

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

С.Н. Егманов  
« 2017 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Информационное право»**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация «бакалавр»

форма обучения – очная, заочная

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки / специальности 40.03.01 Юриспруденция изучающих дисциплину «Информационное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07. 2017 № 474115);
- Основной профессиональной образовательной программой Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным в 2017 г.

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является подготовка высококвалифицированных бакалавров в соответствии с ФГОС ВО для работы в правоохранительных органах и иных организациях, способных представлять интересы в области международного информационного обмена, а также способных ориентироваться в проблемах формирования рынка информационных ресурсов и обеспечивать информационную безопасность государства, общества и личности. Кроме того, целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России. Формирование у обучающихся представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере.

Задачи дисциплины (обучить):

- определение места и роли информационной безопасности и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение организации в России информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц;
- изучение международного информационного законодательства, информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- активизация решения проблем юридической науки в области информационных отношений в соответствии с новыми общественными потребностями;

- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, и др.).
- 

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к вариативной части учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права,
- Конституционное право,
- Информационные технологии в юридической деятельности.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Административная ответственность
- Административное право

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Информационное право

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции

<b>Общекультурные компетенции</b>	
<b>ОПК – 1</b> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; <b>Уметь:</b> защищать права человека и гражданина, используя в профессиональной деятельности знания действующего законодательства Российской Федерации, в том числе статей Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации; <b>Владеть:</b> умением совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, консультировать по вопросам права, составлять юридические документы, осуществлять правовую экспертизу документов, опираясь на знания законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК – 3</b>	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий,

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>категорий и институтов информационного обеспечения законодательных, исполнительных и судебных органов, Прокуратуры и других правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные конфликты и деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения информационно-правовых проблем и коллизий.</p>
<p><b>ПК – 8</b></p> <p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
<p><b>ПК-9</b></p> <p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>Знать:</b> информационное и отраслевое законодательство о правах человека и гражданина, международные акты в области прав человека, реальное состояние с соблюдением основных прав граждан в России, основных форм их защиты.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе и в международных органах защиты прав человека, в частности, Европейском Суде по правам человека.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p><b>ПК-12</b></p> <p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание антикоррупционной политики Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа норм законодательства и оценки состояния правоохранительной практики в сфере борьбы с коррупцией.</p>

## 5. Объем дисциплины

Очная форма обучения. Курс 2 Семестр 1. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Заочная форма обучения. Курс 2 Сессия 3. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Заочная ускоренная форма обучения. Курс 1 Сессия 3. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Для очной формы обучения**

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
		Всего (часы)	Лекционные занятия	практи- ческие (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	72	34	18	16	38	+	-

**Для заочной формы обучения**

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	8	4	4	60	+	-

## 6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Информационное право» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
1.	Информационное право как отрасль права.	4	2	2	-	2
2.	Принципы информационного права	4	2	2	-	2
3.	Понятие и виды субъектов информационного права	4	2	-	2	2
4.	Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.	4	2	-	2	2
5.	Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий в органах государственной власти и иных организациях	8	4	2	2	4
6.	Правовые режимы информационных ресурсов	4	2	2	-	2
7.	Понятие и виды информационной безопасности	4	2	2	-	2
8.	Задачи, методы и средства обеспечения информационной безопасности	4	2	-	2	2
9.	Информационная безопасность личности	8	4	2/2*	2	4
10.	Информационная безопасность общества	8	4	2	2/2*	4

11.	Информационная безопасность государства	8	4	2	2/2*	4
12.	Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве	6	2	2/2*	-	4
13.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	6	2	-	2	4
<b>Итого</b>		72	34	18/4*	16/4*	38

6.2. Тематический план дисциплины «Информационное право» для **заочной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
1.	Информационное право как отрасль права.	4	-	-	-	4
2.	Принципы информационного права	6	2	2	-	4
3.	Понятие и виды субъектов информационного права	4	-	-	-	4
4.	Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.	4	-	-	-	4
5.	Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий в органах государственной власти и иных организациях	8	2	2	-	6
6.	Правовые режимы информационных ресурсов	4	-	-	-	4
7.	Понятие и виды информационной безопасности	4	-	-	-	4

	Информационная безопасность государства	6	-	-	-	6
	Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве	6		-	-	6
	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	6	-	-	-	6
<b>Итого</b>		68	8	4	4/2*	60

**Примечание:**

\* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

**7. Содержание дисциплины**

**Раздел I. Общая часть**

**Тема 1. Информационное право как отрасль права**

**Лекция (2 часа)**

1. Информационное право: история становления российского информационного законодательства.
2. Предмет и методы информационного права.
3. Источники информационного права.
4. Информационное общество.

