

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
С. И. Гуманов
« 23 / 10 / 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

«Правовой статус государственных служащих в РФ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация «бакалавр»

форма обучения – очная, заочная

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция квалификация «бакалавр» форма обучения – очная, изучающих дисциплину «Правовой статус государственных служащих в РФ».

Программа разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 29.12. 2016 № 45038);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07. 2017 № 474115);
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»),
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), утвержденным в 2017 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ» является формирование у студентов-юристов 21 века нового мышления, базирующегося на концептуальных путях развития и принципах современного права России, закреплённых в Конституции Российской Федерации и других нормативно-правовых актах, представлений о правовом статусе государственных служащих в России, подготовке на основе практических заданий специалистов высокой квалификации, как в государственном аппарате, так и в муниципальных органах.

Задачи дисциплины:

- изучение содержания правового статуса государственного служащего;
- изучение правовой категории компетенция;
- изучение ограничений и запретов на государственной службе;
- изучение профессиональной служебной этики и основных правилах служебного поведения, юридической ответственности, прекращении государственно- служебных отношений;

- выработка практических навыков применения законодательства о государственной службе.

По данной дисциплине предусматривается чтение лекций и проведение семинарских занятий (в том числе интерактивных), подготовка и защита курсовых работ, подготовка рефератов, выполнение домашних заданий, проведение контрольных работ и тестирования. В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического и нормативного материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям.

Учебной программой предусматриваются следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой статус государственных служащих в РФ» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) (Б1.В.ДВ.6.2) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История государства и права;
- Конституционное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Информационное право;
- Гражданское право;
- Проблемы теории государства и права.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные положения служебного права, сущность и содержание основных понятий, категорий государственной службы, содержание административно-правовых статусов государственных

			<p>служащих и должностных лиц органов государственной власти;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые и административно-процессуальные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
2.	ОПК-1	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>Владеть: навыками подбирать соответствующее законодательство в процессе профессиональной деятельности.</p>
3.	ПК – 4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий государственной службы, содержание административно-правовых статусов государственных служащих и должностных лиц органов государственной власти;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в</p>

			точном соответствии с законом; Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
4.	ПК – 8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: содержание основных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Владеть: навыками реализации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения. Курс 4. Семестр 1. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2 / 72	72	20	16	36	+	-

Заочная форма обучения. Курс 5. Сессия 1. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2 / 72	72	4	8	56	+	-

Контрольная работа.

Заочная ускоренная обучения. Курс 3. Сессия 1. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2 / 72	72	4	4	60	+	-

Контрольная работа.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самостоятельную работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
1.	Тема 1 Предмет и источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ»	8	4	2	2	4
2.	Тема 2 Государственная должность и должность государственной службы.	8	4	2	2	4
3.	Тема 3 Государственный служащий: основы административно-правового статуса,	8	4	2	2	4

	классификация.					
4.	Тема 4 Поступление на государственную службу.	8	4	2	2	4
5.	Тема 5 Прохождение государственной службы.	8	4	2	2	4
6	Тема 6 Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Ответственность государственных служащих.	14	6	4	2	8
7.	Тема 7 Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.	8	4	2	2	4
8.	Тема 8 Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты.	10	6	4/2*	2/2*	4
Итого		72	36	20/2*	16/2*	36

6.2. Тематический план дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самостоят.
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие	

					(семинарские занятия)	работ у
1.	Тема 1 Предмет и источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ»	4	-	-	-	4
.2.	Тема 2 Государственная должность и должность государственной службы.	8	-	-	-	8
.3.	Тема 3 Государственный служащий: основы административно-правового статуса, классификация.	10	2	-	2	8
.4.	Тема 4 Поступление на государственную службу.	6	-	-	-	6
.5.	Тема 5 Прохождение государственной службы.	8	2	-	2	6
.6	Тема 6 Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Ответственность государственных служащих.	14	4	2	2	10
.7.	Тема 7 Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.	6	-	-	-	6

.8.	Тема 8 Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты.	12	4	2/2*	2/2*	8
Итого		68	12	4/2*	8/2*	56

Контрольная работа. Зачет.

6.3. Тематический план дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ» для заочной ускоренной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самостоятельную работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практика (семинарские) занятия	
.1.	Тема 1 Предмет и источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ»	4	-	-	-	4
.2.	Тема 2 Государственная должность и должность государственной службы.	8	-	-	-	8
.3.	Тема 3 Государственный служащий: основы административно-правового статуса, классификация.	10	2	-	2	8
.4.	Тема 4 Поступление на государственную службу.	8	-	-	-	8

.5.	Тема 5 Прохождение государственной службы.	10	2	-	-	8
.6	Тема 6 Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Ответственность государственных служащих.	14	4	2	2	10
.7.	Тема 7 Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.	6	-	-	-	6
.8.	Тема 8 Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты.	10	2	2/2*	-	8
Итого		68	8	4/2*	4	60

Контрольная работа. Зачет.

Примечание:

* – Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Тема.1. Предмет и источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ».

Лекции:

1. Понятие, предмет государственной гражданской службы
2. Природа и сущность государственной гражданской службы
3. Источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ».

Семинар:

1. Понятие, предмет государственной гражданской службы
2. Природа и сущность государственной гражданской службы
3. Источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ».

Самостоятельная работа:

1. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.
2. Современное состояние государственной гражданской службы в России.

Контрольные вопросы:

1. Понятие государственной гражданской службы.
2. Сущность государственной гражданской службы.
3. Правовые источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ».

Сообщения по теме:

1. Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России
2. Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации

Тема.2. Государственная должность и должность государственной службы. Классификации.

Лекции:

1. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы
2. Реестр государственных должностей
3. Поступление и прохождение государственной гражданской службы

Семинар:

1. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы
2. Реестр государственных должностей
3. Поступление и прохождение государственной гражданской службы

Самостоятельная работа:

1. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы
2. Реестр государственных должностей
3. Поступление и прохождение государственной гражданской службы

Тема.3. Государственный служащий: основы административно-правового статуса, классификация.

Лекции:

1. Понятие государственного служащего.
2. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
3. Классификация государственных служащих.

Семинар:

1. Понятие государственного служащего.
2. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
3. Классификация государственных служащих.

Самостоятельная работа:

1. Понятие государственного служащего.
2. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
3. Классификация государственных служащих.

Тема.4. Поступление на государственную службу.

Лекции:

1. Порядок поступления на государственную службу.
2. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Семинар:

1. Порядок поступления на государственную службу.
2. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Самостоятельная работа:

1. Порядок поступления на государственную службу.
2. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема.5. Прохождение государственной службы.

Лекции:

1. Правовые основы регулирования прохождения государственной службы.
2. Порядок прохождения государственной службы.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

Семинар:

1. Правовые основы регулирования прохождения государственной службы.
2. Порядок прохождения государственной службы.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

Самостоятельная работа

1. Правовые основы регулирования прохождения государственной

службы.

2. Порядок прохождения государственной службы.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

Сообщения по теме:

1. Взаимодействие государственной гражданской службы с общественностью – предпосылка демократического устройства России
2. Технологии взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью
3. «Электронное правительство» как важнейшие технологии работы государственной гражданской служб

Тема.6. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих.
Ответственность государственных служащих.

Лекции:

1. Виды ответственности государственных служащих.
2. Меры поощрения государственных служащих.
3. Меры стимулирования государственных служащих.

Семинар:

1. Виды ответственности государственных служащих.
2. Меры поощрения государственных служащих.
3. Меры стимулирования государственных служащих.

Самостоятельная работа

1. Виды ответственности государственных служащих.
2. Меры поощрения государственных служащих.
3. Меры стимулирования государственных служащих.

Контрольные вопросы:

1. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
2. Административная ответственность государственных служащих.
3. Уголовная ответственность государственных служащих.
4. Меры поощрения государственных служащих.

Тема.7. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Лекции:

1. Государственно-служебные отношения.
2. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
3. Порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Семинар:

1. Государственно-служебные отношения.

2. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
3. Порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Самостоятельная работа:

1. Государственно-служебные отношения.
2. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
3. Порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Тема.8. Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты.

Лекции:

1. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы
2. Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации
3. Современное состояние государственной гражданской службы в России
4. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации

Семинар:

1. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы
2. Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации
3. Современное состояние государственной гражданской службы в России
4. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации

Самостоятельная работа:

1. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы
2. Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации
3. Современное состояние государственной гражданской службы в России
4. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы в России.
2. Современное состояние государственной гражданской службы в России.

Сообщения по теме:

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси
2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве
3. Укрепление государственной службы в императорской России
4. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период

8. Методические указания обучающимся

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Согласно ФГОС «реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий». Удельный вес таких занятий в учебном процессе должен составлять 20–30 % аудиторных занятий, в зависимости от направления подготовки. Таким образом, внедрение интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе.

Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами. Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы: круглый стол (дискуссия, дебаты); мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); деловые и ролевые игры; case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); мастер класс.

На занятиях по дисциплине «Правовой статус государственных служащих в РФ» широко применяется метод дискуссии, с темой, этапами и

правилами проведения которой обучающиеся должны ознакомиться заранее.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИЯМ

Выделяют следующие этапы дискуссии:

1. вступление в контакт;
2. постановка проблемы (что обсуждается, зачем, какова цель дискуссии);
3. уточнение предмета общения и мнений участников;
4. выдвижение альтернативных вариантов;
5. конфронтация участников;
6. обсуждение и оценка альтернатив, поиск элементов сходства;
7. установка согласия через выбор наиболее приемлемого или оптимального решения.

В дискуссии велика **роль ведущего**. Он должен:

1. Сформулировать цель и тему дискуссии (что обсуждается, зачем).
2. Установить время дискуссии.
3. Заинтересовать участников дискуссии (изложить проблему в виде некоторого противоречия).
4. Организовать обмен мнениями (желающим или по кругу).
5. Активизировать пассивных (обратиться к молчащему с вопросом, с просьбой помочь).
6. Не допускать отклонений от темы (тактично останавливать, напоминать о целях дискуссии).
7. Пресекать оценочные суждения о личности участников.
8. Помогать прийти к согласованному мнению
9. Четкое подведение итогов.

Правила проведения дискуссии:

1. Предельная доброжелательность;
2. Обсуждение и аргументация не переводится на личность;
3. Нельзя голосовать;
4. Открыто признайтесь в своей ошибке, если вы ее осознали;
5. Не отнимать время, решая свою личную проблему – желание лучше выглядеть (не рисоваться);
6. Непозволительны самоуверенный безапелляционный тон, оскорбления;
7. Нельзя перебивать.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Правовой статус государственных служащих в РФ» – это организационная форма обучения, включающая в себя систему педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовой статус государственных служащих в РФ»:

- способствует усвоению знаний по дисциплине «Правовой статус государственных служащих в РФ», формированию профессиональных умений, навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего бакалавра;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий по семинарским занятиям;

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;

- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

- другие виды самостоятельной работы, специальные по курсу «Правовой статус государственных служащих в РФ».

Самостоятельная работа обучающихся по курсу «Правовой статус государственных служащих в РФ» – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее, прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов

в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме. Для проверки степени готовности к семинарским занятиям издавна практиковались просеминары, которые в современной высшей школе встречаются, к сожалению, все реже.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

Просеминар – ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно семинар:

- а) развернутая беседа по заранее известному плану;
- б) небольшие доклады студентов.

Цели семинарских занятий:

- проверить, закрепить и углубить знания, полученные обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- развить способность к творческому мышлению в ходе обсуждения вопросов на семинарских занятиях;

Задачи семинарских занятий – углубленное изучение и возможность последующего использования психологических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

По итогам семинарских занятий обучающиеся должны получить знания об основных правовых категориях, умения применять и использовать полученные в ходе обучения знания в своей профессиональной деятельности.

Форма контроля – опрос на семинарском занятии, аналитические эссе, тестирование и др.

Основные формы занятий – практические семинарские занятия в активной и интерактивной форме проведения, на которых решаются вопросы теоретической направленности.

В процессе подготовки к занятию обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекций;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендованную по теме литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами.

При подготовке к семинарскому занятию обучающийся может получить консультацию у преподавателя.

Перечень рекомендуемой к изучению литературы дается после каждой темы курса. При необходимости изучается дополнительная литература, которая носит методический и справочный характер.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие, предмет, метод и задачи учебного курса «Государственная гражданская служба».
2. История создания государственной гражданской службы в России.
3. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.
4. Государственная гражданская должность: понятие, сущность, содержание.
5. Государственная гражданская служба и ее принципы.
6. Государственные служащие: классификация и предъявляемые к ним требования.
7. Подготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации государственного гражданского служащего.
8. Структурно-видовые особенности государственной гражданской службы.
10. Понятие и отличительные черты государственной службы от гражданской службы.
11. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
12. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
13. Гарантии государственного гражданского служащего.
14. Поступление на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
15. Квалификационные разряды и порядок их присвоения.
16. Аттестация федерального государственного гражданского служащего.
17. Основания для прекращения государственной гражданской службы.
18. Обеспечение эффективности федеральной государственной гражданской службы.
19. Военная служба, ее отличительные черты от других видов государственной гражданской службы.
20. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел, отличительные черты.
21. Государственная служба в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы.
22. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры.
23. Государственная гражданская служба в налоговых органах.
24. Государственная служба в таможенных органах.
25. Дипломатическая служба.
26. Поощрения государственных гражданских служащих.

27. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
28. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.
29. Административная ответственность государственных гражданских служащих.
30. Современное состояние государственной гражданской службы в РФ.
31. Перспективы развития государственной службы субъектов РФ.
32. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
33. Профессионализм в современной российской государственной службе: оценка состояния и пути повышения.
34. Социальная защита государственной гражданской службы: правовые и организационные принципы и основы.
35. Требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на государственную службу.
36. Этические правила муниципального служащего муниципальной службы, правовая характеристика.
37. Служба как вид общественно-полезной деятельности, ее особенности.
38. Муниципальная служба как особый вид службы.
39. Реестры муниципальных должностей, их правовое регулирование.
40. Особенности уголовной ответственности муниципальных служащих.
41. Материальная ответственность муниципальных служащих.

9.2. Примерная тематика сообщений, докладов, научных работ

1. Государственная гражданская служба казачьих обществ.
2. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
3. Производство по жалобам, связанным с государственной гражданской службой.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.
6. Реестр государственных гражданских служащих.
7. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Отпуск государственного гражданского служащего.
9. Стаж государственной гражданской службы.
10. Способы контроля за законностью деятельности государственных гражданских служащих.
11. Виды ответственности, применяемые к государственным гражданским служащим.
12. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом государственной гражданской службы.
13. Технологии взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью.
14. Механизм реализации принципов социальной защиты.

15. Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных гражданских служащих.
16. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной гражданской службы в зарубежном опыте.
17. Основные подходы к реформированию государственной гражданской службы в развитых странах современном этапе.
18. Задачи и пути реформирования современной российской государственной гражданской службы в рамках административной реформы.
19. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
20. Коммуникативная культура государственного гражданского служащего.
21. Местное самоуправление как социально-политический институт, его значение в формировании гражданского общества.
22. Европейская Хартия местного самоуправления: правовая характеристика.
23. Основные модели местного самоуправления, их особенности.
24. Теория общественного (хозяйственного) самоуправления.
25. Концептуальные основы теории свободной общины.
26. Критерии эффективности муниципальной службы.
27. Этапы организации проведения аттестации муниципального служащего, их правовая характеристика.
28. Гарантии, предусмотренные законодателем муниципальному служащему при проведении аттестации, их правовая характеристика.
29. Этапы работы по формированию резерва муниципальных служащих, их правовая характеристика.
30. Принципы подбора муниципальных служащих на муниципальную службу.
31. Профессионально-должностные характеристики муниципального служащего.
32. Муниципальная служба как субъект управления.
33. Проблемы совершенствования муниципальной службы в современных условиях.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 240 с.
<http://znanium.com/catalog/product/763480>
2. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-369-01435-6, 100 экз.

<http://znanium.com/catalog/product/502507>

10.2. Дополнительная литература

1. Государственная служба и кадры. Сборник студенческих работ
Дисциплина: Государственное и муниципальное управление
Москва: Студенческая наука, 2012, Объем: 969 стр., Редактор: Крохина Ю.А.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=220010&sr=1
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:
Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.: НИЦ
ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура)
<http://znanium.com/catalog/product/471455>.
3. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие
/ Захаров Н.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Высшее
образование: Бакалавриат)
<http://znanium.com/catalog/product/557327>
4. Государственная служба: учебное пособие
Автор: Волкова В. В. , Сапфинова А. А., Москва: Юнити-Дана, 2015
Объем: 207 стр.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114695&sr=1

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах» - М.: КОДЕКС, 2014. - 626 с.
4. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. - М.: Проспект, 2015. - 409 с.

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.aup.ru/books/m234/>
2. <http://do.gendocs.ru/docs/index-168918.html>
3. http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/book_mu.htm
4. http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznoe_pravo_rossii/
5. <http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-uchebnoe.html>
6. http://gendocs.ru/v17271/лекции_по_муниципальному_праву
7. <http://nn.dekane.ru/municippravlenie-s1/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

1.2. Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся. При проведении лекций и семинаров используется аудитория, оборудованная персональным компьютером для преподавателя, проектором для отображения презентаций (иного учебного материала), экран.