

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

Н. Туманов

2017 г.



Рабочая программа дисциплины

«Исполнительное производство»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация «бакалавр»

форма обучения – очная, заочная

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины «Исполнительное производство» устанавливает минимальные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")" (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Локальными актами Академии.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Цель изучения курса «Исполнительное производство» – овладение обучающимися теоретической базой по исполнительному производству и практическими навыками применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» и других федеральных законов, регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Задачи:

- усвоение содержания действующих норм законодательства, регламентирующего исполнительное производство, в их непосредственной связи с нормами иных отраслей права;
- выработка умений поиска правовых норм в изучаемой сфере, их толкования и использования в практической деятельности;
- ознакомление с практикой применения законодательства об исполнительном производстве и ее анализ;
- определение перспектив дальнейшего развития законодательства об исполнительном производстве.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 40.03.01 - «Юриспруденция», квалификация – «бакалавр» Предмет относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.4.1) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» и изучается в 6 семестре очной формы обучения. Содержание

курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Логика», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Уголовное право».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

К компетенциям обучающегося, формируемым в результате освоения дисциплины «Исполнительное производство» относятся:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: понятие исполнительного производства, его правовую природу, основные стадии исполнения имущественных и неимущественных исполнительных документов, а также требования к профессии судебного пристава-исполнителя; полномочия судебного пристава-исполнителя; состояние научных достижений в сфере функционирования Федеральной службы Судебных приставов в РФ, в том числе по вопросам борьбы с коррупцией. Основные требования к организации принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в РФ, понятие и перечень исполнительных документов, меры принудительного исполнения и исполнительные действия. Знать виды ответственности, используемые в исполнительном производстве, составы правонарушений в сфере принудительного исполнения, законодательство, регламентирующее ответственность в сфере исполнительного производства.

Уметь: Оперировать понятиями и категориями, связанными с исполнительным производством; анализировать юридические факты в исполнительном производстве и возникающие в связи с ними правовые отношения; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего исполнительное производство в РФ, уметь обнаруживать нормы, допускающие коррупцию. Понимать законодательство, регламентирующее исполнительное производство в РФ, проводить сравнение институтов исполнительного производства со смежными институтами, составлять проекты основных процессуальных документов в сфере исполнительного производства, оценивать правомерность действий судебных приставов-исполнителей в конкретных жизненных ситуациях, разграничивать различные виды ответственности, применяемые в исполнительном производстве

Владеть: юридической терминологией, связанной с исполнительным производством; навыками индивидуальной работы с правовыми актами в сфере исполнительного производства; приемами анализа правовых явлений,

юридических фактов и правовых норм в сфере деятельности судебных приставов-исполнителей. Навыками анализа различных правовых явлений в сфере исполнительного производства, юридических фактов, материальных и процессуальных правовых норм в сфере принудительного исполнения исполнительных документов, приемами разрешения правовых проблем и коллизий.

юридической терминологией в сфере юридической ответственности для субъектов исполнительного производства, навыками составления процессуальных документов в сфере юридической ответственности для субъектов исполнительного производства, навыками грамотного применения к субъектам исполнительного производства действующего законодательства

5. Объем дисциплины

Дисциплина предполагает изучение 10 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№ п/п	Форма обучения	Семес тр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции и	Семина ры, ПЗ		
1.	Очная	6	2	72	44	16/4*	28/10*	28	Зачет
2.	Заочная	8	2	72	12	4	8/2*	56	Зачет
3.	Заочная 3 года	4	2	72	10	4/2*	6/2*	58	Зачет

6. Структура учебной дисциплины

а) очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Семинары	
1.	Понятие, предмет, система исполнительного производства	7	3	1	2	4
2.	Субъекты исполнительного производства	5	3	1	2	2
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	8	6	2	4/4*	2
4.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	6	4	2/2*	2	2
5.	Обращение взыскания на	8	6	2/2*	4/2*	2

	имущество должника					
6.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	8	4	2	2	4
7.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	8	4	2	2	4
8.	Защита прав участников исполнительного производства	8	6	2	4/2*	2
9.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников	7	5	1	4/2*	2
10.	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	7	3	1	2	4
	Всего	72	44	16	28	28

б) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Семинары	
1.	Понятие, предмет, система исполнительного производства	7	1	1	-	6
2.	Субъекты исполнительного производства	7	1	1	-	6
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	7	1	1	-	6
4.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	7	1	1	-	6
5.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	-	2	6
6.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	6	2	-	2	4
7.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	6	2	-	2	4
8.	Защита прав участников исполнительного	6	-	-	-	6

	производства					
9.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников	6	2	-	2	4
10.	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	8	-	-	-	8
	Итого		12	4	8	56
	Зачет	4				
	Всего	72				

**б) заочная форма обучения
(срок обучения 3 года)**

№ п/п	Наименование разделов и тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Семинары	
1.	Понятие, предмет, система исполнительного производства	7	1	1	-	6
2.	Субъекты исполнительного производства	7	1	1	-	6
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	7	1	1	-	6
4.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	7	1	1	-	6
5.	Обращение взыскания на имущество должника	7	1	-	1	6
6.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	6	1	-	1	5
7.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	6	1	-	1	5
8.	Защита прав участников исполнительного производства	7	1	-	1	6
9.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников	8	2	-	2	6
10.	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном	6	-	-	-	6

	производстве с иностраннным элементом					
	Итого		10	4	6	58
	Зачет	4				
	Всего	72				

7. Содержание дисциплины

Раздел 1

Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.

Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Исполнительные документы как основания принудительного исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Раздел 2

Специальные положения исполнительного производства

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях.

Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов

должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Раздел 3

Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на

недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.

Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.

Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция "О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений" 1958 г. Гагская конвенция 1961 г. Московская конвенция "О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества" 1972 г. Двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство Союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.

8. Методические указания обучающимся

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

С целью оптимального определения времени на успешное освоение дисциплины, необходимо заранее собрать требуемые материалы. Внимательно изучите список нормативных актов и литературы. Желательно на занятиях иметь при себе данные источники в печатном или электронном виде на ноутбуках или планшетах.

Необходимо иметь доступ к основным, обновляемым источникам информации, помимо справочно-правовых систем. В частности, рекомендуется использовать информацию, содержащуюся на следующих сайтах:

- <http://Consultant.ru/> - Официальный сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
- <http://garant.ru/> - Официальный сайт справочной правовой системы «Гарант»;
- <http://pravo.ru/> - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

2. *Сценарий изучения дисциплины*

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- систематическое изменение законодательства;
- большой объем источников информации и нормативного материала;
- обширная судебная практика.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, освещает нормативно-правовое регулирование изучаемого института, указывает дополнительные нормативно-правовые акты и судебную практику. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все нормативно-правовые акты и судебную практику, спорные моменты, проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

Слушание лекций должно приобрести характер мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, выводы, вопросы.

При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, имеющиеся исследования по ним, найти все нормативно-правовые акты и судебную практику, указанные преподавателем в процессе проведения лекционного занятия. Определенную специфику имеет самостоятельная работа с научной, справочной литературой, периодическими изданиями. Поскольку далеко не все важные вопросы достаточно полно раскрываются в лекциях, студент должен самостоятельно работать с учебными пособиями, дополняя конспект лекций.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение законодательства и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на лекциях и практических занятиях студенту удастся полностью освоить изучаемый предмет.

3. Работа с литературой

В работе с литературой предусмотрен системный подход, в частности изучение учебников, монографий, статей. При чтении специальной литературы, следует обращать внимание на год издания и учитывать современное изменение законодательства.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильнее структурировать полученные знания.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

Можно выделить три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План - самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Кроме того, при изучении дисциплины целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два особых этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслив над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице оставлять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию или составить ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету.

Необходимо проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задание и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник,

энциклопедический юридический словарь, в которых можно найти объяснения многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы. Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащий изучению, приведен в программе курса. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень освещенных в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в программе курса по данной дисциплине, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций.

Часть тем студенты изучат самостоятельно, прежде всего, с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на поставленные в программе вопросы. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

4. Подготовка к текущему и промежуточному контролю

Зачет - представляет собой форму промежуточного контроля знаний студента. При подготовке к сдаче зачета следует руководствоваться перечнем вопросов, входящих в список, указанный в данной рабочей программе, конспектами лекций, учебниками, нормативными правовыми актами, материалами судебной практики. Предпосылкой положительных ответов на зачете будет краткий конспект ответа на каждый вопрос, подготовленный студентом перед зачетом.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя

пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствие преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана изученного учебного материала; графическое изображение структуры прочитанного текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе может включать следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Субъекты исполнительного производства

Базовый уровень

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Источники правового регулирования.

2. Организация ФССП России. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения службы судебных приставов.

3. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов: права и обязанности. Судебный пристав-исполнитель. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности в судах. Участие в исполнительном производстве налоговых органов, банков и иных кредитных организаций.

Повышенный уровень

4. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав. Участие в исполнительном производстве сторон, представителей сторон, прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве.

5. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалиста, работников милиции, хранителей арестованного имущества, организаций, занимающихся реализацией арестованного имущества.

Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Базовый уровень

1. Исполнительные документы как основания исполнения: виды, требования, предъявляемые к исполнительным документам (общие и специальные). Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

2. Место совершения исполнительных действий (общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий). Изменение места совершения исполнительных действий.

3. Время совершения исполнительных действий (общее правило и исключительные случаи).

Повышенный уровень

4. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

5. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства.

6. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

7. Расходы в исполнительном производстве (исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий). Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

8. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

9. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника

Базовый уровень

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

2. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Повышенный уровень

3. Арест имущества должника.

4. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества.

5. Оценка имущества должника.

6. Реализация арестованного имущества.

Тема 4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Базовый уровень

1. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника: основания, объект и размер взыскания.

Повышенный уровень

2. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

3. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

4. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Тема 5. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Базовый уровень

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по данным делам).

2. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

3. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Повышенный уровень

4. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам (исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка и об устранении препятствий в общении с ребенком).

Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства

Базовый уровень

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Повышенный уровень

3. Предъявление исков в исполнительном производстве.

4. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Тема 7. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников

Базовый уровень

1. Понятие дебиторской задолженности.

2. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

3. Установление дебиторской задолженности..

Повышенный уровень

4. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

5. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

6. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

7. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

4. Императивность в исполнительном производстве.

5. Диспозитивность в исполнительном производстве.

6. Источники исполнительного производства.

7. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

9. Стадии исполнительного производства.

10. Общеправовые и специфические принципы.

11. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

12. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

13. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.

14. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

15. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.

16. Стороны в исполнительном производстве.

17. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.

18. Правопреемство в исполнительном производстве.

19. Представительство в исполнительном производстве.

20. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

22. Переводчик в исполнительном производстве.

23. Понятые в исполнительном производстве.

24. Специалист в исполнительном производстве.

25. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.

26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

27. Исполнительные документы как основания исполнения.

28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

30. Место совершения исполнительных действий.

31. Время совершения исполнительных действий.

32. Сроки в исполнительном производстве.

33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.

35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.

36. Отложение исполнительных действий.

37. Приостановление исполнительного производства.

38. Прекращение исполнительного производства.

39. Окончание исполнительного производства.

40. Исполнительский сбор.

41. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.

42. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

43. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

44. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

45. Добровольное исполнение исполнительного документа.

46. Отводы в исполнительном производстве.

47. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

48. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

49. Арест имущества должника.

50. Изъятие арестованного имущества.

51. Передача на хранение арестованного имущества.
52. Оценка имущества должника.
53. Реализация арестованного имущества.
54. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
56. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
57. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
58. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
59. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
61. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
62. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
63. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
64. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
65. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
66. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
67. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
68. Предъявление исков в исполнительном производстве.
69. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
70. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
71. Поворот исполнения.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Дайте характеристику правовой природы исполнительного производства.

2. Перечислите субъектов правоотношений, связанных с исполнительным производством.

3. Сформулируйте принципы исполнительного производства.

4. Назовите источники исполнительного производства.

5. Перечислите исполнительные документы, на основании которых возбуждается исполнительное производство.

6. Перечислите процессуальные права участников исполнительного производства.

7. Перечислите основания отвода судебного пристава-исполнителя.

8. Перечислите, какие сведения должны содержаться в исполнительном документе.

9. Перечислите основания приостановления исполнительного производства.

10. Перечислите основания отложения исполнительных действий.

11. Перечислите основания прекращения исполнительного производства.

12. Составьте заявление о возбуждении исполнительного производства.

13. Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства.

14. Составьте постановление об отказе возбуждения исполнительного производства.

15. Составьте постановление о возвращении исполнительного документа.

16. Перечислите виды имущества, принадлежащего должнику-гражданину, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

17. Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства по неимущественному взысканию (исполнительный лист о вселении).

18. Перечислите виды доходов должника-гражданина на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

19. Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства по неимущественному взысканию (исполнительный лист о восстановлении на работе).

20. Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства по неимущественному взысканию (исполнительный лист о выселении).

21. Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства по неимущественному взысканию (исполнительный лист о передаче ребенка на воспитание в образовательное учреждение)

22. Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства по взысканию алиментов.

9. Оценочные материалы

Вопросы к зачету

1. Правовая природа исполнительного производства.
2. Историческое развитие исполнительного производства в России.
3. Модели организации принудительного исполнения за рубежом.
4. Источники исполнительного производства в РФ.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Органы принудительного исполнения.
7. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц.
8. Стороны исполнительного производства.
9. Лица, содействующие исполнительному производству.
10. Функции суда в исполнительном производстве.
11. Правовая природа ответственности в исполнительном производстве.
12. Гражданско-правовая ответственность субъектов исполнительного производства.
13. Административно-правовая ответственность субъектов исполнительного производства.
14. Уголовно-правовая ответственность субъектов исполнительного производства

15. Сроки в исполнительном производстве.
16. Исполнительные документы.
17. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
18. Возбуждение исполнительного производства.
19. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.
20. Особенности реализации имущества на торгах.
21. Особенности обращения взыскания на денежные средства.
22. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
23. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
24. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
25. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
26. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
27. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
28. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
29. Окончание исполнительного производства.
30. Прекращение исполнительного производства.
31. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
32. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
33. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
34. Исполнительский сбор.
35. Расходы по совершению исполнительных действий.
36. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
37. Распределение взысканных денежных сумм.
38. Обращение взыскания на имущество должников-организаций.
39. Обращение взыскания на имущество граждан.
40. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
41. Обжалование действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
42. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в России.
43. Исполнение актов российских юрисдикционных органов за рубежом.
44. Исполнительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Типовые тестовые задания

1. Органами принудительного исполнения являются:

- А) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов, включая судебных приставов-исполнителей, налоговые органы, банки и иные кредитные организации;
- Б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;
- В) судебный пристав-исполнитель;

Г) судебный пристав.

2. *Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу уплатить денежные средства, передать определенное имущество или совершить иные действия, является:*

А) взыскателем;

Б) должником;

В) заинтересованным лицом.

3. *Соучастием в исполнительном производстве считается:*

А) совместное участие в исполнительном производстве должника и взыскателя;

Б) совместное участие в исполнительном производстве одновременно нескольких взыскателей и нескольких должников;

В) совместное участие в исполнительном производстве нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении данного или нескольких должников.

4. *По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:*

А) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

Б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;

В) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

5. *Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя отказаться от взыскания?*

А) да, в любое время;

Б) нет, не может;

В) только с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

6. *В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:*

А) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;

Б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;

В) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.

6. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

А) законности;

Б) прозрачности процедур;

В) неприкосновенности минимума имущества;

Г) своевременности совершения исполнительных действий.

7. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;

Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;

В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;

Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

8. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

А) в пятницу;

Б) в субботу;

В) в воскресенье;

Г) в понедельник.

9. В каком случае адресат считается извещенным:

А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

10. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

11. Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

12. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

- А) совмещенное исполнительное производство;
- Б) сводное исполнительное производство;
- В) исполнительное производство по совокупности требований;
- Г) совокупное исполнительное производство.

13. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

- А) обращения взыскания на имущество должника;
- Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;
- Г) во всех приведенных выше случаях.

14. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...:

- А) продолжается;
- Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
- В) прекращается;
- Г) оканчивается.

15. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

- А) возобновляется;
- Б) прекращается, если срок давности истек;
- В) оканчивается с истечением срока давности;
- Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

16. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

- А) заявления должника;
- Б) просьбе взыскателя;
- В) постановления судебного пристава-исполнителя;
- Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

17. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
- В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

18. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

- А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего

должника совершить определенные действия;
В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

19. Какого исполнительного производства не существует:

А) основное исполнительное производство;
Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
Г) дополнительное исполнительное производство.

20. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

А) арест имущества;
Б) меры принудительного исполнения;
В) установленные для должника ограничения;
Г) штраф.

21. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

А) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
Б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
В) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
Г) во всех вышеуказанных случаях.

22. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

А) осуществляет его законный представитель;
Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
Г) самостоятельно.

23. В каком случае присутствие понятых необязательно:

А) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
Б) получение от должника денежных средств;
В) осмотр имущества должника;

Г) когда производится административное приостановление деятельности.

24. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по...:

- А) просьбе заявителя;
- Б) просьбе должника;
- В) инициативе судебного пристава-исполнителя;
- Г) вынесенному акту судебного органа.

25. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- В) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

26. Кем осуществляется розыск должника-гражданина:

- А) Федеральной службой судебных приставов;
- Б) органами внутренних дел;
- В) частным сыскным агентством;
- Г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

27. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

- А) денежные средства в рублях;
- Б) денежные средства в иностранной валюте;
- В) эмиссионные ценные бумаги;
- Г) недвижимое имущество.

28. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- А) принадлежащее на праве собственности;
- Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;
- В) принадлежащее на оперативного управления;
- Г) изъятое из оборота.

29. Арест, какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

- А) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;
- Б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;
- В) арест, исполняемый регистрирующим органом;
- Г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.

30. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

- А) со дня вступления судебного акта в законную силу;
- Б) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;

- В) со дня окончания срока добровольного исполнения;
- Г) со дня окончания отсрочки или рассрочки.

31. Какой статус носит исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта:

- А) ничтожным и подлежит отзыву судом;
- Б) законным, со дня выдачи исполнительного листа;
- В) законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;
- Г) законным, с даты указанной в исполнительном листе.

32. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта:

- А) взыскателем;
- Б) должником;
- В) судебным приставом-исполнителем;
- Г) любым из вышеперечисленных.

33. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

- А) имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров;
- Б) непосредственно используемые в производстве товаров;
- В) движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров;
- Г) недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров.

34. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей:

- А) в Федеральную налоговую службу;
- Б) в Банк России;
- В) в Фонд Социального Страхования;
- Г) в Арбитражный суд.

35. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства:

- А) возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;;
- Б) о взыскании задолженности по заработной плате;
- В) о компенсации морального вреда;
- Г) о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

36. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

- А) 35%;
- Б) 50%;

- В) 70%;
- Г) 90%.

37. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника:

- А) приостановления исполнительного производства;
- Б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;
- В) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;
- Г) стоимость имущества не превышает размер задолженности.

38. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам могут производиться удержания:

- А) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;
- Б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;
- В) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;
- Г) из выплат единовременного характера.

39. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

- А) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;
- Б) пенсии по инвалидности;
- В) пособия по временной нетрудоспособности;
- Г) пенсии по старости.

40. В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается:

- А) участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;
- Б) смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника — лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;
- В) передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);
- Г) утраты должником дееспособности.

41. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:

- А) на счет подразделения судебных приставов;
- Б) на счет Федеральной службы судебных приставов;
- В) на счет суда вынесшего исполнительный лист;
- Г) в федеральный бюджет.