***Практические занятия (1 час):***

1. Различные подходы к понятию «информация», легальное определение понятия «информация».
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации по различным основаниям.
4. Особенности формирования информационного права.

***Контрольные вопросы:***

1. Назовите понятие и основные признаки информации.
2. В каких нормативных актах в настоящее время получил закрепление термин «информация»?
3. Какие виды информации по различным критериям можно выделить?
4. Можем ли мы назвать общество, в котором живем информационным? Если нет, то, что может способствовать созданию информационного общества на настоящем этапе. Какие признаки на ваш взгляд должны характеризовать информационное общество?
5. Как Вы считаете, взаимосвязаны ли между собой такие понятия как «правовое государство» и «информационное общество»?
6. Дайте характеристику конституционных основ информационного права.
7. В чем заключается специфика правовых дефиниций в информационном праве?
8. Что является предметом информационного права?

9. Как отличаются предмет и объект правового регулирования в информационном праве?
10. Чем обусловлен международный характер информационного права?
11. В чем заключается комплексный характер информационного права?
12. Что следует понимать под методами информационно-правового регулирования?
13. На примере таких стран как США, Китай выделите особенности регулирования информационных отношений за рубежом.

## **Тема 2. Понятие и виды субъектов информационного права.**

### **Лекция (2 часа)**

1. Понятие субъекта информационной безопасности. Виды субъектов информационной безопасности.
2. Российская Федерация как субъект информационной безопасности.
3. Субъекты РФ и муниципальные образования.
4. Граждане и другие физические лица как субъекты информационной безопасности. 5. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационной безопасности.

### ***Практические занятия (2 часа)***

1. Понятие и виды субъектов информационной безопасности.
2. Российская Федерация как субъект информационной безопасности. Субъекты РФ и муниципальные образования.
3. Граждане и другие физические лица как субъекты информационной безопасности. Несовершеннолетние как субъекты информационной безопасности.
4. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационной безопасности в правоохранительных органах. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Назовите признаки и формы реализации правосубъектности в информационной сфере.
2. С какого возраста физическое лицо реализует свое право на информацию?
3. Как определяется информационно-правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления?
4. Кто может выступать субъектом прав на информационные системы?

## **Тема 3. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.**

### **Лекция (2 часа)**

1. Государственное управление в информационной сфере.
2. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
3. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества. Электронное государство.

### ***Практические занятия (2 часа)***

1. Государственное управление в информационной сфере.
2. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
3. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.

4. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.
5. Электронное государство.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение информационной сферы.
2. Что следует понимать под государственным управлением в широком смысле, а что следует понимать под государственным управлением в узком смысле?
3. Чем обусловлены особенности государственного управления в информационной сфере?
4. Какими полномочиями в информационной сфере наделено Правительство Российской Федерации?
5. Что следует понимать под стратегией развития информационного общества в Российской Федерации?
6. Какие основные цели и задачи ставит перед собой Россия по реализации стратегии развития информационного общества?
7. Какие органы государственной власти осуществляют деятельность по обеспечению защиты государственной тайны в российской федерации?
8. Какими полномочиями наделены субъекты Российской Федерации в информационной сфере?
9. Какие цели и задачи лежат в основе построения электронного государства?
10. Можно ли утверждать, что «электронное правительство» - это «правительство он-лайн»?
11. Приведите примеры зарубежного опыта создания «электронного правительства» выделяя основные принципы его построения.

#### **Тема 4. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.**

Лекция (4 часа)

1. Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий.
2. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения.
3. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.

