

Форма контроля – зачет.

7. Содержание дисциплины

7.1. Содержание дисциплины «Административный процесс» для очной формы обучения:

**Тема 1. Административный процесс в системе административного права.
Предмет, методы и источники административно-процессуального права.**

Лекция (2 часа):

1. Понятие и содержание юридического процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Понятие и особенности административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Структура административного процесса.
6. Понятие предмета административно-процессуального права.
7. Понятие и виды метода административно-процессуального права.
8. Источники административно-процессуального права.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Понятие, содержание и виды административного процесса.
2. Две концепции административного процесса.
3. Административный процесс: понятие, особенности.
4. Принципы административного процесса.
5. Структура административного процесса.
6. Предмет административно-процессуального права: понятие и его содержание.
7. Понятие и виды методов административно-процессуального права.
8. Источники административно-процессуального права.

Интерактивные формы проведения занятия: дискуссия, творческие задания.

Контрольные вопросы:

1. Назовите характерные черты юридического процесса.
2. Обозначьте широкое и узкое понимание административного процесса.
3. Какими нормативно-правовыми актами регулируются административные процедуры в административном процессе?
4. Какие специфические принципы административного процесса выделяют?
5. Какие виды административных производств, выступают частями административного процесса.
6. Обозначьте точки зрения ученых-основоположников административного процесса и современных ученых на предмет административно-процессуального права.
7. Можно ли назвать один из методов административного процесса доминирующим? Обоснуйте почему?
8. Какие источники административно-процессуального права в зависимости от различных критериев Вы знаете? Приведите примеры.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/ А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс: Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2003. 273 с.
2. Кононов И.П. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001. С.14-66.
3. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С. 244-251.
4. Лунев А.Е. Вопросы административного процесса // Правоведение. 1962 г. № 2. С. 43.
5. Петров А.Ю. Административный процесс в Субъектах Российской Федерации: проблемы теории и законодательного регулирования. Челябинск. 2006. 199 с.
6. Салищева Н.Г. Проблемные вопросы административного процесса // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С.221-232.
7. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. - Спб.: Юридический центр Пресс, 2004. 540 с.
8. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. Спб.: Издательство Юридического института, 2002. 474 с.
9. Тихомиров Ю. А. Административные процедуры и право / Ю. А. Тихомиров, Э. В. Талапина // Журнал российского права. 2002. № 4. С. 3-13.
10. Хахалева Е.В.. Некоторые новеллы административного судопроизводства в Российской Федерации. // Общество и право. 2015. № 2 (52). С. 273-276.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
5. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

8. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

9. Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»

10. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц»

Тема 2. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения. Субъекты административно-процессуального права

Лекция (2 часа):

1. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм
2. Виды административно-процессуальных норм
3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений
4. Виды административно-процессуальных правоотношений
5. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права
6. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права
7. Коллективные субъекты административно-процессуального права.

Интерактивные формы проведения занятия: (проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций).

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Понятие и особенности административно-процессуальных норм
2. Структура административно-процессуальных норм
2. Виды административно-процессуальных норм
3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений
4. Виды административно-процессуальных правоотношений
5. Субъекты административно-процессуального права: общая характеристика.
6. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права
7. Коллективные субъекты административно-процессуального права

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие административно-процессуальных норм от административно-материальных. Приведите пример административно-процессуальных норм.
2. Назовите элементы структуры административно-процессуальных норм.
3. Какие основания для разделения на виды структура административно-процессуальных норм Вы можете назвать. Приведите примеры.
4. В каких сферах деятельности складываются административно-процессуальные отношения?
5. Назовите предмет, объект и субъектов административно-процессуальных отношений.
6. Приведите примеры административно-процессуальных отношений
7. Чем отличается орган государственной власти как субъект административного производства от любого другого коллективного субъекта?
8. В каких случаях гражданин может стать субъектом административно-процессуального правоотношения?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Мартынов А.В. Понятие и сущность административного судопроизводства в Российской Федерации // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2015. № 5-6. С. 273-281.
5. Мильшин Ю.Н. О мерах административно-процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении // Административное право и административный процесс. 2007. № 5. С.35-38.
1. Петров А.Ю. Административный процесс в Субъектах Российской Федерации: проблемы теории и законодательного регулирования. Челябинск. 2006. 199 с.
2. Салищева Н.Г. Проблемные вопросы административного процесса // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С.221-232.
3. Скитович В.В. Правосудие по делам, возникающим из административно-правовых отношений: Исторический опыт и перспективы // Государство и право. 1995. № 8. С. 22–29.
4. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. Спб.: Издательство Юридического института, 2002. 474 с.
5. Тихомиров, Ю. А. Административные процедуры и право / Ю. А. Тихомиров, Э. В. Талапина // Журнал российского права. 2002. № 4. С. 3-13.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ .
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ.
4. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
6. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

10. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
11. Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
12. Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»
13. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц»
14. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 января 2015 г. № 21н «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности»
16. Приказ Федеральной налоговой службы от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
17. Приказ Минфина России от 18 февраля 2015 г. № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам»

Тема 3. Производство по принятию нормативно-правовых актов государственного управления

Лекции (2 часа):

1. Нормативно-правовой акт: понятие, виды, формы
2. Стадии производства по принятию
нормативно-правовых актов государственного управления
3. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
4. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
6. Публикация нормативно-правовых актов

Интерактивная форма проведения занятия: (лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций).

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы по различным основаниям.
2. Производство по принятию нормативно-правовых актов: его стадии.
3. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
4. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
5. Особенности государственной регистрации нормативных правовых актов.
6. Публикация нормативно-правовых актов

Контрольные вопросы:

1. Назовите органы власти, где может осуществляться производство по принятию нормативно-правовых актов.
2. Назовите обязательные и факультативные стадии производства по принятию нормативно-правовых актов.
3. На кого возлагается подготовка проекта нормативно-правового акта в органе исполнительной власти?
5. В какие сроки рассматривается проект нормативно-правового акта?
6. Что включает в себя административная процедура по принятию нормативно-правового акта?
7. Для каких нормативно-правовых актов необходима государственная регистрация нормативных правовых актов?
8. В каких источниках возможна публикация нормативно-правовых актов?

Самостоятельная работа (2 часа):

1. Используя нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок подготовки и принятия нормативно-правового акта, Положение о любом органе исполнительной власти смоделируйте от имени этого органа проект Постановления (Приказа) по вопросам сферы деятельности этого органа.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Абдурахманов А.А. Правовые акты управления в механизме административного правового регулирования общественных отношений: Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2004. 100 с.
1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кононов И.П. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001. С.14-66.
3. Корнев А.П. Нормы административного права и их применение. М.: Юридическая литература, 1978. 141 с.
4. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С. 244-251.
5. Лунев А.Е. Вопросы административного процесса // Правоведение. 1962 г. № 2. С. 43.
6. Манохин В.М. Организация правотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. – Саратов: Издательство ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2002. 240 с..
7. Мартынов А.В. Понятие и сущность административного судопроизводства в Российской Федерации // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2015. № 5-6. С. 273-281.
8. Мильшин Ю.Н. О мерах административно-процессуального обеспечения производства по

делу об административном правонарушении // Административное право и административный процесс. 2007. № 5. С.35-38.