42. В какой суд подается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения арбитража (третейского суда):

- А) мировому судье;
- Б) районный суд;
- В) окружной суд;
- Г) городской суд.

43. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом:

- А) старшим судебным приставом;
- Б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации
- В) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- Г) главным судебным приставом Российской Федерации.

Типовые задачи

Задача 1. Один из депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания подготовил законопроект о деятельности в Алтайском крае частных судебных приставов. Согласно законопроекту, частный судебный пристав должен иметь высшее юридическое образование, сдать квалификационный экзамен и получить лицензию в органах власти Алтайского края. Предполагалось, что статус частного пристава будет приближен к статусу предпринимателя, и поэтому он должен подлежать налогообложению так же, как и индивидуальный предприниматель. Возможно ли принятие подобного закона?

Задача 2. Какие нормы из числа известных Вам кодексов регулируют исполнительное производство?

Задача 3. В 2010 г. арбитражный суд Саратовской области, рассматривая иск индивидуального предпринимателя о признании недействительным постановления подразделения службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства, установил, что постановление соответствующей службы было вынесено на основании постановления государственной налоговой службы, которым истец привлекался к административной ответственности.

Арбитражный суд счел, что ФЗ «Об исполнительном производстве», допускающий возможность отчуждения собственности без судебного решения, противоречит Конституции РФ, а точнее ч. 3. ст. 35 (согласно которой никто не может быть лишен своего имущества иначе как по судебному решению) и непосредственно руководствуясь нормами Конституции РФ, признал постановление, вынесенное подразделением службы судебных приставов, недействительным. Как Вы оцените действия суда?

Задача 4. Могут ли к судебному приставу-исполнителю применяться нормы Трудового кодекса о рабочем времени, праве на забастовку и на дополнительный отпуск в связи с обучением?

Задача 5. Изучите Постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 27 мая 2008 г. по делу № 13АП-5545/2005. Правильно ли применены основания к прекращению исполнительного производства?

Задача 6. Норвежская компания Х предъявила к АО «Морозильный комбинат» иск в международный коммерческий арбитраж о взыскании задолженности по договору займа. Применимое право к правоотношениям сторон по договору – право Дании. Договор содержал третейскую оговорку.

МКА рассмотрел спор и удовлетворил иск в 2001 году. По заявлению компании Х Арбитражный суд СПб и ЛО выдал исполнительный лист на принудительное исполнение решения МКА.

На протяжении 2002 – 2005 годов должник производил частичные платежи в адрес взыскателя. С июня 2005 года платежи прекратились. Однако стороны ежегодно составляли акты сверки задолженности, должник постоянно направлял письма в адрес взыскателя с заверениями расплатиться в ближайшее время и пр.

В 2007 году по просьбе должника взыскатель передал ему исполнительный лист. По объяснениям должника, исполнительный лист необходим ему для предъявления в банк в составе пакета документов для получения кредита на цели расчета с компанией Х.

В сентябре 2008 года взыскатель решил предъявить исполнительный лист к исполнению. Однако пристав вернул исполнительный лист со ссылкой на пропуск срока предъявления его к исполнению.

Компания Х обратилась в арбитражный суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока на предъявление исполнительного документа к исполнению, сославшись на все приведенные выше обстоятельства, как свидетельствующие об уважительности пропуска срока исполнительской давности. В заявлении компания указывала, что срок исполнительской давности вообще не был пропущен, т.к. исполнительный лист был передан должнику, что должно рассматриваться как предъявление исполнительного листа к исполнению.

Должник заявлял, что восстановление срока невозможно в принципе в силу имеющегося законодательного регулирования этого вопроса.

Кто прав? Может ли срок быть восстановлен в данном случае? Составьте постановление судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Теоретические вопросы – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Готовиться к ответу на теоретические вопросы следует по планам семинарских занятий. При этом необходимо учитывать лекционный курс, а также знакомиться с нормативными актами, материалами практики и научной литературой. Ответ на теоретические вопросы может быть устным и письменным, а также с использованием презентаций, в форме доклада.

Решение задач - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось. Сноски на нормативные акты в качестве обоснования своей позиции обязательны.

10. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Гуреев, В.А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0965-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448>
2. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 84x108 1/32. - (Крат. учеб. курсы юрид. наук). (о) ISBN 978-5-91768-551-[Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=21b1d816-ef9f-11e3-b92a-00237dd2fde2&page=2>

Дополнительная литература

1. Гайфутдинова, Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество : монография / Р.З. Гайфутдинова ; под ред. Д.Х. Валеева. - Москва : Статут, 2016. - 158 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1302-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026>

2. Европейский гражданский процесс и исполнительное производство: сборник материалов Международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 25 марта 2011 г. / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; отв. ред. Д.Х. Валеев. - Москва : Статут, 2012. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0842-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450523>

3. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства / Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ» ; сост. Д.Е. Дугинов. - Москва : Статут, 2014. - 637 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0958-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450116>

4. Пронякин, А.Д. Исполнительное производство : учебно-методический комплекс / А.Д. Пронякин, В.А. Селезнев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 285 с. - ISBN 978-5-374-00442-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (АПК РФ) (с изменениями и дополнениями)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями)
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (СК РФ) (с изменениями и дополнениями)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)

9. Таможенный кодекс Российской Федерации от 18 июня 1993 г. № 5221-I (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)
10. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (УИК РФ) (с изменениями и дополнениями)
11. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с изменениями и дополнениями) (утратил силу)
12. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ "О судебных приставах" (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изменениями и дополнениями)
14. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ЗК РФ) (с изменениями и дополнениями)
15. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с изменениями и дополнениями)
16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изменениями и дополнениями)
17. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
18. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
19. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изменениями и дополнениями)
20. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (с изменениями и дополнениями)
21. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями)
22. Постановление Правительства РФ от 23 июня 2009 г. № 526 "О Правилах направления информации о публичных торгах по продаже в ходе исполнительного производства заложенного недвижимого имущества для размещения в сети Интернет"
23. Приказ Федеральной службы судебных приставов РФ от 30 января 2008 г. № 26 "Об утверждении Методических рекомендаций о порядке использования примерных форм процессуальных документов, необходимых для учета, ведения, формирования и хранения материалов исполнительного производства"
24. Приказ Минюста РФ от 25 июня 2008 г. № 126 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов"
25. Методические рекомендации "О действиях судебного пристава-исполнителя в случае предъявления к принудительному исполнению исполнительных листов судебных органов по денежным взысканиям с должников - получателей средств федерального бюджета и по искам к Российской Федерации"

26. Приказ Минюста РФ от 12 марта 2009 г. № 69 "Об утверждении форм статистической отчетности Федеральной службы судебных приставов"

11. Информационное и программное обеспечение

а) компьютерные программы, видеопособия, видеолекции:

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

б) Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

2. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

3. www.garant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

4. www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

5. www.gov.ru/ - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».

6. www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ)

7. www.ks.rfnet.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ)

8. www.law.edu.ru - федеральный правовой портал Юридическая Россия.

9. www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.

10. www.pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

11. www.privlaw.ru – портал частного права.

12. <http://www.rupto.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

13. www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы

Образовательная технологии (технология в сфере образования) - это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. **Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар - эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. **Технологии проблемного обучения** - организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологии проблемного обучения:

Проблемная лекция изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) - изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума - организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. **Игровые технологии** - организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра - моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра - имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. **Технологии проектного обучения** - организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировка ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект - структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры: учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект - учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. **Интерактивные технологии** - организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъектно-объектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» - лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Семинар-дискуссия - коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии - организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация - изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации - представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Персональный компьютер (ноутбук) с выходом в «Интернет».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» или справочная правовая система «Гарант».
3. Проектор.
4. Экран.
5. Доска.
6. Маркер.
7. Мел.
8. Губка.
9. Аудитория с соответствующим техническим оборудованием.