#### **Практические занятия (4 часа)**

проводится в форме коллоквиума

ТЕМА: Нарушения порядка применения информационных технологий:

#### **ВОПРОСЫ КОЛЛОКВИУМА**

1. Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?
2. Каковы признаки и цели информационной войны?
3. Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?
4. Что следует понимать под информационным оружием?
5. виды информационного оружия
6. несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации

Подготовка к коллоквиуму

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что понимается под информационной технологией как объектом права?

2. Какие виды информационных технологий вы можете назвать?
3. В чем отличия коммуникационных информационных технологий от высокоинтеллектуальных и вспомогательных информационных технологий?
4. Каковы особенности и порядок создания информационных технологий?
5. Каковы цели, задачи и нормативно правовое регулирование использования информационных технологий: в управлении налоговой системой; в деятельности таможенных органов?
6. Какие информационные технологии в настоящий момент используются в муниципальном управлении?
7. Какие задачи в настоящий момент являются приоритетными для нашего государства в области информационных технологий?
8. Что может служить основанием для создания информационной технологии? При различных основаниях создания будет ли существенно отличаться порядок создания информационной технологии?
9. Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?
10. Каковы признаки и цели информационной войны?
11. Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?
12. Что следует понимать под информационным оружием, какие виды информационного оружия вы можете назвать?

## **Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов.**

### **Лекция (4 часа)**

1. Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации.
2. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
3. Служебная тайна и профессиональная тайна.
4. Тайна частной жизни.
5. Коммерческая и банковская тайна.

### **Практические занятия (2 часа)**

1. Понятие государственной тайны.
2. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию.
3. Сведения, составляющие государственную тайну.
4. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
5. Процедура засекречивания.
6. Гриф секретности. Степени секретности.
7. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.
8. Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что понимается под государственной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
2. Каковы основные механизмы правовой защиты сведений составляющих государственную тайну?
3. Кто может выступать субъектом права на государственную тайну?
4. Из каких этапов состоит процедура допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?
5. Что может послужить причиной отказа в предоставлении доступа к государственной тайне?

6. Какие группы сведений составляющих государственную тайну вы можете выделить, в чем состоит критерий данного деления?
7. Какие основные права имеет государство в отношении сведений составляющих государственную тайну?

**Практические занятия (2 часа):**

1. Проблемы разграничения служебной и профессиональной тайн.
2. Понятие и объекты коммерческой тайны
3. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

**Контрольные вопросы:**

1. Что следует понимать под правовым режимом в целом и правовым режимом информационных ресурсов (информации) в частности?
2. Из каких элементов складывается правовой режим информационных ресурсов (информации)?
3. Какие виды правовых режимов информационных ресурсов (информации) вы можете выделить? Дайте общую характеристику их особенностям.
4. Что следует понимать под охраноспособной информацией? Какие виды охраноспособной информации существуют в настоящий момент в соответствии с действующим законодательством?
5. Дайте определение защищаемой информации. Какие цели защиты информации закрепляет действующее законодательство?
6. В отношении каких групп сведений может быть установлен режим защиты информации?

**РАЗДЕЛ II. Информационная безопасность личности, общества и государства**

**Лекция (4 часа по всему разделу)**

**Практические занятия (2 часа по всему разделу)**

**Тема 6. Понятие и виды информационной безопасности в системе национальной безопасности. (лекция 2 часа)**

*Лекция (4 часа)*

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности
2. Информационная безопасность личности.
3. Информационная безопасность общества.
4. Информационная безопасность государства.
5. Понятие и предмет обеспечения информационной безопасности в правоохранительных органах
6. Основные направления обеспечения информационной безопасности
7. Проблемы правового регулирования ОИБ

**Практические занятия (2 часа):**

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности и ее виды
2. Понятие информационной безопасности личности. Угрозы информационной безопасности личности
3. Понятие информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества
4. Понятие информационной безопасности государства. Угрозы информационной безопасности государства.
5. Силы и средства обеспечения информационной безопасности