10. Петров А.Ю. Административный процесс в Субъектах Российской Федерации: проблемы теории и законодательного регулирования. Челябинск. 2006. 199 с.

9. Салищева Н.Г. Проблемные вопросы административного процесса // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С.221-232.

10. Скитович В.В. Правосудие по делам, возникающим из административно-правовых отношений: Исторический опыт и перспективы // Государство и право. 1995. № 8. С. 22–29.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

4. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов»

5. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации»

6. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

7. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"

8. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификации правовых актов», от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 "Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти"

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1268 "Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации"

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота"

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2010 г. № 72 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием

Федерального закона "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

18. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"

19. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти»

20. Приказ Минюста РФ от 4 мая 2007 г. № 88 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"

21. Приказ Минюста Российской Федерации от 31 мая 2012 г. № 87 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации"

Тема 4. Производство по обращениям граждан

Лекция (2 часа):

1. Общая характеристика правового института обращений граждан. Понятие предложения, заявления, жалобы и споров.
2. Права гражданина при рассмотрении обращений граждан.
3. Стадии производства по обращениям граждан.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Понятие и отличительные особенности производства по предложениям, заявлениям
2. Понятие и отличительные особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам
3. Участники производства по предложениям, заявлениям граждан
4. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан.

Интерактивные формы проведения занятия: дискуссия, работа в малых группах, деловая игра.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет из себя производство по предложениям, заявлениям граждан.
 1. Какие принципы данного вида административного производства закреплены в Конституции РФ?
3. Дайте характеристику правового статуса гражданина в производстве по обращениям.
 1. Дайте характеристику коллективному предложению, заявлениям граждан.
 2. Какова подведомственность направления предложениям, заявлениям гражданами?

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Участники производства по административно-правовым жалобам и спорам
2. Права гражданина при рассмотрении административно-правовых жалоб и споров.
3. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам.
4. Дайте характеристику правового статуса гражданина в производстве по административно-правовым жалобам и спорам .
5. Охарактеризуйте коллективные обращения с административно-правовой жалобой.

6. Какова подведомственность направления административно-правовой жалобы?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Васильева С.В. Право граждан и организаций на обращение: юридическая модель и практика реализации // Законодательство и экономика. 2005. № 5. С.35-42.
2. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/ А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
5. Демин А.А. Материальное и процессуальное в административных правоотношениях // Административное право и административный процесс. 2007. №2. С.6-9.
1. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс: Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2003. 273 с.
2. Жуйков В. Рассмотрение дел по заявлению прокурора о признании незаконными правовых актов // Сов. юстиция. 1992. № 17–18. С.14–16.
3. Ильгова Е.В. Административно-правовое регулирование информационного взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. — Саратов, 2006. 26 с.
4. Кенжаев С. Обращения как важнейший фактор деятельности прокуроров по борьбе с нарушениями законности в сфере управления: автореф. дис. ... д.ю.н. М., 1998. 68 с.
5. Минашкин А.В. Право граждан на обращения: состояние и перспективы правового регулирования // Юрист. 2005. № 7. С.11-15.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. N 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
6. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»
8. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
9. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 года N 201 "Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций"
10. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной

власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц»

11. Приказ Генпрокуратуры России от 30 января 2013 г. N 45 "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации"

12. Приказ ФСБ РФ от 22 января 2007 г. № 21 «Об утверждении инструкции об организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в органах федеральной службы безопасности»

13. Приказ МВД РФ России от 4 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях»

14. Приказ МИД России от 26 апреля 2012 г. N 6199"Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок"

15. Приказ Рособрнадзора от 11 декабря 2014 г. N 1900 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки"

Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство

Лекции (2 часа):

1. Понятие лицензионно-разрешительного производства
2. Стадии лицензионно-разрешительного производства

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Лицензионно-разрешительное производство: понятие, субъекты.
2. Стадии лицензионно-разрешительного производства

Интерактивная форма проведения занятия: дискуссия, работа в малых группах, деловая игра.

Контрольные вопросы:

1. Назовите цели осуществления лицензионно-разрешительного производства.
2. Дайте понятие лицензии, основываясь на действующем федеральном законодательстве.
3. Назовите субъектов лицензионно-разрешительного производства.
4. Каковы сроки стадий лицензионно-разрешительного производства.

Самостоятельная работа (2 часа):

1.Используя Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» предлагается выбрать любой вид лицензируемой деятельности и составить алгоритм ее осуществления в соответствии с планом:

- нормативно-правовое регулирование данного вида деятельности;
- ее субъекты;
- получение лицензии: документы, порядок, сроки, государственная пошлина;
- срок, на который выдается лицензия.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/ А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс: Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2003. 273 с.
5. Ильгова Е.В. Административно-правовое регулирование информационного взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. — Саратов, 2006. 26 с.
6. Петров А.Ю. Административный процесс в Субъектах Российской Федерации: проблемы теории и законодательного регулирования. Челябинск. 2006. 199 с.
7. Посулихина Н.В. Административные процедуры как объект лицензирования медицинской деятельности//Административное право и процесс. 2015. № 9. С. 81-85.
8. Хахалева Е.В.. Некоторые новеллы административного судопроизводства в Российской Федерации.//Общество и право. 2015. № 2 (52). С. 273-276.
9. Данилова И. В. Цели, задачи и критерии лицензирования отдельных видов деятельности в РФ // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2013. № 8 (34): в 2-х ч. Ч. I. С. 67-69.
10. Новохатский Д.В. Лицензирование медицинской деятельности (организационно-правовой аспект): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2003. 26 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
3. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4. Закон РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"
5. Закон РФ от 27.11.1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии"
7. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации"
10. Постановление Правительства РФ от 31.01.2012 N 69 "О лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры»

11. Приказ Минюста РФ от 26.10.1998 г. N 150 "Об утверждении Порядка выдачи лицензий на право нотариальной деятельности"
12. Приказ ФСБ РФ от 15 октября 2012 г. N 515 "Об утверждении Правил пограничного режима"

Тема 6. Регистрационное производство

Лекции (2 часа):

1. Характерные черты регистрационного производства, его виды.
2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
4. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Интерактивная форма проведения занятия: (лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций).

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Понятие регистрационного производства.
2. Виды регистрационного производства.
3. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
5. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Контрольные вопросы:

1. Какие стадии составляют регистрационное производство?
2. Назовите субъектов регистрационного производства.
3. Чем отличается государственная регистрация юридических лиц от государственной регистрации индивидуальных предпринимателей? Приведите конкретные примеры.
4. Назовите организационно-правовые формы общественных объединений, для которых государственная регистрация является обязательной.
5. Каков порядок административных процедур по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/ А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).

4.Ильгова Е.В. Административно-правовое регулирование информационного взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. — Саратов, 2006. 26 с.

5.Салищева Н.Г. Проблемные вопросы административного процесса // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С.221-232.

6.Хахалева Е.В.. Некоторые новеллы административного судопроизводства в Российской Федерации.//Общество и право. 2015. № 2 (52). С. 273-276.

7.Шеметова Н.Ю. Содержание регистрационных действий при осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество//Предпринимательство и право. Информационно-аналитический портал.URL:// <http://lexandbusiness.ru/view-article.php?id=2520> (дата обращения: 25.04.2016 г.).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Гражданский кодекс РФ
4. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
6. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. «О политических партиях»,
7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях»
8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
11. Федеральный закон от 11 июля 1997 г. «О потребительской кооперации в РФ»
12. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
13. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях»
14. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. «Правила регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»

Тема 9. Поощрительное производство

Лекции (2 часа):

1. Понятие и виды поощрений.
2. Стадии производства по делам о поощрениях.
3. Меры поощрения, применяемые в рамках отраслевой принадлежности.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Меры публичного поощрения как часть административного процесса
2. Стадии производства по делам о поощрениях.
3. Отраслевые меры поощрения.

Интерактивная форма проведения занятия: дискуссия, работа в малых группах.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды мер публичного поощрения в зависимости от субъектов административных процедур и от характера поощрения.
2. Какие сроки предусмотрены для очередного, повторного награждения государственной наградой?

3. Охарактеризуйте процедуру присвоения государственных наград посмертно. Перечислите эти награды.
4. Какие органы исполнительной власти наделены полномочиями по осуществлению административных процедур по поощрению.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Демин А.А. Материальное и процессуальное в административных правоотношениях // Административное право и административный процесс. 2007. №2. С.6-9.
5. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. М.: Юридическая литература, 1978. 141 с.
6. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С. 244-251.
7. Салищева Н.Г. Проблемные вопросы административного процесса // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004. С.221-232.
8. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. - Спб.: Юридический центр Пресс, 2004. 540 с.
9. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. Спб.: Издательство Юридического института, 2002. 474 с.
10. Тихомиров, Ю. А. Административные процедуры и право / Ю. А. Тихомиров, Э. В. Талапина // Журнал российского права. 2002. № 4. С. 3-13.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ
3. Федеральный закон № 79 «О государственной гражданской службе РФ»
4. Федеральный закон «О прокуратуре»
5. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"
6. Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"
7. Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации"
8. Указ Президента РФ от 2 декабря 2008 г. N 1712 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам"

9. Указ Президента РФ от 28 сентября 2015 г. N 485 "Об утверждении Положения о Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий и Положения о Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства"
10. Постановления Правительства РФ от 19 января 2005 г. N 29 "О премиях Правительства Российской Федерации в области культуры",
11. Постановления Правительства РФ от 26 июля 2010 г. N 544 "Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области науки и техники"
12. Приказ МВД России от 6 мая 2013 г. N 241 "О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел РФ"
13. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 1 апреля 2005 г. N 140 «О положении "О Межведомственном совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области культуры"»
14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 сентября 2010 г. N 980 "Об утверждении Положения о Межведомственном совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники"
15. Приказ Минобороны России от 20 января 2011 г. N 33 «О Порядке возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами РФ воинских частей, соединений и объединений Вооруженных Сил РФ»
16. Постановление Центральной избирательной комиссии РФ от 19 января 2011 г. N 238/1550-5 "Об утверждении Порядка возбуждения ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации"

Тема 8. Призывное производство

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Общий обзор законодательства о призывном производстве.
2. Кем обеспечивается выполнение мероприятий по призыву на военную службу граждан РФ?
3. Какими актами и в какие сроки осуществляется призыв граждан на военную службу? Устанавливает ли законодатель исключения из основных сроков?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

2. 1. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. 1. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю. Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).

4.Ионова Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. N 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2014. (дата обращения 01.05.2016 г.)

5.Корякин В.М. Порядок и правовые последствия признания гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований (комментарий к Федеральному закону от 2 июля 2013 г. N 170-ФЗ) // Право в Вооруженных Силах. 2013. N 10. С. 30 - 33.

6.Согиайнен А.А. Основные вопросы правового регулирования медицинского обеспечения подготовки и призыва на военную службу // ЭНИ "Военное право". 2014. N 3. С. 192-204.

7.Комментарий к Федеральному закону от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (отв. ред. Г.Н. Жуков) Уруков В.Н., Казаков С.Д., Полит О.И. Комментарий к Федеральному закону от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (постатейный) / отв. ред. Г.Н. Жуков // СПС КонсультантПлюс. 2012. (дата обращения 01.05.2016 г.)

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
3. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
4. Указ Президента РФ от 07.12.2012 N 1609 "Об утверждении Положения о военных комиссариатах"

Тема 9. Производство по оказанию государственных услуг

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Понятие государственной услуги в свете федерального законодательства, ее отличительные признаки, виды.
2. Деятельность субъектов производства по оказанию государственных услуг.
3. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.

Интерактивная форма проведения занятия: дискуссия, работа в малых группах.

Контрольные вопросы:

1. Назовите нормативные акты, которые установили понятие и административные процедуры по оказанию государственной услуги.
2. Какие критерии являются отличительными чертами государственных и гражданско-правовых услуг?
3. Обозначьте алгоритм государственной услуги (по Вашему выбору), который включает в себя следующие элементы:
 - правовой акт, устанавливающий выбранную государственную услугу как функцию государственного органа;
 - сроки оказания государственной услуги;
 - субъекты производства по оказанию государственной услуги;
 - основание для реализации государственной услуги;
 - предъявляемые документы;
 - промежуточные результаты (если есть);
 - окончательные результаты;
 - возможные варианты отказа в предоставлении государственной услуги.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Васильева А.Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] / А.Ф. Васильева. - М.: РАП, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517090> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Величина Е.А. Гражданско-правовое регулирование обязательств по оказанию публичных услуг: автореф. дис. ...канд. юрид. наук. Волгоград. 2010. 32 с.
3. Исаков А.Р. Обеспечение качества государственных услуг: административно-правовой аспект. Автореф. дис. канд. юрид. наук. Саратов. 2014. 26 с.
4. Ковалева Н.Н. Соотношение терминов «электронное государство» и «электронное правительство» // Вестник СГАП. 2011. № 6 (82). С. 106 – 109.
5. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
6. Приходько Л.В. Зарубежный опыт внедрения и использования системы «электронный суд» // Государство и право. 2007. № 9. С.82-86.
7. Соколова О.С. Электронное государственное управление // Правовые вопросы связи, 2007, №2. С.32 – 35.
8. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). Монография. М.: Юриспруденция, 2015. 192 с.
9. Тугушева Ю.М. Общая характеристика российского законодательства в сфере оказания государственных услуг. Вестник СГАП. 2011. № 6 (82) . С 127 – 131.
10. Холодная Е.В. Гласность и открытость как условие законности деятельности органов государственной власти // Вестник СГЮА. 2015. № 1(102). С. 75 – 78.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
4. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
5. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре органов государственной исполнительной власти»
6. Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «О федеральной целевой программе Электронная Россия (2002 - 2010 годы)»
7. Постановление Правительства РФ «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Тема 10. Контрольно-надзорное производство

Лекция (2 часа)

1. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности.
2. Контрольно-надзорные органы и их виды.
3. Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности
4. Стадии контрольно-надзорного производства.
5. Особенности отдельных видов контрольно-надзорной деятельности.

Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

1. Государственный контроль как форма исполнения исполнительной власти, его виды.
2. Государственная надзорная деятельность органов исполнительной власти.
3. Понятие контрольно-надзорной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.
4. Территориальные критерии организации деятельности контрольно-надзорных органов государства.
5. Полномочия субъектов контрольно-надзорного производства.
6. Стадии контрольно-надзорного производства.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Подготовка акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.
2. Подготовить журнал проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Интерактивная форма проведения занятия: дискуссия, работа в малых группах.

Контрольные вопросы:

1. Контроль, надзор, контрольно-надзорная деятельность: понятия, правовое регулирование.
2. Виды контрольно-надзорных органов государства.
3. Полномочия субъектов контрольно-надзорного производства.
4. Возбуждение контрольно-надзорного дела и предшествующее ему планирование.
5. Проведение контрольно-надзорной проверки деятельности поднадзорного субъекта. Виды проверок.
6. Принятие решения по результатам контрольно-надзорной проверки.
7. Принятие мер реагирования по фактам нарушения, выявленным при проведении проверки. Виды актов.
8. Административное обжалование результатов контрольно-надзорной проверки (факультативная стадия).
9. Режим постоянного государственного контроля (надзора).
10. Государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны и муниципальный контроль на территории особой экономической зоны

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Алексеев С. С. Общая теория социалистического права: Введение. Сущность социалистического права : курс лекций. Вып. 1 / ред. О. А. Красавчиков. Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1963. 295 с.

2. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znaniyum.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Гурин А. И. Государственный контроль как форма исполнения исполнительной власти : автореф. ... дис. канд. юрид. наук. Саратов. 2004. 26 с.
5. Елканова Д.И. «Процедуры административного надзора в сфере рекламы.» автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов. 2015.
6. Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
7. Марков К. В. Пути укрепления конституционных основ государственного контроля в современный период // Законодательство, комментарии, проблемы. 2006. № 4. С.27 – 34.
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
9. Попов Л. Л., Студеникина М. С. Административное право : учебник. М.: НОРМА, 2008. 992 с.
10. Маштакова Е. А. Теоретико-правовые вопросы государственного контроля в Российской Федерации : автореф. ... дис. канд. юрид. наук. Волгоград, 2000. 28 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
4. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006– 2010 гг. : одобрена распоряжением Правительства РФ от 25.10.2005 № 1789-р)

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Самостоятельная работа (2 часа):

1. Понятие и отличительные особенности производства по делам об административных правонарушениях.
2. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность.
4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и виды.
5. Подведомственность дел в производстве, ее виды. Судебная подведомственность и подсудность.
6. Прокурор, защитник, представитель, эксперт, специалист в производстве по делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Агапов А.А. Административная ответственность. М. СТАТУТ, 2000. 251 с.
2. Васильев Ф.П. Доказывание по делу об административном правонарушении. М., 2005. 304 с.
3. Галаган И.А. Административная ответственность в СССР. Процессуальное регулирование. Воронеж, 1976. 198 с.
4. Додин Е.В. Доказательства в административном процессе. М., 1973. 192 с.
5. Женетль С.З. Процессуальная деятельность прокурора по делам об административных правонарушениях: вопросы и ответы. М., 2006. 168 с.
6. Злобин А.В., Ильгова О.О., Краснощекоев А.А., Лакаев О.А., Смагина Т.А., Швецова И.В. Методические рекомендации для комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных дел (материалов): в 3 ч./ под ред. Ильговой Е.В.; ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов, ИП Коваль Ю.В., 2015. Ч 2. 44 с.
7. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/ А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
9. Порядок применения штрафов и иных административных мер: Постатейный научно-практический комментарий глав 24-32 КоАП РФ: Учебное пособие / А.С. Дугенец, М.Я. Масленников. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ Инфра-М, 2012. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=258844> (дата обращения: 25.04.2016).
10. Якимов А. Ю. Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации. М., 1999. 200 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
4. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
 4. Закон Саратовской области от 29 июля 2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»
 5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. 19 декабря 2013 г.)

Тема 12. Служебно-дисциплинарное производство

Лекция (2 часа):

1. Понятие, особенности и принципы служебно-дисциплинарного производства.
2. Субъекты служебно-дисциплинарного производства.
3. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
4. Служебная проверка: понятие, виды, акты, выносимые по ее результатам.

Практическое (семинарское) занятие (6 часов):

1. Нормативно-правовое регулирование служебно-дисциплинарного производства.
2. Отличительные признаки и принципы служебно-дисциплинарного производства.
3. Субъекты служебно-дисциплинарного производства.
4. Понятие и содержание стадий служебно-дисциплинарного производства.
5. Особенности и сроки проведения служебной проверки.
6. Порядок наложения дисциплинарного взыскания и сроки давности его применения.
7. Акты, выносимые во время проведения административно-дисциплинарной процедуры.

Контрольные вопросы:

1. Законодательство о служебно-дисциплинарном производстве.
2. Принципы служебно-дисциплинарного производства.
3. Обозначьте процессуальный статус субъекта дисциплинарной власти, субъекта, санкционирующего наложение дисциплинарных взысканий, субъекта дисциплинарного обвинения. Приведите соответствующие примеры.
4. Возбуждение служебно-дисциплинарного производства.
5. Проведение служебной проверки.
6. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
7. Порядок наложения дисциплинарного взыскания и сроки давности его применения.
8. Пересмотр решения по делу о дисциплинарном проступке.
9. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Самостоятельная работа (2 часа):

1. Составьте фабулу дисциплинарного дела и составьте акты, выносимые во время проведения административно-дисциплинарной процедуры. Субъекты дисциплинарного проступка на Ваш выбор: государственные гражданские служащие, военнослужащие, служащие таможенных органов и пр.

Интерактивная форма проведения занятия: дискуссия, работа в малых группах, деловая игра.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. 1.Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Антонова В.П. Административное право и административный процесс: старые и новые проблемы // Государство и право. 1998. № 8. С. 5-32.
5. Бахрах Д.Н. Субъекты административного права / Д.Н. Бахрах // Административное право и административный процесс: Актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина.- М.:

Юристь, 2004. С. 72 -89.

6. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496766> (дата обращения: 25.04.2016 г.).

7. Демин А.А. Материальное и процессуальное в административных правоотношениях // Административное право и административный процесс. 2007. №2. С.6-9.

8. Кононов И.П. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001. С.14-66.

9. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. М.: Юридическая литература, 1978. 141 с.

10. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. Спб.: Издательство Юридического института, 2002. 474 с.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
4. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
7. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста»
10. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
12. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
13. Указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации»
14. Приказ МВД РФ от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации»
15. Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации
16. Инструкция об организации и о проведении служебной проверки в таможенных органах Российской Федерации
17. Приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 18 апреля 2008 г. № 70 «О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации»
18. Положение о порядке рассмотрения жалоб и сообщений о совершении судьей дисциплинарного проступка и обращения в Высшую квалификационную коллегия судей РФ о

привлечении судьи к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им дисциплинарного проступка

Тема 13. Экзаменационно-конкурсное производство.

Самостоятельная работа (2 часа)

1. Обозначьте конкурсную процедуру поступления на государственную гражданскую службу в соответствии с действующим законодательством.
2. Каковы основания проведения квалификационного экзамена для государственного гражданского служащего?
3. Составьте экзаменационный лист государственного гражданского служащего Российской Федерации.
4. Каковы сроки периодичности проведения конкурсного производства.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. 1.Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
4. Антонова В.П. Административное право и административный процесс: старые и новые проблемы // Государство и право. 1998. № 8. С. 5-32.
5. Бахрах Д.Н. Субъекты административного права / Д.Н. Бахрах // Административное право и административный процесс: Актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина. - М.: Юристъ, 2004. С. 72 -89.
6. Башуров В.Б. Отграничение квалификационного экзамена от аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации // Современное право. 2011. N 11. С. 82 - 88.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
2. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

Тема 14. Исполнительное производство

Самостоятельная работа (2 часа)

1. Общая характеристика исполнительного производства.

2. Обзор действующего российского законодательства в сфере исполнительного производства.
3. Стадии исполнительного производства.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Артемьева Ю.А. Исполнительное производство в США // Вопросы российского и международного права. 2011. № 3. С 121 – 132.
3. Головинов В.А. Специальный правовой статус судебного пристава-исполнителя как субъекта исполнительного производства в Российской Федерации // Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. 2010. № 2. С. 40 – 42.
4. Десятик М.С. Административная деликтность в области исполнительного производства // Административное право и процесс. М.: Юрист, 2011, № 6. С. 56-57
5. Донцов Е.М., Донцова Т.К. Исполнение судебных актов, актов органов и должностных лиц в отношении имущества физических лиц: Учебно-практическое пособие. М.: Волтерс Клувер, 2010. 656 с.
6. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.С. Мамыкин. - М.: РАП, 2011. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517338> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
7. Райлян А.И. Исполнительное производство в Англии // Исполнительное право. 2015. № 1. С. 39 – 44.
8. Стрелкова И.И. Модель упрощенного судебного разбирательства в рамках исполнительного производства // Исполнительное право. 2015. № 1. С. 23 – 27.
9. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 22-ФЗ
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства»

8. Приказ Федеральной службы судебных приставов России от 11.07.2012 № 318 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства»

Тема 15. Административное судопроизводство

Лекции (2 часов)

1. Административное судопроизводство как правовой институт в системе административного права.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Административные дела как юридическая категория. Административный иск.
4. Подведомственность и подсудность административных дел.
5. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел.
6. Доказательства и доказывание по административным делам.
7. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения.
8. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.
9. Особенности упрощенного порядка рассмотрения административных дел.
10. Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
11. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел.

Практические (семинарские) занятия (6 часа):

1. Нормативно-правовое регулирование административного судопроизводства.
2. Отличительные признаки и принципы административного судопроизводства. Административные дела.
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Участники административного судопроизводства.
5. Доказательства и доказывание по административным делам.
6. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения.
7. Содержание стадий административного судопроизводства.

Самостоятельная работа (2 часа):

1. Смоделируйте административное дело по одному из видов производств, возникающих из публичных правоотношений (по КАС РФ), в том числе составьте административный иск.
2. Какие административные дела должны рассматриваться в сокращенные сроки?
3. Когда административное дело рассматривается в упрощенном (письменном) производстве?
4. По каким административным делам можно применять меры предварительной защиты?

Интерактивная форма проведения занятия: дискуссия, работа в малых группах, деловая игра.

Контрольные вопросы:

1. Каким нормативным актом урегулировано административное судопроизводство?
2. Равнозначны ли понятия «административное судопроизводство» и «административная юстиция»?
3. Что означает административно-процессуальная правоспособность и административно-процессуальная дееспособность?
4. Рассматривают ли административные дела мировые судьи и Конституционный Суд РФ?

5. Относится ли к принципам административного судопроизводства принцип приятия решений по усмотрению?
6. Какие административные дела рассматриваются коллегиально?
7. В каких случаях осуществляется отвод судьи?
8. Перечислите лиц, участвующих в деле в рамках административного судопроизводства.
9. Какие требования предъявляются к представителям в административном судопроизводстве?
10. Какие меры предварительной защиты по административному иску применяются в рамках производства по отдельным категориям административных дел?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502342>

Дополнительная:

1. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503198> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
2. Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. - Сер.: Юбилей, конференции, форумы. - Вып. 7 [Электронный ресурс] / Ю.Н. Старилов. - Воронеж: Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504984> (дата обращения: 25.04.2016 г.).
3. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272> (дата обращения: 25.04.2016 г.).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся

по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Проблемная лекция - лекционное занятие, предполагающее привлечение преподавателем аудитории к решению серьёзной научной проблемы, определяющей тему занятия. Желательно целенаправленное включение в лекционный курс хотя бы одной полностью проблемной лекции, когда научный коллектив кафедры на протяжении многих лет занимается изучением той или иной научной проблемы. Чтение проблемных лекций имеет важное дидактическое значение и привлекает студентов как потенциальных научных сотрудников к решению актуальных проблем науки.

Бинарная лекция - изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например, учёного и практика. Один обеспечивает теоретическое раскрытие материала, а другой – взгляд с практической точки зрения, т.е. в живом диалогическом общении преподавателя и практического

работника. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения вопросов с разных позиций двумя специалистами.

Лекция-дискуссия - использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции, что оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Необходим правильный подбор вопросов для дискуссии и целенаправленное управление ею.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Это – та же лекция-дискуссия, на обсуждение выносятся конкретная практическая ситуация, представленная устно или в короткой видеозаписи. Это так называемые микроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию, а преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, обращёнными к обучающимся.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение подводятся итоги, дополняется и уточняется информация, формулирует основные выводы.

Творческие задания – это такие учебные задания, которые требуют творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для педагога, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Работа в малых группах дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие вопросы. Это неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу, обмен взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует: хорошие знания, наличие у студентов умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т.д. **Деловая игра** — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения, метод эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Отличаются методикой: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др. Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников с помощью специальных методов работы (например, методом «Мозгового штурма»).

8.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат его — запись, позволяющая немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Конспект носит индивидуализированный характер, поэтому необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Как конспектировать текст

«Отбирать полезнейшее, — писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, — дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения — усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить». Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации — помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1) Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2) Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними). По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

8.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему (не более 3 – 5 минут) и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Подготовка начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Готовясь к

практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Решение задач при подготовке по каждой теме курса

1. Решение задач по каждой теме следует начинать с разбора задач, приведенных в учебно-методическом пособии.

2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.

3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

4. Все задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.

5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.

6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права.

7. Полученный ответ полезно проверить на предмет поиска несоответствия нормативным актам.

8.4. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Особое место при изучении дисциплины «Административный процесс» отводится самостоятельной работе, в ходе которой обучающиеся готовят **реферат или эссе**. Они являются важной формой, позволяющей оценить способность слушателя:

- реферат - работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемым источникам;

- эссе – самостоятельно и аналитично мыслить, изложить свои соображения четко, логично, структурированно, обоснованно, дать понимание проблемы или, по крайней мере, грамотно ее поставить.

Кроме того, самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение **домашних заданий** по решению практических задач по каждой теме. В конце каждого практического (семинарского) задания преподаватель определяет перечень из 4-5 заданий .

8.5. Методические рекомендации по выполнению рефератов

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения и предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на

тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Требования: **Введение** - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении; аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы; может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования; обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем - в среднем около 10% от общего объема реферата. **Основная часть реферата.** - раскрывает содержание темы, наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна, обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования). **Заключение** — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. **Список использованной литературы** - Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.6. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Тесты могут использоваться: обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний; преподавателем для проверки знаний в качестве формы текущего контроля на семинарских занятиях; для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс, рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа.

Важно правильно построить работу над решением теста, спланировать отведенное на решение тестового задания время. В случае затруднения при выборе правильного ответа тестового задания, переходите к следующему. Возможно, что при решении последующих заданий Вы найдете подсказку для решения задания, вызвавшего у Вас затруднение. В любом случае, Вашей задачей является набрать максимально возможное количество очков. Добиться такого результата возможно, прибегая к принципу «от простого к сложному» – сначала дайте ответы на вопросы, не вызывающие у Вас затруднений, затем – на вопросы средней сложности и в конце – на наиболее сложные (если останется время).

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимися тестов определяются преподавателем самостоятельно.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче зачета

Зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний. Содействует решению главной задачи - подготовке квалифицированных специалистов, и его функции — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что обучающийся в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог знаний обучающегося полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения обучающимся учебного материала, но и понимание им тех или иных правовых категорий и реальных правовых проблем, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию, объяснять юридическим языком правовую проблему. При подготовке к зачету обучающемуся следует тезисно конспектировать ответ на каждый вопрос выносимый на зачет, т.к. письменное закрепление информации включает дополнительные ресурсы памяти.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных тем, вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к зачету подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и правовые характеристики правовых явлений.

Отвечая на конкретный вопрос на зачете, необходимо исходить из принципа многообразия мнений, суждений, позиций, что позволяет обучающемуся по дискуссионным вопросам придерживаться любого из высказанных мнений по проблематике, но любая правовая позиция студента должны быть им достаточно аргументирована и обоснована. Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли обучающегося. Дополнительные вопросы задаются не в рамках зачетного билета, а по всему курсу и, как правило, связаны с плохим ответом обучающегося.

Критериями оценки ответа обучающимся на устном зачете для преподавателя выступают: 1) правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); 2) полнота и лаконичность ответа;

3) степень использования и понимания научных и нормативных источников; 4) умение связывать теорию с практикой; 5) логика и аргументированность изложения материала; 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие, содержание и виды юридического процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Административный процесс: понятие, особенности.
4. Принципы административного процесса.
5. Структура административного процесса.

6. Понятие и особенности административно-процессуальных норм
7. Структура административно-процессуальных норм
8. Виды административно-процессуальных норм
9. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений
10. Виды административно-процессуальных правоотношений
11. Субъекты административно-процессуального права: общая характеристика.
12. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права
13. Коллективные субъекты административно-процессуального права
14. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы.
15. Производство по принятию нормативно-правовых актов: его стадии.
16. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
17. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
18. Особенности государственной регистрации нормативных правовых актов.
19. Публикация нормативно-правовых актов
20. Понятие и отличительные особенности производства по обращениям граждан
21. Участники производства по обращениям граждан
22. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан.
23. Лицензионно-разрешительное производство: понятие, субъекты.
24. Стадии лицензионно-разрешительного производства
25. Понятие регистрационного производства.
26. Виды регистрационного производства.
27. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
28. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
29. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
30. Понятие государственной услуги в свете федерального законодательства, ее отличительные признаки, виды.
31. Деятельность субъектов производства по оказанию государственных услуг.
32. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.
33. Государственный контроль как форма исполнения исполнительной власти, его виды.
34. Государственная надзорная деятельность органов исполнительной власти.
35. Понятие контрольно-надзорной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.
36. Территориальные критерии организации деятельности контрольно-надзорных органов государства.
37. Полномочия субъектов контрольно-надзорного производства.
38. Стадии контрольно-надзорного производства.
39. Нормативно-правовое регулирование служебно-дисциплинарного производства.
40. Отличительные признаки и принципы служебно-дисциплинарного производства.
41. Субъекты служебно-дисциплинарного производства.
42. Понятие и содержание стадий служебно-дисциплинарного производства.
43. Особенности и сроки проведения служебной проверки.
44. Порядок наложения дисциплинарного взыскания и сроки давности его применения.
45. Акты, выносимые во время проведения административно-дисциплинарной процедуры.

9.2 . Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад ,эссе)

1. Юридический процесс: характерные черты и классификация
2. Административный процесс: широкое и узкое понятие
3. Нормативно-правовое регулирование административного процесса
4. Специфические принципы административного процесса

5. Виды административных производств
6. Предмет административно-процессуального права: истоки и настоящее
7. Методы административного процесса
8. Источники административно-процессуального права
9. Отличительные особенности административно-процессуальных и административно-материальных норм.
10. Элементы структуры административно-процессуальных норм.
11. Классификация административно-процессуальных норм
12. Сферы деятельности, где складываются административно-процессуальные отношения?
13. Предмет и объект административно-процессуальных отношений.
14. Субъекты административно-процессуальных отношений
15. Орган государственной власти как субъект административного производства
16. Гражданин как субъект административно-процессуального правоотношения
17. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы
18. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов
19. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
20. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
21. Особенности государственной регистрации нормативных правовых актов.
22. Публикация нормативно-правовых актов
23. Производство по предложениям, заявлениям граждан.
24. Конституционные принципы производства по предложениям, заявлениям граждан
25. Правовой статус гражданина в производстве по обращениям.
26. Коллективные предложения и заявления граждан.
27. Подведомственность подачи предложений и заявлений граждан
28. Цели лицензионно-разрешительного производства.
29. Понятие, виды лицензии
30. Субъекты лицензионно-разрешительного производства.
31. Стадии лицензионно-разрешительного производства.
32. Стадии регистрационное производство?
33. Субъекты регистрационного производства.
34. Государственная регистрация юридических лиц и государственная регистрации индивидуальных предпринимателей: сходство и различия
35. Государственная регистрация общественных объединений в соответствии с организационно-правовой формой
36. Административные процедуры по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
37. Меры публичного поощрения в зависимости от субъектов административных процедур и от характера поощрения.
38. Сроки очередного и повторного награждения государственной наградой
39. Процедура присвоения государственных наград посмертно.
40. Органы исполнительной власти, наделенные полномочиями по осуществлению административных процедур по поощрению.

ТЕСТ

1. В течение какого срока ЮЛ обязано уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации:
 - А) 7 рабочих дней
 - Б) 5 рабочих дней
 - В) 3 рабочих дней
 - Г) Не обязано уведомлять

2. По каким основаниям допускается отказ в государственной регистрации ЮЛ:
- А) При наличии у регистрирующего органа подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных в регистрирующий орган документах
 - Б) Несоответствия наименования ЮЛ требованиям федерального закона
 - В) Наличие судебного спора о размере доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо о принадлежности доли или части доли конкретному лицу
 - Г) Предоставлении документов в ненадлежащий регистрационный орган
3. Для создания общественного объединения требуется:
- А) Не менее пяти физических лиц
 - Б) Не менее трех физических лиц
 - В) Не менее семи физических лиц
 - Г) Не менее десяти физических лиц
4. В течение какого срока федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган принимает решение о государственной регистрации общественного объединения:
- А) Тридцати дней
 - Б) Сорока пяти дней
 - В) Двадцати дней
5. Сколько человек должно состоять в политической партии:
- А) Не менее 200
 - Б) Не менее 1000
 - В) Не менее 500
 - Г) Не менее 5000
6. Что из перечисленного относится к основаниям приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество:
- А) Сомнения у регистратора в подлинности предоставленных документов или достоверности указанных в них сведений
 - Б) С заявлением о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо
 - В) Документы, предоставленные на государственную регистрацию прав по форме или по содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства
 - Г) В случае непредставления документов, запрашиваемых органом, осуществляющим государственную регистрацию прав по межведомственным запросам
7. В течении какого срока проводится государственная регистрация прав на недвижимое имущество:
- А) 10 рабочих дней
 - Б) 5 рабочих дней
 - В) 15 рабочих дней
 - Г) 18 календарных дней
8. Какой этап не выделяется в процедуре государственной регистрации общественного объединения:
- А) Принятие решения о государственной регистрации
 - Б) Внесение в ЕГРЮЛ записи об общественном объединении
 - В) Направлении документов обратно в Министерство юстиции или его территориальные отделения
 - Г) Выдача документов, подтверждающих акт внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ

9. Какие сведения и документы содержатся в ЕГРЮЛ:
- А) Организационно-правовая форма
 - Б) Бенефициары и аффилированные лица юридического лица
 - В) Сведения о наличии корпоративного договора
 - Г) Сведения о материально-техническом обеспечении
 - Д) Размер дохода, полученного за предыдущий отчетный период
10. Кому не могут быть предоставлены сведения о ЮЛ и индивидуальных предпринимателях, содержащиеся в государственных реестрах:
- А) Федеральная налоговая служба РФ
 - Б) Пенсионный фонд РФ
 - В) Администрация муниципального образования г. Энгельса
 - Г) Кировский районный суд г. Саратова
11. Какой порядок предоставления документов при государственной регистрации ЮЛ не допускается законодательством:
- А) Через единый портал государственных и юридических услуг
 - Б) Через нотариуса
 - В) Личное предоставление в регистрирующий орган
 - Г) Курьерской доставкой
12. В течение какого срока с момента проведения учредительного съезда необходимо предоставить документы для государственной регистрации политической партии:
- А) В течение 1 месяца
 - Б) В течение 3 месяцев
 - В) В течение 6 месяцев
 - Г) В течение 12 месяцев
13. Что не входит в порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- А) Прием документов и их регистрации
 - Б) Правовая экспертиза документов
 - В) Установление отсутствия противоречий на заявляемые права и уже зарегистрированные права
 - Г) Совершение надписей на правоустанавливающих документах
14. Что из нижеперечисленного относится к основаниям отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:
- А) Наличие судебного спора о границах земельного участка
 - Б) Право не подлежит государственной регистрации в соответствии с законом
 - В) В отношении заявителя возбуждено уголовное дело
 - Г) Документы предоставило ненадлежащее лицо
 - Д) Отсутствие документа об уплате государственной пошлины
 - Е) Наличие большого числа правообладателей
15. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется:
- А) По месту его жительства
 - Б) По месту пребывания
 - В) По усмотрению регистрирующего органа
 - Г) По усмотрению физического лица, регистрирующегося в качестве ИП
16. Государственная регистрация физического лица в качестве ИП осуществляется в срок:

- А) Не более, чем 7 рабочих дней
- Б) Не более, чем 5 рабочих дней
- В) Не более, чем 3 рабочих дней
- Г) Не более, чем 10 рабочих дней

17. Общий срок государственной регистрации ЮЛ:

- А) 5 рабочих дней
- Б) 3 рабочих дня
- В) 7 рабочих дней
- Г) 10 рабочих дней

18. Решение о государственной регистрации общественного объединения принимается

- А) Министерством юстиции или территориальным органом Министерства юстиции
- Б) Федеральной налоговой службой
- В) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии
- Г) Федеральной антимонопольной службой

19. Специальным законом, регулирующим порядок государственной регистрации политических партий является:

- А) ФЗ «Об общественных объединениях»
- Б) ФЗ «О государственной регистрации политических партий и ее региональных отделений»
- В) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Г) ФЗ «О политических партиях»

20. Общие правила государственной регистрации политических партий указаны в:

- А) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Б) ФЗ «О государственной регистрации политических партий и ее региональных отделений»
- В) ФЗ «О политических партиях»
- Г) ФЗ «Об общественных объединениях»

21. Права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в:

- А) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
- Б) Едином государственном реестре юридических лиц
- В) Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество
- Г) Едином государственном реестре имущества

22. Проведенная государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество удостоверяется:

- А) Свидетельством о государственной регистрации прав
- Б) Выпиской из Единого государственного реестра прав
- В) Выпиской из ЕГРЮЛ
- Г) Свидетельством приобретения собственности

23. Вторым этапом в процедуре государственной регистрации общественного объединения является:

- А) Внесение в реестр юридических лиц записи об общественном объединении
- Б) Принятие решения о государственной регистрации
- В) Выдача документа, подтверждающего факт записи в ЕГРЮЛ
- Г) Проверка подлинности документов

24. В течение какого срока учредители ЮЛ, принявшие решение о ликвидации ЮЛ, должны сообщить в регистрирующий орган о таком решении:

- А) Семи рабочих дней
- Б) Пяти рабочих дней
- В) Трех рабочих дней

Г) Не обязано уведомлять

25. В течение какого срока федеральный орган государственной регистрации выдает свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ общественного объединения:

- А) не позднее семи рабочих дней
- Б) не позднее пяти рабочих дней
- В) не позднее трех рабочих дней

26. С какого возраста граждане могут быть членами молодежных общественных объединений:

- А) с 12 лет
- Б) с 14 лет
- В) с 16 лет

27. Возможно ли представление документов для регистрации ЮЛ в регистрирующий орган представителем по доверенности:

- А) возможно
- Б) возможно, но доверенность должна быть нотариально удостоверенной
- В) не возможно

28. Что должно быть выдано регистрирующим органом при получении документов о регистрации ЮЛ:

- А) Расписка
- Б) Акт
- В) Опись

29. Регистрационное производство осуществляется:

- А) федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами
- Б) федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов РФ
- В) федеральными органами исполнительной власти

30. Государственную регистрацию общественного объединения осуществляют:

- А) Министерство юстиции РФ и его территориальные органы
- Б) ФНС и ее территориальные органы
- В) Министерство юстиции РФ, ФНС и их территориальные органы

31. Политической партии может быть отказано в государственной регистрации, если:

- А) положения устава регионального отделения политической партии противоречат уставу политической партии
- Б) наименование и (или) символика политической партии не соответствуют требованиям Федерального закона «О политических партиях»
- В) не представлены документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» для государственной регистрации политической партии
- Д) имеют место все перечисленные обстоятельства

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Кардашова И.Б., Васильев В.Ф. Административный процесс: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 175 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114388
2. Административный процесс: Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.:

10.2. Дополнительная литература

1. Антонова В.П. Административное право и административный процесс: старые и новые проблемы // Государство и право. 1998. № 8.
2. Бахрах Д.Н. Субъекты административного права / Д.Н. Бахрах // Административное право и административный процесс: Актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина.- М.: Юристъ, 2004. С. 72 -89.
3. Демин А.А. Материальное и процессуальное в административных правоотношениях // Административное право и административный процесс. 2007. №2.
4. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс: Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2003. 273 с.
5. Жевакин С.Н. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов: Краткий комментарий и обзор практики применения // Государство и право. 1995. № 5. С. 30–38.
6. Жевакин С. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов: Понятие, социальное значение и место в правовой системе российского общества // Закон. 1995. № 8. С. 118–120.
7. Злобин А.В., Ильгова О.О., Краснощеков А.А., Лакаев О.А., Смагина Т.А., Швецова И.В. Методические рекомендации для комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных дел (материалов): в 3 ч./ под ред. Ильговой Е.В.; ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов, ИП Коваль Ю.В., 2015. Ч 2. 44 с.
8. Кононов И.П. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. Киров, 2001.
9. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. М.: Юридическая литература, 1978.
10. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004.
11. Лунев А.Е. Вопросы административного процесса // Правоведение. 1962 г. № 2.
12. Салищева Н.Г. Проблемные вопросы административного процесса // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004.
13. Скитович В.В. Правосудие по делам, возникающим из административно-правовых отношений: Исторический опыт и перспективы // Государство и право. 1995. № 8. С. 22–29.
14. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. - Спб.: Юридический центр Пресс, 2004.
15. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. Спб.: Издательство Юридического института, 2002.
16. Тихомиров Ю. А. Административные процедуры и право / Ю. А. Тихомиров, Э. В. Талапина // Журнал российского права. - 2002. - № 4.
17. Хаманева Н.Ю. Настоящее и будущее административного судопроизводства в России // Административное право и административный процесс. Актуальные проблемы. Сборник статей. М., 2004.

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
6. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
10. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
11. Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
12. Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»
13. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц»;
14. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 января 2015 г. № 21н «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности»
16. Приказ Федеральной налоговой службы от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
17. Приказ Минфина России от 18 февраля 2015 г. № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам»
18. Закон Саратовской области от 26 октября 1999 г. № 51-ЗСО «О почетных званиях Саратовской области и наградах органов государственной власти Саратовской области»
19. Закон Саратовской области от 28 июля 1997 г. № 51-ЗСО «О почетном гражданине Саратовской области»
20. Закон Саратовской области от 29 июля 2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Административное право. Практикум / учебно-практич. пособие для бакалавров/ под общ. ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. – М. Издательство Юрайт, 2014. – 446 с.- Серия Бакалавр. Базовый курс.
2. Соколов А.Ю., Борисова Л.Н., Ильгова Е.В., Лакаев О.А., Смагина Т.А. Административная ответственность учебно-методическое пособие/ Под ред. Д.ю.н. А.Ю. Соколова. – Саратов «ИП Коваль Ю.В.», 2015 – 128 с.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система. URL: <http://znanium.com/catalog>.
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/iv/>.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>.
4. Информационно-правовая система «Законодательство России». URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html> (включая Свод законов Российской Империи). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>; Законодательство России. Сборники. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.
5. Информационно-правовая система « Кодекс». URL: <http://www.kodeks.ru/>.

11. Информационное и программное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: http://www.scli.ru .
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ: http://www.supcourt.ru .
3	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.ru .
4	Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: http://www.miniust.ru .
5	Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru .

Перечень программного обеспечения

	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

Перечень информационно-справочных систем

	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант+
2	Гарант. ru

12. Материально техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.