**Контрольные вопросы:**

1. Каково место информационной безопасности в системе национальной безопасности России
2. Дайте характеристику содержания и функций организационного и правового регулирования информационной безопасности и ее места в системе комплексной защиты информации
3. Каковы основные направления государственной политики России в информационной сфере и сфере информационной безопасности.
4. Какие факторы, влияют на решение проблем правового регулирования в сфере информационной безопасности
5. Дайте характеристику международного опыта и правового регулирования информационной безопасности при международном сотрудничестве.
6. Что следует понимать под угрозой информационной безопасности?
7. Что следует понимать под источником угроз информационной безопасности, какие виды источников угроз вы можете перечислить?
8. Перечислите основные нормы Конституции РФ и ГК РФ о правах и обязанностях граждан России в сфере информационной безопасности.
9. . Что следует понимать под информационно-психологической безопасностью личности?
10. Какие угрозы информационно-психологической безопасности личности можно выделить в настоящий момент?
11. Какие цели и задачи стоят перед государством в сфере обеспечения информационной безопасности общества.
12. Взаимосвязаны ли между собой процессы обеспечения информационной безопасности общества с информационной безопасностью личности и государства?

### **РАЗДЕЛ III. Ответственность в информационной сфере**

#### **Тема 13. Ответственность за правонарушения в информационной сфере**

##### **Лекции (2 часа)**

1. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
3. Административная ответственность в информационной сфере.
4. Уголовная ответственность в информационной сфере.
5. Материальная ответственность в информационной сфере.
6. Особенности ответственности в сети «Интернет».

##### **Самостоятельная работа (2 часа) на подготовку реферата**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Перечислите виды юридической ответственности за правонарушения в инфосфере?
2. Перечислите составы административных правонарушений, возникающих в инфосфере.
3. В чем особенность ответственности за правонарушения в сети Интернет.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **1. Методические указания по проведению коллоквиума**

Обучающиеся в рамках заданной темы, выбирают небольшой вопрос из числа предложенных или по согласованию с преподавателем свой вопрос и готовят выступление. Используют литературу и нормативные акты, предложенные преподавателем. Могут использоваться и другие источники. Сообщения готовят не более 10 обучающийсяев группы. Остальные участвуют в обсуждении подготовленных сообщений. Выступающий получает от 7 до 10 баллов. В зависимости от качества сообщения, выступления и ответа на заданные вопросы. За каждый заданный вопрос и реплики по теме обучающийся получает от 1 до 2 баллов.

#### **ТЕМА:**

#### **Нарушения порядка применения информационных технологий:**

## ВОПРОСЫ КОЛЛОКВИУМА

- Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?
- Каковы признаки и цели информационной войны?
- Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?
- Что следует понимать под информационным оружием?
- виды информационного оружия
- несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации

## 2. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

### Советы по конспектированию, статей, первоисточников и др.

**Конспект** Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

### Как конспектировать текст

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

### Принципы составления конспекта прочитанного.

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.
2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации. LISTNUM \l 1 \s 0

Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

**Резюмирование.** Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. **Фрагментирование.** Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

### **3.Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским ) занятиям**

#### **Подготовка к семинарским и практическим занятиям**

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. **Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.**

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько

базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. **Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.** Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

#### **Алгоритмы подготовки заданий:**

#### **Решение задач при подготовке по каждой теме курса**

1. Решение задач по каждой теме следует начинать с разбора задач, приведенных в учебно-методическом пособии.
2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.
3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.
4. Все задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.
5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.
6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права.
7. Полученный ответ полезно проверить на предмет поиска несоответствия нормативным актам.

#### **4. Методические рекомендации по выполнению рефератов.**

##### **Подготовительный этап работы.**

**Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет **изучения**; задача обучающихся — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

**Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата. Создание текста. Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата. Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать не критического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования). Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие субъекта информационной безопасности и объекты защиты.
2. Виды субъектов информационной безопасности.
3. Российская Федерация как субъект информационной безопасности.
4. Субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационной безопасности в правоохранительных органах.

5. Граждане и другие физические лица как субъекты и информационной безопасности в правоохранительных органах.
6. Несовершеннолетние как субъекты информационной безопасности.
7. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационной безопасности.
8. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
9. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
10. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
11. Понятие и виды конфиденциальной информации.
12. Режимы защиты информации.
13. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
14. Служебная и профессиональная тайна
15. Коммерческая и банковская тайны
16. Понятие и структура персональных данных
17. Понятие и виды информационных технологий.
18. Порядок создания информационных технологий.
19. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
20. Понятие и виды информационной безопасности.
21. Понятие информационной безопасности личности.
22. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
23. Ограничения использования информации о частной жизни.
24. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.
25. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
26. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
27. Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.
28. Понятие информационной безопасности общества.
29. Понятие информационной безопасности государства.
30. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
31. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
32. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
33. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
34. Административная ответственность в информационной сфере.
35. Уголовная ответственность в информационной сфере.
36. Материальная ответственность в информационной сфере.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Правовые режимы информационных ресурсов.
2. Проблемы перехода конфиденциальной информации из одного режима в другой.
3. Правовое регулирование применения информационных технологий различными субъектами.
4. Информационные войны проблемы правового регулирования.
5. Несанкционированный контроль за активностью потребителя информации.
6. Интернет как информационная система связи.

7. Защита прав физических и юридических лиц использующих возможности электронной почты.
8. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
9. Проблемы формирования рынка информационных услуг.
10. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
11. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях.
12. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
13. Электронный документооборот.
14. Понятие и виды документов как элемент информационных правоотношений.
15. Юридическое значение электронной подписи.
16. Права граждан в информационной сфере.
17. Понятие и виды информационной безопасности.
18. Гарантии информационных прав граждан.
19. Обеспечение информационной безопасности общества.
20. Обеспечение информационной безопасности государства.
21. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
22. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.
23. Электронный документооборот в транспортных корпорациях.
24. Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении.
25. Электронная подпись и российское экономическое Интернет сообщество.
26. Информационная безопасность в сети Интернет.
27. Информационные войны и государственная власть.
28. Доктрина информационной безопасности России.
29. Нормативно правовое регулирование становления и развития дистанционного образования в России.
30. Кибертерроризм – угроза информационной безопасности.
31. Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.
32. Понятие и структура вредной информации.
33. Правовая охрана прав на информационные системы.
34. Правовая защита прав на информационные системы.

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1. Основная литература**

*По российскому стандарту:*

*Книга:*

1. Информационное право: практикум Сост.: Боташева Л.Э., Трофимов М.С.  
Издатель: СКФУ, 2014, 113 стр. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=457339&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457339&sr=1)
2. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442472>

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Киясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Киясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-238-01369-5 URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391240>
2. Информационное право / И.М. Рассолов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 352 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). URL: Информационное право / И.М. Рассолов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 352 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). URL: <http://znanium.com/catalog.php#none>
3. Рассолов, И. М. Интернет-право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / И. М. Рассолов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php#none>
4. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8 URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517558>

### 10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества (2000 г.)// Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51–56.
2. Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии» от 12 декабря 2003 г. // Законодательство и практика масс-медиа. 2004. Вып. 1.
3. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 6, ст. 492; 2011. № 29, ст. 4291.
4. 12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 47, ст. 4472. 2011. № 7, ст. 901.
5. 13. Основы законодательства о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 10, ст. 357; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 29, ст. 3642.
6. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 8, ст. 801; 2011. № 43, ст. 5977.
7. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32, ст. 3302; 2009. № 29, ст. 3582.
8. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 1, ст. 1; 2008. № 30, ч. 2, ст. 3616.
9. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 1, ст. 2; 2009. № 52, ч. I, ст. 6446.
10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 23, ст. 2102; 2011. № 29, ст. 4291.
11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30, ст. 3031; 2008. № 18, ст. 1939.
12. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации “Выборы”» (в ред. от 8 мая 2010 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 2, ст. 172; 2010. № 19, ст. 2291.

13. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 28, ст. 2895; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4590.
14. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 32, ст. 3283; 2007. № 31, ст. 4011.
15. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 43, ст. 4169; 2008. № 20, ст. 2253.
16. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1, ч. 1, ст. 44; 2007. № 31, ст. 4011.
17. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 30, ч. 1, ст. 3105; 2011. № 29, ст. 4291 (утратил силу с 1 января 2014 г.).
18. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19, ст. 2060; 2010. № 31, ст. 4196.
19. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3448; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4600.
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3451; 2011. № 31, ст. 4701.
21. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6217; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4588.
22. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.
23. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4193.
24. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 1, ст. 48.
25. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 33, ст. 1913; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 35, ст. 3607.
26. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2, ст. 56; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 44, ст. 5172.
27. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 41, ст. 4673; 2009. № 29, ст. 3617.
28. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7, ст. 300; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 30, ч. 1, ст. 4600.
29. Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»// Собр. актов Президента и Правительства РФ.1994, № 2, ст. 74; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 3, ст. 367; № 36, ст. 3636.

30. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в области информатизации» // Собр. актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 4, ст. 305; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 28, ст. 3422.
31. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 49, ст. 4775; 2009. № 40, ч. 2, ст. 4684.
32. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 10, ст. 1127; 2005. № 39, ст. 3925.
33. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов: одобрена решением Президента РФ 23 ноября 1995 г. Пр-1694. М.: НТЦ "Информрегистр", 1996.
34. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. 16 февр.
35. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», утвержденная постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «О Федеральной целевой программе “Электронная Россия (2002–2010 годы)”» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5, ст. 531; 2010. № 25, ст. 3166.
36. Регламент Правительства РФ, утвержденный постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 23, ст. 2313; 2010. № 28, ст. 4219.
37. О создании системы мониторинга использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти: постановление Правительства РФ от 18 мая 2006 г. № 298 // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 21, ст. 2272.
38. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 3, ст. 658 ( утратило силу).
39. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2007 г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданами и организациями» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 53, ст. 6627; 2009. № 12, ст. 1429 (утратило силу).
40. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 947 «Об утверждении правил разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 2, ст. 81; 2009. № 12 ст. 1429.
41. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061.
42. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» (в ред. Постановления Правительства РФ от 1 августа 2011 г. № 641) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 39, ст. 4614; 2011. № 32, ст. 4840.
43. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 48, ст. 5832.

44. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 38, ст. 4823; 2011. № 49, ч. 5, ст. 7284.
45. Распоряжение Правительства РФ от 23 октября 1995 г. № 1455-р «Об обеспечении оперативного распространения официальной информации о деятельности Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 44, ст. 4211.
46. Концепция использования информационных технологий и деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 г.: одобрена распоряжением Правительства РФ от 27 сентября 2004 г. № 1244-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 40, ст. 3981; 2009. № 12, ст. 1429.
47. Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 229-р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 9, ст. 1054.
48. Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации: утверждена распоряжением Правительства РФ от 3 июля 2007 г. № 871-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 28, ст. 3462.
49. О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде): распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.
50. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Правилами предоставления субъектам Российской Федерации грантов в форме межбюджетных трансфертов в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", "Методикой оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 46, ст. 6350; 2013. № 24, ст. 3006.

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Информационное право : учебно-методический комплекс / Сост. Ковалева Н.Н.; зав. каф. Соколов А.Ю.// ssla. ru: [сайт]. – Саратов:. –49с.

#### **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
2. Scholar.ru ([www.scholar.ru](http://www.scholar.ru)). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
3. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций [http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements\\_1/judl\\_sciences](http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences)
4. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
5. Главное управление специальных программ Президента РФ <http://www.gusp.gov.ru/>

6. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
7. Госуслуги.Ру ([www.Gosuslugi.ru](http://www.Gosuslugi.ru)) – федеральный портал.
8. Конституция РФ ([www.constitution.ru](http://www.constitution.ru)). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
9. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
10. Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
11. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
12. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
13. Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>
14. Пенсионный фонд РФ <http://www.pfrf.ru/>
15. Правительство РФ <http://www.government.ru/#>
16. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>
17. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
18. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
19. Свободная энциклопедия ([ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)).
20. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
21. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
22. Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов <http://www.humanities.edu.ru>
23. Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>
24. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.infoereg.ru>).
25. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- правовые информационно-справочные системы, которые обучающийся должен использовать на аудиторных занятиях или при самостоятельной работе (при необходимости)]
- ресурсы интернет-библиотек.

### **11.2. Информационно-справочные системы**

Для успешного освоения теоретического и практического материала, в том числе, при выполнении самостоятельной работы, обучающийся должен использовать Гарант, Консультант и иные информационно-справочные системы, в том числе, ресурсы интернет-библиотек.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся. При проведении лекций и семинаров используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций.