

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

С.Н. Гуманов
« 12 / 12 / 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

«Муниципальное право РФ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация «бакалавр»

форма обучения – очная, заочная

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция квалификация «бакалавр» форма обучения – очная, заочная, изучающих дисциплину «Муниципальное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 01.12. 2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 29.12. 2016 № 45038);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07. 2017 № 474115);
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»),
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), утвержденным в 2017 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов-юристов 21 века нового мышления, базирующегося на концептуальных путях развития и принципах современного муниципального права России, закреплённых в Конституции Российской Федерации и других нормативно-правовых актах, представлений о местном самоуправлении, подготовке на основе практических заданий специалистов высокой квалификации, как в государственном аппарате, так и в муниципальных органах.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и функций организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучение российского дореволюционного и зарубежного опыта местного самоуправления государств с давними традициями местного самоуправления;
- изучение территориальных, экономических, организационных и других основ местного самоуправления;
- изучение основных форм и методов деятельности местного самоуправления;

- изучение законодательства всех трёх уровней правового регулирования (федерального, регионального, муниципального) о местном самоуправлении;
- выработка практических навыков применения законодательства о местном самоуправлении.

По данной дисциплине предусматривается чтение лекций и проведение семинарских занятий (в том числе интерактивных), подготовка и защита курсовых работ, подготовка рефератов, выполнение домашних заданий, проведение контрольных работ и тестирования. В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического и нормативного материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям.

Учебной программой предусматриваются следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» входит в состав вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01.– Юриспруденция

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История государства и права;
- Конституционное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Административное право;
- Информационное право;
- Гражданское право;
- Финансовое право.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно	Знать: Соотношение и взаимосвязь общества, права и государства, роль гражданского общества в формировании

		относится к праву и закону	нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону Уметь: взаимовлияние правового государства и гражданского общества в воспитании нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону Владеть: Навыками выявления коррупционного поведения, антикоррупционной экспертизы законодательства, воспитания уважительного отношения к праву и закону
2.	ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: профессиональные обязанности в определенном виде профессиональной деятельности юриста, а также этические принципы профессии юриста Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Владеть: навыками подбирать уместные речевые этикетные формулы при общении с коллегами, а также в процессе профессиональной деятельности
3.	ПК – 4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: содержание основных положений действующего муниципального законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок муниципальных отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административного принуждения. Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского муниципального законодательства. Владеть: навыками реализации муниципального законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом.

5. Объем дисциплины

2014-15 уч.год

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские)		Зачет	Экзамен

			занятия			
4 / 144	10	6	4	125	-	+9

2015-16 уч.год

Очная форма обучения. Курс 1. Семестр 2. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
4 / 144	66	34	32	42	-	+36

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
4 / 144	10	6	4	125	-	+9

2016-17 уч.год

Очная форма обучения. Курс 1. Семестр 2. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
5 / 180	66	34	32	60	-	+54

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
5 / 180	10	6	4	161	-	+9

Заочная ускоренная обучения. Курс 1. Сессия 3. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
4 / 144	14	6	8	121	-	+9

2017-18 уч.год

Очная форма обучения. Курс 1. Семестр 2. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
4 / 144	66	34	32	24	-	+54

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация

	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	(часы)	Зачет	Экзамен
4 / 144	10	6	4	125	-	+9

Заочная ускоренная обучения. Курс 1. Сессия 3. Форма промежуточной аттестации экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
4 / 144	10	6	4	125	-	+9

6. Структура учебной дисциплины

6.1.1 Тематический план дисциплины для очной формы обучения: 2015-16, 2017-18

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
1.	Тема 1 Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.	2	2	2	-	-
2.	Тема 2 Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права.	2	2	-	2	-

3.	Тема 3 История развития и зарубежный опыт местного самоуправления	4	4	2	-	-
4.	Тема 4 Принципы и функции местного самоуправления	2	2	-	2	-
5.	Тема 5 Территориальные основы местного самоуправления	4	4	2	-	-
6.	Тема 6 Межмуниципальное сотрудничество	4	4	-	4	-
7.	Тема 7 Организационные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении	4	4	-	4	-
8.	Тема 8 Избирательные комиссии муниципального образования	4	2	-	2	2
9.	Тема 9 Органы местного самоуправления	4	4	-	2	-
10.	Тема 10 Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления	4	2	-	2	2
11.	Тема 11 Муниципальная служба	6	4	2/2*	2/2*	2
12.	Тема 12 Экономическая основа местного самоуправления.	4	-	-	4	-
13.	Тема 13 Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного	8	4	4	-	4

	самоуправления отдельными государственными полномочиями					
14.	Тема 14 Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления	8	2	2/2*	-	6
15.	Тема 15 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО, наукоградах, «Сколково», приграничных территориях	4	4	2/2*	2/2*	-
16.	Тема 16 Гарантии и защита прав местного самоуправления.	8	6	2	4/4*	2
17.	Тема 17 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	4	4	2	2/2*	-
Итого		144	66	32	34/10*	24(54) 42(36) 2015 год

6.1.2 Тематический план дисциплины для очной формы обучения: 2016-17 уч.год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
18.	Тема 1 Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления.	2	2	2	-	-

	Муниципально-правовые отношения и их субъекты.					
19.	Тема 2 Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права.	2	2	-	2	-
20.	Тема 3 История развития и зарубежный опыт местного самоуправления	4	4	2	-	-
21.	Тема 4 Принципы и функции местного самоуправления	2	2	-	2	-
22.	Тема 5 Территориальные основы местного самоуправления	4	4	2	-	-
23.	Тема 6 Межмуниципальное сотрудничество	4	4	-	4	-
24.	Тема 7 Организационные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении	4	4	-	4	-
25.	Тема 8 Избирательные комиссии муниципального образования	4	2	-	2	2
26.	Тема 9 Органы местного самоуправления	4	4	-	2	-
27.	Тема 10 Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления	4	2	-	2	2

28.	Тема 11 Муниципальная служба	6	4	2/2*	2/2*	2
29.	Тема 12 Экономическая основа местного самоуправления.	4	-	-	4	-
30.	Тема 13 Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	8	4	4	-	4
31.	Тема 14 Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления	8	2	2/2*	-	6
32.	Тема 15 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО, наукоградах, «Сколково», приграничных территориях	4	4	2/2*	2/2*	-
33.	Тема 16 Гарантии и защита прав местного самоуправления.	8	6	2	4/4*	2
34.	Тема 17 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	4	4	2	2/2*	-
Итого		144	66	32	34/10*	60(18)

6.2.1 Тематический план дисциплины для заочной формы обучения: 2014-15, 2015-16, 2017-18

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
35.	Тема 1 Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.	4	2	2	-	2
36.	Тема 2 Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права.	4	-	-	-	4
37.	Тема 3 История развития и зарубежный опыт местного самоуправления	6	-	-	-	6
38.	Тема 4 Принципы и функции местного самоуправления	4	-	-	-	4
39.	Тема 5 Территориальные основы местного самоуправления	4	-	-	-	4
40.	Тема 6 Межмуниципальное сотрудничество	8	-	-	-	8
41.	Тема 7 Организационные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении	8	-	-	-	8
42.	Тема 8 Избирательные комиссии муниципального образования	8	-	-	-	8

43.	Тема 9 Органы местного самоуправления	6	-	-	-	6
44.	Тема 10 Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления	6	-	-	-	6
45.	Тема 11 Муниципальная служба	12	4	-	4/2*	8
46.	Тема 12 Экономическая основа местного самоуправления.	6	4	-	4	2
47.	Тема 13 Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	4	-	-	-	4
48.	Тема 14 Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления	6	-	-	-	6
49.	Тема 15 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО, наукоградах, «Сколково», приграничных территориях	4	-	-	-	4
50.	Тема 16 Гарантии и защита прав местного самоуправления.	9	-	-	-	9
51.	Тема 17 Ответственность органов и должностных лиц местного	9	-	-	-	9

	самоуправления перед населением и государством					
Итого		144	10	6	4	125(9)

6.2.2 Тематический план дисциплины для заочной формы обучения: 2016-17 уч.год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
52.	Тема 1 Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.	4	2	2	-	2
53.	Тема 2 Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права.	4	-	-	-	4
54.	Тема 3 История развития и зарубежный опыт местного самоуправления	6	-	-	-	6
55.	Тема 4 Принципы и функции местного самоуправления	4	-	-	-	4
56.	Тема 5 Территориальные основы местного самоуправления	4	-	-	-	4
57.	Тема 6 Межмуниципальное сотрудничество	8	-	-	-	8
58.	Тема 7 Организационные основы местного самоуправления.	8	-	-	-	8

	Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении					
59.	Тема 8 Избирательные комиссии муниципального образования	8	-	-	-	8
60.	Тема 9 Органы местного самоуправления	6	-	-	-	6
61.	Тема 10 Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления	6	-	-	-	6
62.	Тема 11 Муниципальная служба	12	4	-	4/2*	8
63.	Тема 12 Экономическая основа местного самоуправления.	6	4	-	4	2
64.	Тема 13 Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	4	-	-	-	4
65.	Тема 14 Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления	6	-	-	-	6
66.	Тема 15 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО, наукоградах, «Сколково», приграничных территориях	4	-	-	-	4

67.	Тема 16 Гарантии и защита прав местного самоуправления.	9	-	-	-	9
68.	Тема 17 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	9	-	-	-	9
Итого		180	10	6	4	161(9)

6.3.1 Тематический план дисциплины для заочной ускоренной формы обучения: 2016-17 уч.год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
69.	Тема 1 Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.	4	-	-	-	4
70.	Тема 2 Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права.	4	-	-	-	4
71.	Тема 3 История развития и зарубежный опыт местного самоуправления	6	-	-	-	6
72.	Тема 4 Принципы и функции местного самоуправления	4	-	-	-	4
73.	Тема 5 Территориальные основы местного	4	-	-	-	4

	самоуправления					
74.	Тема 6 Межмуниципальное сотрудничество	8	-	-	-	8
75.	Тема 7 Организационные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении	8	-	-	-	8
76.	Тема 8 Избирательные комиссии муниципального образования	8	-	-	-	8
77.	Тема 9 Органы местного самоуправления	6	-	-	-	6
78.	Тема 10 Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления	6	-	-	-	6
79.	Тема 11 Муниципальная служба	12	4	2	2	8
80.	Тема 12 Экономическая основа местного самоуправления.	6	4	-	4/2*	2
81.	Тема 13 Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	4	-	-	-	4
82.	Тема 14 Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного	6	-	-	-	6

	самоуправления					
83.	Тема 15 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО, наукоградах, «Сколково», приграничных территориях	4	-	-	-	4
84.	Тема 16 Гарантии и защита прав местного самоуправления.	9	-	-	-	9
85.	Тема 17 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	9	-	-	-	9
Итого		144	14	4	10	121(9)

6.3.2 Тематический план дисциплины для заочной ускоренной формы обучения: 2017-18

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
86.	Тема 1 Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.	4	-	-	-	4
87.	Тема 2 Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники	4	-	-	-	4

	муниципального права.					
88.	Тема 3 История развития и зарубежный опыт местного самоуправления	6	-	-	-	6
89.	Тема 4 Принципы и функции местного самоуправления	4	-	-	-	4
90.	Тема 5 Территориальные основы местного самоуправления	4	-	-	-	4
91.	Тема 6 Межмуниципальное сотрудничество	8	-	-	-	8
92.	Тема 7 Организационные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении	8	-	-	-	8
93.	Тема 8 Избирательные комиссии муниципального образования	8	-	-	-	8
94.	Тема 9 Органы местного самоуправления	6	-	-	-	6
95.	Тема 10 Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления	6	-	-	-	6
96.	Тема 11 Муниципальная служба	12	4	2	2	8
97.	Тема 12 Экономическая основа местного самоуправления.	6	4	-	4/2*	2

98.	Тема 13 Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	4	-	-	-	4
99.	Тема 14 Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления	6	-	-	-	6
100.	Тема 15 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО, наукоградах, «Сколково», приграничных территориях	4	-	-	-	4
101.	Тема 16 Гарантии и защита прав местного самоуправления.	9	-	-	-	9
102.	Тема 17 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	9	-	-	-	9
Итого		144	10	4	6/2*	125(9)

Примечание:

* – Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

Лекции (1 час)

1. Понятие местного самоуправления.
2. Предмет муниципального права.
3. Методы правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Семинар (2 часа)

1. Содержание основных понятий и терминов, используемых при изучении дисциплины «Муниципальное право Российской Федерации».
2. Различие между государственным и муниципальным управлением.
3. Основные признаки местного самоуправления.
4. Понятие муниципального права и его предмета.
5. Особенности предмета муниципального права.
6. Отношения, составляющие предмет муниципального права.
7. Методы муниципально-правового регулирования.
8. Понятие и классификацию муниципально-правовых норм.
9. Понятие муниципально-правового института.

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Взаимосвязь местного самоуправления с ветвями государственной власти – законодательной, исполнительной и судебной.
2. Императивный метод регулирования муниципальных правоотношений.
3. Диспозитивный метод регулирования муниципальных правоотношений.
4. Метод гарантий.
5. Понятие, признаки, структура, виды муниципально-правовых отношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений.
7. Муниципально-правовые нормы и институты
8. Субъекты муниципально-правовых отношений.

Контрольные вопросы:

1. Особенности муниципально-правовых отношений.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления населением непосредственно.
4. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе формирования системы и структуры органов местного самоуправления в муниципальном образовании.
5. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе осуществления органами местного самоуправления своей компетенции.

Рекомендуемая литература:

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

Тема 2. Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права.

Лекции (1 час)

1. Муниципальное право – комплексная отрасль права.
2. Источники отрасли муниципального права.
3. Научная дисциплина муниципального права
4. Муниципальное право как учебная дисциплина.

Семинары (2 часа)

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями.
3. Элементы системы отрасли муниципального права.
4. Источники отрасли муниципального права.
5. Определение науки муниципального права.
6. Элементы системы муниципального права как науки.
7. Источники науки муниципального права.
8. Задачи муниципального права как учебной дисциплины.
9. Соотношение системы муниципального права и системы законодательства о местном самоуправлении; системы муниципального права и системы источников муниципального права.

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Взаимосвязь муниципального права с конституционным правом, административным правом, финансовым правом, земельным правом.
2. Конституция РФ как источник муниципального права.
3. Международные договоры и Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права.

4. Федеральное законодательство как источник муниципального права.
5. Итоговые решения Конституционного Суда РФ как особый источник муниципального права.

Контрольные вопросы:

1. Особенности муниципального права как отрасли права.
2. Местное самоуправление как основа конституционного строя России
3. Муниципальные образования как субъект обращения в Конституционный Суд РФ.
4. Указы Президента РФ как источники муниципального права.
5. Система отрасли муниципального права.
6. Теоретические источники науки муниципального права.
7. Задачи муниципального права как учебной дисциплины.

Рекомендуемая литература:

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

Тема 3. История развития и зарубежный опыт местного самоуправления

Лекции (1 час)

1. Местное самоуправление России: основные этапы
2. Развитие местного самоуправления в современный период
 - 2.1. Период 1990 – 1993 г.г.
 - 2.2. Период 1993 – 1995 г.г.
 - 2.3. Период 1995 – 2003 г.г.
 - 2.4. 2003 г. – по настоящее время
3. Муниципальные системы зарубежных стран

Семинары (2 часа)

1. Самоуправленческие структуры древних русских княжеств.

2. Самоуправление в период создания русского централизованного государства и абсолютизма.
3. Сельская община как институт самоуправления.
4. Земская реформа.
5. Городская реформа.
6. Местные органы государственного управления в советский период.
7. Местное самоуправление в современный период.
8. Муниципальные системы зарубежных стран.

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Структуры местного самоуправления в городах Новгороде и Пскове.
2. Сельская реформа после ликвидации крепостного права.
3. Основные теории развития местного самоуправления.
4. Особенности самоуправления российского казачества.
5. Англосаксонская модель местного самоуправления.
6. Континентальная (французская) местного самоуправления.
7. Местное самоуправление в Германии.
8. Местное самоуправление в Латинской Америке.

Контрольные вопросы:

1. Самоуправление в период правления Петра первого.
2. Структуры самоуправления в древних городах Новгороде и Пскове.
3. Земские органы управления.
4. Изменение земской системы в период контрреформ.
5. Местное самоуправление в США.
6. Местное самоуправление в Германии.
7. Основные теории самоуправления.

Рекомендуемая литература

Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056

Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Тема 4. Принципы и функции местного самоуправления

Лекции (1 час)

1. Понятие и характерные особенности принципов местного самоуправления.
2. Содержание основных принципов местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.

Семинары (2 часа)

1. Определение понятия принципа местного самоуправления.
2. Особенности принципов местного самоуправления.
3. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
4. Принцип организационного обособления местного самоуправления.
5. Принцип ответственности местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
6. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
7. Принцип соблюдения прав и свобод человека и гражданина, интересов государства и личности, местного сообщества.
8. Принцип законности в организации местного самоуправления.
9. Функция управления муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
10. Функция обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения.
11. Функция обеспечения комплексного социально–экономического развития муниципального образования.
12. Функция охраны общественного порядка.

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия в деятельности местного самоуправления;
2. Принцип гласности в деятельности местного самоуправления.
3. Принцип государственных гарантий местного самоуправления.
4. Функция удовлетворения потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.
5. Функция защиты интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Контрольные вопросы:

1. Правовое закрепление принципа самостоятельного осуществления местного самоуправления в пределах предоставленной компетенции.
2. Принцип организационного обособления местного самоуправления в системе управления обществом и государством.
3. Функция охраны общественного порядка.
4. Конституционное закрепление принципов местного самоуправления.
5. Определение понятия принципа местного самоуправления.
6. Особенности принципов местного самоуправления.
7. Принцип государственных гарантий местного самоуправления.
8. Функция удовлетворения потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.
9. Функция защиты интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
4. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 4. Ст. 251.
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
6. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. от 04.06.2014) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 24. Ст. 2253.
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Лекции (1 час)

1. Понятие муниципального образования.
2. Виды муниципальных образований.
3. Границы и состав территории муниципального образования.
4. Виды земель составляющих территорию муниципального образования.
5. Закрепление территориальных основ местного самоуправления в Конституции РФ и других нормативных актах, их реализация на отдельных территориях России.
6. Органы, решающие вопросы об административно-территориальном принципе организации местного самоуправления.

Семинар (2 часа / 1*)

1. Определение понятия территориальных основ местного самоуправления.
2. Понятие административно-территориальных основ местного самоуправления.
3. Определение понятия муниципального образования.
4. Принципы определения границ муниципального образования.
5. Земли, входящие в состав муниципального образования.
6. Виды муниципальных образований.
7. Порядок изменения границ муниципального образования.
8. Закрепление территориальных основ местного самоуправления в Конституции РФ и других нормативных актах, их реализация на отдельных территориях России.

Case-study по поставленной преподавателем проблеме (Необходимо разобрать конкретное судебное решение по территориальной организации Домодедовского МО, переведенного Законом Московской области из района в городской округ).

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Земли городских и сельских поселений.
2. Земли общего пользования.
3. Рекреационные зоны.
4. Земли, необходимые для развития поселений.
5. Преобразование муниципальных образований (слияние, разделение, изменение статуса).
6. Удаление муниципального образования.
7. Возникновение новых муниципальных образований на межселенных территориях.

Контрольные вопросы:

1. Понятие территориальной организации власти на местах.
2. Территориальная организация деятельности местных Советов в советский период.
3. Понятие и критерии образования муниципальных образований.
4. Признаки муниципального образования.
5. Виды муниципальных образований.
6. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований.
7. Основания и порядок преобразования муниципальных образований.
8. Полномочия органов местного самоуправления в сфере землепользования.
9. Полномочия органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.
10. Отличие статуса городского поселения от статуса городского округа.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056

2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.
[c.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790)

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.
4. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 (в ред. от 02.04.2014) «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1915.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
6. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
7. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О статусе наукограда Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1999. № 15. Ст. 1750.
8. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Об отходах производства и потребления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 26. Ст. 3009.
9. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2014. № 26. Ст. 3378.
10. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.

Тема 6. Межмуниципальное сотрудничество.

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
2. Общероссийское объединение муниципальных образований.
3. Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие организации муниципальных образований.

Контрольные вопросы

1. Законодательное регулирование вопросов межмуниципального сотрудничества

2. Формы межмуниципального сотрудничества
3. Органы управления объединений и советов муниципальных образований

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
5. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
6. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ (в ред. от 14.06.2012) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3814.
7. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
8. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.
10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2014. № 26. Ст. 3378.

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1652.
12. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
13. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 4. Ст. 251.
14. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ст. 6249.
15. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении.

Лекции (3 часа)

1. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления.
2. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления.
3. Виды и особенности прямого самоуправления (непосредственного волеизъявления граждан) на муниципальном уровне.
4. Нормативно–правовые акты, определяющие правовую основу подготовки и проведения муниципальных выборов.
5. Избирательное право граждан муниципального образования по законодательству Российской Федерации.
6. Общая характеристика форм прямого волеизъявления граждан.

Семинары (3 часа / 2*)

1. Понятие организационных основ местного самоуправления.
1. Соотношение понятий: система, структура в местном самоуправлении.
2. Роль государства в определении организационной основы местного самоуправления.
3. Общая характеристика и роль форм прямого волеизъявления в системе местного самоуправления.
4. Местный референдум (основные стадии).
5. Муниципальные выборы (основные стадии).
6. Сход жителей сельского поселения.

7. Обращения граждан.
8. Правотворческая инициатива граждан.
9. Собрания граждан и конференции граждан (их виды).
10. Опрос граждан.
11. Публичные слушания.
12. Голосование по отзыву депутатов и выборных должностных лиц.

Проведение ролевой игры «Сход граждан»

Самостоятельная работа (4 часа)

1. Устав муниципального образования.
2. Место уставов муниципальных образований в истории и практике местного самоуправления.
3. Значение устава муниципального образования по законодательству Российской Федерации.
4. Порядок принятия устава муниципального образования.
5. Государственная регистрация устава муниципального образования.
6. Виды и особенности прямого самоуправления (непосредственного волеизъявления граждан). Местный референдум в системе местного самоуправления.
7. Понятие и сущность местного референдума.
8. Круг вопросов, которые можно выносить на референдум.
9. Вопросы, по которым нельзя проводить местный референдум.
10. Порядок назначения референдума.
11. Агитация, финансирование расходов.
12. Порядок голосования на референдуме.
13. Подведение итогов голосования, юридическая сила решений, принятых на референдуме.
14. Муниципальные выборы: общая характеристика.
15. Нормативно–правовые акты, определяющие правовую основу подготовки и проведения муниципальных выборов.
16. Избирательное право граждан муниципального образования по законодательству Российской Федерации.
17. Порядок выдвижения и регламентации кандидатур в кандидаты представительных органов.
18. Сход граждан.
19. Собрание граждан.
20. Конференции граждан.
21. Опрос граждан.
22. Публичные слушания.
23. Понятие территориального общественного самоуправления и его формы.
24. Порядок формирования органов территориального общественного самоуправления.
25. Принципы деятельности органов территориального общественного самоуправления.
26. Компетенция органов территориального общественного самоуправления.

27. Ответственность органов территориального общественного самоуправления по законодательству России.
28. Устав территориального общественного самоуправления.
29. Порядок принятия решений органов территориального общественного самоуправления.
30. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления.

Контрольные вопросы:

1. Конституционное закрепление приоритета форм непосредственной демократии в системе управления в Российской Федерации.
2. Компетенция территориального общественного самоуправления.
3. Устав муниципального образования.
4. Место уставов муниципальных образований в истории и практике местного самоуправления.
5. Значение устава муниципального образования по законодательству Российской Федерации.
6. Порядок принятия устава муниципального образования.
7. Государственная регистрация устава муниципального образования.
8. Виды и особенности прямого самоуправления (непосредственного волеизъявления граждан). Местный референдум в системе местного самоуправления.
9. Понятие и сущность местного референдума.
10. Круг вопросов, которые можно выносить на референдум.
11. Вопросы, по которым нельзя проводить местный референдум.
12. Порядок назначения референдума.
13. Агитация, финансирование расходов.
14. Порядок голосования на референдуме.
15. Подведение итогов голосования, юридическая сила решений, принятых на референдуме.
16. Муниципальные выборы: общая характеристика.
17. Нормативно–правовые акты, определяющие правовую основу подготовки и проведения муниципальных выборов.
18. Избирательное право граждан муниципального образования по законодательству Российской Федерации.
19. Порядок выдвижения и регламентации кандидатур в кандидаты представительных органов.
20. Сход граждан.
21. Собрание граждан.
22. Конференции граждан.
23. Опрос граждан.
24. Публичные слушания.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
4. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
5. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
10. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
11. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.

12. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 38. Ст. 4301.
13. Закон Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» // «Саратовская областная газета» (официальное приложение № 58) от 17.08.2007 г.

Тема 8. Избирательные комиссии муниципального образования.

Семинары (1 час)

Дискуссия по вопросам:

1. Виды избирательных комиссий, создаваемых на территории муниципального образования.
2. Правовая основа формирования и деятельности муниципальных избирательных комиссий.
3. Порядок формирования и деятельности избирательных комиссий.
4. Компетенция избирательных комиссий муниципального образования.
5. Роль государства в обеспечении деятельности избирательных комиссий.

Самостоятельная работа (1 час)

1. Виды избирательных комиссий, создаваемых на территории муниципального образования.
2. Правовая основа формирования и деятельности муниципальных избирательных комиссий.
3. Порядок формирования и деятельности избирательных комиссий.
4. Компетенция избирательных комиссий муниципального образования.
5. Роль государства в обеспечении деятельности избирательных комиссий.

Контрольные вопросы:

1. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
2. Правовой статус и полномочия окружной избирательной комиссии.
3. Правовой статус и полномочия участковой избирательной комиссии.
4. Правовая основа формирования и деятельности муниципальных избирательных комиссий.
5. Роль государства в обеспечении деятельности избирательных комиссий.
6. Законодательное регулирование вопросов межмуниципального сотрудничества
7. Формы межмуниципального сотрудничества
8. Органы управления объединений и советов муниципальных образований
9. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
10. Общероссийское объединение муниципальных образований.
11. Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие организации муниципальных образований.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. от 04.06.2014) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 24. Ст. 2253.

Тема 9. Органы местного самоуправления.

Лекции (4 часа)

1. Понятие и система органов местного самоуправления.
2. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
3. Законодательная основа деятельности представительных органов.
4. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов.
5. Структура представительных органов местного самоуправления.
6. Глава муниципального образования и другие должностные лица органов местного самоуправления.
7. Порядок формирования исполнительных органов местного самоуправления.
8. Порядок замещения должности главы местной администрации.
9. Виды органов и структурных подразделений исполнительных органов. Организация работы исполнительных органов.

10. Полномочия главы муниципального образования и главы администрации.
11. Законодательная основа деятельности исполнительных органов местного самоуправления.
12. Соотношение полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Семинары (4 часа / 1*)

Устный опрос по вопросам (1 час):

1. Разграничение понятий «система» и «структура» органов местного самоуправления.
2. Определение понятия представительного органа муниципального образования.
3. Место и роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
4. Способы формирования представительного органа местного самоуправления.
5. Структурные подразделения представительных органов.
6. Определение понятия местной администрации.
7. Место и роль местной администрации в системе органов местного самоуправления.
8. Порядок формирования местной администрации и порядок замещения должности главы местной администрации.
9. Структурные подразделения местной администрации.
10. Правовые акты, принимаемые главой местной администрации.
11. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.

Дебаты по вопросам (1 час):

1. Модели (схемы управления) построения органов местного самоуправления на территориях различных видов муниципальных образований.
2. Проблемы, связанные с определением структуры органов местного самоуправления.
3. Проблемы, связанные с порядком формирования представительного органа муниципального района.
4. Проблемы, связанные с порядком формирования администрации в административном центре муниципального района и на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения.

Коллоквиум (1 час).

Вопросы коллоквиума:

1. Понятие системы органов местного самоуправления.
2. Понятие структуры органов местного самоуправления.
3. Правовой статус представительного органа местного самоуправления.
4. Правовой статус главы муниципального образования.
5. Правовой статус местной администрации.
6. Порядок избрания по конкурсу главы местной администрации.
7. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
8. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности.
9. Правовой статус муниципального служащего и порядок прохождения муниципальной службы.

Ролевая игра по теме «Избрание по конкурсу главы местной администрации» (1 час)

Самостоятельная работа (5 часов)

1. Правовой статус представительного органа
2. Правовой статус главы муниципального образования.
3. Правовой статус местной администрации.
4. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
5. Порядок принятия решений представительным органом местного самоуправления.
6. Основные формы деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.
7. Заседания представительных органов местного самоуправления, порядок их подготовки и проведения.
8. Регламент работы представительных органов местного самоуправления.
9. Отраслевые, функциональные, территориальные и вспомогательные структурные подразделения местной администрации.
10. Взаимоотношения исполнительных органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности.
11. Исполнительные органы местного самоуправления иностранных государств.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и общая характеристика представительных органов местного самоуправления
2. Понятие и общая характеристика форм деятельности органов местного самоуправления
3. Правовой статус органов местного самоуправления.
4. Порядок формирования органов местного самоуправления.
5. Досрочное прекращение полномочий депутатов.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2001. № 44, Ст. 4147.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
10. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
11. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
12. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
13. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.
15. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
16. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1652.

17. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
18. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.
19. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 38. Ст. 4301.
20. Закон Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» // «Саратовская областная газета» (официальное приложение № 58) от 17.08.2007 г.

Тема 10. Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления.

Лекции (1 час)

1. Основные формы деятельности депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица.
2. Основные методы деятельности органов местного самоуправления. Общие методы (принуждение и убеждение).
3. Специальные методы деятельности (общая характеристика).
4. Система и виды правовых актов местного самоуправления.

Семинары (2 часа / 1*)

1. Основные формы деятельности депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица.
2. Планирование.
3. Контроль и проверка исполнения.
4. Работа с кадрами.
5. Координация в деятельности органов и должностных лиц.
6. Выработка решений.
7. Правовые акты местного самоуправления.
8. Органы, принимающие правовые акты местного самоуправления.
9. Классификация правовых актов местного самоуправления.
10. Устав муниципального образования. Особенности принятия.

Ролевая игра «Экспертиза устава муниципального образования» (1 час)

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Понятие формы деятельности органов местного самоуправления.
2. Общие методы деятельности органов местного самоуправления.
3. Отличие актов местного самоуправления от других правовых актов.
4. Порядок подготовки принятия и утверждения правовых актов местного самоуправления.

5. Основные требования законодательства к принимаемым правовым актам местного самоуправления.
6. Различие правовых актов местного самоуправления по нормативной природе.
7. Различие правовых актов местного самоуправления по их содержанию.
8. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку их принятия.
9. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку вступления в юридическую силу.
10. Специальные методы деятельности органов местного самоуправления: планирование, контроль и проверка исполнения, работа с кадрами, инспектирование, информационное обеспечение и т.д.
11. Особенности порядка принятия и утверждения правовых актов казачьего самоуправления.

Контрольные вопросы:

1. Основные формы деятельности депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица.
2. Планирование.
3. Контроль и проверка исполнения.
4. Работа с кадрами.
5. Координация в деятельности органов и должностных лиц.
6. Выработка решений.
7. Правовые акты местного самоуправления.
8. Органы, принимающие правовые акты местного самоуправления.
9. Классификация правовых актов местного самоуправления.
10. Понятие формы деятельности органов местного самоуправления.
11. Общие методы деятельности органов местного самоуправления.
12. Отличие актов местного самоуправления от других правовых актов.
13. Порядок подготовки принятия и утверждения правовых актов местного самоуправления.
14. Основные требования законодательства к принимаемым правовым актам местного самоуправления.
15. Различие правовых актов местного самоуправления по нормативной природе.
16. Различие правовых актов местного самоуправления по их содержанию.
17. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку их принятия.
18. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку вступления в юридическую силу.
19. Специальные методы деятельности органов местного самоуправления: планирование, контроль и проверка исполнения, работа с кадрами, инспектирование, информационное обеспечение и т.д.
20. Особенности порядка принятия и утверждения правовых актов казачьего самоуправления.
21. Устав муниципального образования как основной нормативно-учредительный акт муниципального образования.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
4. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
10. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.
11. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 38. Ст. 4301.

12. Закон Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» // «Саратовская областная газета» (официальное приложение № 58) от 17.08.2007 г.

Тема 11. Муниципальная служба.

Лекции (1 час)

1. Понятие муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе.
2. Муниципальная должность.
3. Категории муниципальных должностей.
4. Понятие муниципального служащего.
5. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
6. Поступление на муниципальную службу, прохождение муниципальной службы.
7. Права и обязанности муниципального служащего.
8. Прекращение муниципальной службы.
9. Гарантии и льготы муниципальных служащих.
10. Ответственность и поощрение муниципальных служащих

Семинары (2 часа)

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Основные принципы муниципальной службы
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Должности муниципальной службы и их классификация.
5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
6. Правовое положение (статус) муниципального служащего
7. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
8. Аттестация муниципальных служащих.
9. Поощрение муниципального служащего.
10. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Дебаты по вопросу применения к муниципальному служащему санкции в виде увольнения со службы. (20 минут в рамках семинара)

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Классные чины муниципальных служащих.
2. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.
3. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
4. Стаж муниципальной службы.
5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.
6. Кадровая работа в муниципальном образовании.
7. Программы развития муниципальной службы.

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Основные принципы муниципальной службы
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Должности муниципальной службы и их классификация.
5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
6. Правовое положение (статус) муниципального служащего
7. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
8. Аттестация муниципальных служащих.
9. Поощрение муниципального служащего.
10. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
11. Классные чины муниципальных служащих.
12. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.
13. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
14. Стаж муниципальной службы.
15. Рабочее (служебное) время и время отдыха.
16. Кадровая работа в муниципальном образовании.
17. Программы развития муниципальной службы.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
8. Закон Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» // «Саратовская областная газета» (официальное приложение № 58) от 17.08.2007 г.

Тема 12. Экономическая основа местного самоуправления.

Лекции (1 час)

1. Муниципальная собственность. Понятие и характеристика.
2. Приватизация муниципального имущества (основные способы).
3. Понятие и значение местного бюджета.
4. Бюджетный процесс (основные стадии).
5. Исполнение местного бюджета.

Семинары (2 часа)

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Состав муниципальной собственности в РФ.
4. Субъект права муниципальной собственности.
5. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.
6. Способы и порядок защиты муниципальной собственности в РФ.
7. Местный бюджет и другие местные финансы.
8. Роль и значение местных финансов.
9. Законодательное закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления.
10. Место государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием.
11. Местный бюджет.
12. Состав местных финансов.
13. Принципы формирования и использования местных финансов.
14. Средства формирования собственных доходов местного бюджета.
15. Средства бюджетного регулирования, используемого в Российской Федерации.
16. Принципы осуществления бюджетного регулирования.
17. Нормы муниципального права, регулирующие расходы местного бюджета.

Самостоятельная работа (4 часа)

1. Источники финансирования местного самоуправления в Европейской Хартии Местного самоуправления.
2. Формирование регулирующих доходов местного бюджета.

3. Дотации и субвенции местным бюджетам.
4. Источники дополнительного пополнения местного бюджета в РФ. Расходная часть местного бюджета.
5. Бюджетное регулирование муниципальных образований, имеющих в своем составе другие муниципальные образования, и внутригородских муниципальных образований.
6. Территориальный сводный финансовый баланс.
7. Правовое регулирование формирования и использования муниципальных внебюджетных фондов.
8. Понятие выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.
9. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений.
10. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).

Контрольные вопросы:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Состав муниципальной собственности в РФ.
4. Субъект права муниципальной собственности.
5. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.
6. Способы и порядок защиты муниципальной собственности в РФ.
7. Местный бюджет и другие местные финансы.
8. Роль и значение местных финансов.
9. Законодательное закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления.
10. Место государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием.
11. Местный бюджет.
12. Состав местных финансов.
13. Принципы формирования и использования местных финансов.
14. Средства формирования собственных доходов местного бюджета.
15. Средства бюджетного регулирования, используемого в Российской Федерации.
16. Принципы осуществления бюджетного регулирования.
17. Нормы муниципального права, регулирующие расходы местного бюджета.
18. Источники финансирования местного самоуправления в Европейской Хартии Местного самоуправления.
19. Формирование регулирующих доходов местного бюджета.
20. Дотации и субвенции местным бюджетам.
21. Источники дополнительного пополнения местного бюджета в РФ. Расходная часть местного бюджета.
22. Бюджетное регулирование муниципальных образований, имеющих в своем составе другие муниципальные образования, и внутригородских муниципальных образований.
23. Территориальный сводный финансовый баланс.

24. Правовое регулирование формирования и использования муниципальных внебюджетных фондов.
25. Понятие выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.
26. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений.
27. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ // «Российская газета», N 148-149, 06.08.1998
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ // 10.08.2000.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
9. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ (в ред. от 14.06.2012) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3814.
10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.

11. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2014. № 26. Ст. 3378.
12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1652.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 4. Ст. 251.
15. Закон Саратовской области от 25.09.2012 № 145-ЗСО «О муниципальном жилищном контроле» // Собр. законодательства Саратовской области. 2012. Ст. 7448.

Тема 13. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Лекции (1 час)

1. Понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления. Элементы компетенции.
2. Предметы ведения местного самоуправления. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
3. Полномочия местного самоуправления. Понятие полномочий и формы их реализации.
4. Соотношение компетенции представительных и иных органов местного самоуправления.

Семинары (2 часа)

1. Понятие и общая теоретическая характеристика полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления
2. Определение понятий «компетенция», «полномочия», «предметы ведения».
3. Роль государства в определении компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Предметы ведения разных видов муниципальных образований.
5. Особенности принятия правовых актов представительным органом местного самоуправления, главой администрации, главой муниципального образования.
6. Полномочия главы муниципального образования.

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Понятие, структура и принципы определения полномочий местного самоуправления.

2. Полномочия органов местного самоуправления на приграничных территориях.
3. Полномочия органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований.
4. Специфика принятия правовых актов, требующих затрат местного бюджета.
5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
7. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и общая теоретическая характеристика полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления
2. Определение понятий «компетенция», «полномочия», «предметы ведения».
3. Роль государства в определении компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Предметы ведения разных видов муниципальных образований.
5. Особенности принятия правовых актов представительным органом местного самоуправления, главой администрации, главой муниципального образования.
6. Полномочия главы муниципального образования.
7. Понятие, структура и принципы определения полномочий местного самоуправления.
8. Полномочия органов местного самоуправления на приграничных территориях.
9. Полномочия органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований.
10. Специфика принятия правовых актов, требующих затрат местного бюджета.
11. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
13. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2001. № 44, Ст. 4147.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
10. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
11. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
12. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ (в ред. от 14.06.2012) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3814.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.
15. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.

16. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1652.
17. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
18. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 4. Ст. 251.
19. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ст. 6249.
20. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.
21. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 38. Ст. 4301.

Тема 14. Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

Лекции (1 час)

1. Органы, осуществляющие внешний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Органы, осуществляющие внутренний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Общая характеристика прокурорского надзора за деятельностью органов местного самоуправления.

Семинары (2 часа)

1. Понятие контроля и надзора.
2. Органы, осуществляющие внешний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Органы, осуществляющие внутренний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Статус контрольного органа муниципального образования.
5. Состав контрольного органа.
6. Предмет и объект контроля контрольных органов муниципальных образований.
7. Требования, предъявляемые к руководителю и работникам контрольного органа. Муниципального образования.

8. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.

Ролевая игра по заданию преподавателя (1 час в рамках семинара).

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Органы, осуществляющие внешний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Органы, осуществляющие внутренний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Правовая основа организации и деятельности контрольного органа муниципального образования.
4. Порядок формирования и состав контрольного органа муниципального образования.
5. Компетенция контрольного органа муниципального образования.
6. Характеристика прокурорского надзора за деятельностью органов местного самоуправления
7. Судебно-конституционный контроль за местным самоуправлением.

Контрольные вопросы:

1. Понятие контроля и надзора.
2. Органы, осуществляющие внешний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Органы, осуществляющие внутренний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Статус контрольного органа муниципального образования.
5. Состав контрольного органа.
6. Предмет и объект контроля контрольных органов муниципальных образований.
7. Требования, предъявляемые к руководителю и работникам контрольного органа. Муниципального образования.
8. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.
9. Органы, осуществляющие внешний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
10. Органы, осуществляющие внутренний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
11. Правовая основа организации и деятельности контрольного органа муниципального образования.
12. Порядок формирования и состав контрольного органа муниципального образования.
13. Компетенция контрольного органа муниципального образования.
14. Характеристика прокурорского надзора за деятельностью органов местного самоуправления
15. Судебно-конституционный контроль за местным самоуправлением.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399

- стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.[.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790)

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
5. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1652.
10. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ст. 6249.
11. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.

12. Указ Президента РФ от 02.11.2007 № 1451 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 45. Ст. 5462.
13. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 38. Ст. 4301.
14. Закон Саратовской области от 25.09.2012 № 145-ЗСО «О муниципальном жилищном контроле» // Собр. законодательства Саратовской области. 2012. Ст. 7448.

Тема 15. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, «Сколково», приграничных территориях.

Лекция-дискуссия (1 час / 1*)

1. Особенности самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Особенности самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
3. Особенности самоуправления в наукоградах.
4. Особенности самоуправления в «Сколково»

Семинары (2 часа / 1*)

1. Особенности самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Особенности самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
3. Особенности самоуправления в наукоградах.
4. Особенности самоуправления в «Сколково»
5. Особенности самоуправления на приграничных территориях.

Кейс метод по вопросу сравнения форм исполнения вопросов местного значения на территориях городов федерального значения по Федеральному закону от 28.08.1995 № 56-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Федеральному закону от 06.20.2003 г. № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». (30 минут в рамках семинара)

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Особенности самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Особенности самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
3. Особенности самоуправления в наукоградах.
4. Особенности самоуправления в «Сколково»

5. Особенности самоуправления на приграничных территориях.
6. Особенности самоуправления малых коренных народов крайнего севера.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и общая характеристика организационных основ местного самоуправления.
2. Дать понятие ЗАТО. наукограда, приграничной территории.
3. Критерии присвоения муниципальному образованию статуса ЗАТО, наукограда.
4. Соотношение самоуправления «Сколково» и наукограда.
5. Соотношение государственной и муниципальной власти в городах федерального значения.
6. Организация местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)
7. Проблемы организации местного самоуправления в городах федерального значения.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 (в ред. от 02.04.2014) «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1915.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
5. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О статусе наукограда Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1999. № 15. Ст. 1750.

Тема 16. Гарантии и защита прав местного самоуправления

Семинар (2 часа)

1. Понятие гарантий местного самоуправления.
2. Система гарантий местного самоуправления.
3. Гарантии организации и осуществления местного самоуправления в законодательстве РФ.
4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Самостоятельная работа (3 часа)

1. Понятие гарантий местного самоуправления. Система гарантий.
2. Политические гарантии местного самоуправления.
3. Духовные гарантии местного самоуправления.
4. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
5. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления.
6. Юридические гарантии местного самоуправления.
7. Социальные гарантии местного самоуправления.
8. Социальные гарантии для граждан, проживающих в закрытых административно-территориальных образованиях.
7. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.
8. Механизмы достижения экономической самостоятельности местного самоуправления.
9. Роль судов общей юрисдикции в обеспечении судебной защиты прав местного самоуправления.
10. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении самостоятельности местного самоуправления.

Контрольные вопросы:

1. Политические гарантии местного самоуправления.
2. Духовные гарантии местного самоуправления.
3. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
4. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления.
5. Юридические гарантии местного самоуправления.
6. Социальные гарантии местного самоуправления.
7. Социальные гарантии для граждан, проживающих в закрытых административно-территориальных образованиях.
8. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2001. № 44, Ст. 4147.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
8. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ // «Российская газета», N 148-149, 06.08.1998
9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ // 10.08.2000.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
12. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
13. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
14. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. от 04.06.2014) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 24. Ст. 2253.

Тема 17. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.

Лекция-конференция (2 часа /2*)

1. Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Семинары (2 часа)

1. Определение понятия ответственности в системе местного самоуправления.
2. Виды ответственности в системе местного самоуправления.
3. Условия наступления ответственности органов и должных лиц местного самоуправления.
4. Особенность ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.
5. Последовательность процедуры привлечения органов и должностных лиц местного самоуправления к ответственности перед населением.
6. Основания привлечения органов и должностных лиц к ответственности перед населением и государством.
7. Отрешение от должности главы муниципального образования и главы администрации.
8. Удаление главы муниципального образования в отставку
9. Временное осуществление полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти.

Самостоятельная работа (4 часа)

1. Определение понятия ответственности в системе местного самоуправления.
2. Виды ответственности в системе местного самоуправления.
3. Основания наступления ответственности органов и должных лиц местного самоуправления.
4. Особенность ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.
5. Последовательность процедуры привлечения органов и должностных лиц местного самоуправления к ответственности перед населением.
6. Основания привлечения органов и должностных лиц к ответственности перед населением и государством.
7. Отрешение от должности главы муниципального образования и главы администрации.
8. Удаление главы муниципального образования в отставку
9. Временное осуществление полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти.
10. Основания привлечения должностных лиц местного самоуправления к уголовно-правовой и административно-правовой ответственности.

11. Судебно-конституционный контроль за местным самоуправлением.
12. Механизм обжалования действий и решений органов и должностных лиц местного самоуправления.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контрольные вопросы:

1. Основания наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Особенности ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.
3. Последовательность процедуры привлечения органов и должностных лиц местного самоуправления к ответственности перед населением.
4. Основания привлечения органов и должностных лиц к ответственности перед населением и государством.
5. Отрешение от должности главы муниципального образования и главы администрации.
6. Удаление главы муниципального образования в отставку
7. Временное осуществление полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти.

Рекомендуемая литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
8. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
10. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
11. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
12. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.
13. Указ Президента РФ от 02.11.2007 № 1451 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 45. Ст. 5462.

8. Методические указания обучающимся

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Согласно ФГОС «реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий». Удельный вес таких занятий в учебном процессе должен составлять 20–30 % аудиторных занятий, в зависимости от направления подготовки. Таким образом, внедрение интерактивных форм обучения — одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе.

Интерактивный («Inter» — это взаимный, «act» — действовать) — означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами. Задачами интерактивных форм

обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы: круглый стол (дискуссия, дебаты); мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); деловые и ролевые игры; case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); мастер класс.

На занятиях по дисциплине «Муниципальное право РФ» широко применяется метод дискуссии, с темой, этапами и правилами проведения которой обучающиеся должны ознакомиться заранее.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ (НА ПРИМЕРЕ ИГРЫ «СХОД ГРАЖДАН»)

Деловая игра построена на имитации схода граждан как формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участниками игры являются студенты учебной группы.

Перед проведением игры преподаватель выбирает из состава группы администратора игры, который в самой игре будет выполнять функции одного из участников, дает ему общее задание по проведению игры.

Студенты под руководством администратора перед началом занятия должны:

- выбрать название муниципального образования, определить его территориальные характеристики (расположение на межселенных территориях, труднодоступная местность), обозначить численность населения, плотность населения;

- из своего состава выбрать главу муниципального образования, выполняющего одновременно функции главы местной администрации, секретаря, который будет вести протокол схода;

- определить инициаторов созыва схода граждан;

- каждый из студентов должен определить для себя характерную роль (многодетная мать, студент, пенсионер, бизнесмен и т.д.) и в ходе игры придерживаться ее.

Перед началом занятия студенты должны определить:

- какие функции исполняет сход граждан: либо осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования, либо созван для решения одного из вопросов, перечисленных в пункте 1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

- вопросы, выносимые на сход граждан. По каждому из вопросов студенты должны подготовить аргументы «за» и/или «против» в соответствии с выбранной для себя ролью.

Роль ведущего исполняет глава муниципального образования (местной администрации), так как он должен обеспечивать проведение схода граждан.

Глава муниципального образования (местной администрации) объявляет вопросы, может высказать свое мнение, после чего слово предоставляется выборным должностным лицам и населению.

По окончании обсуждения вопросов студенты должны провести голосование по каждому из вопросов, определить какие органы должны будут заниматься этими вопросами.

В ходе игры студенты должны будут составить следующие документы:

- об инициативе созыва схода граждан;
- протокол схода граждан;
- протокол голосования;
- решение, принятое по обсуждаемым вопросам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИЯМ

Выделяют следующие этапы дискуссии:

1. вступление в контакт;
2. постановка проблемы (что обсуждается, зачем, какова цель дискуссии);
3. уточнение предмета общения и мнений участников;
4. выдвижение альтернативных вариантов;
5. конфронтация участников;
6. обсуждение и оценка альтернатив, поиск элементов сходства;
7. установка согласия через выбор наиболее приемлемого или оптимального решения.

В дискуссии велика **роль ведущего**. Он должен:

1. Сформулировать цель и тему дискуссии (что обсуждается, зачем).
2. Установить время дискуссии.
3. Заинтересовать участников дискуссии (изложить проблему в виде некоторого противоречия).
4. Организовать обмен мнениями (желающим или по кругу).
5. Активизировать пассивных (обратиться к молчащему с вопросом, с просьбой помочь).
6. Не допускать отклонений от темы (тактично останавливать, напоминать о целях дискуссии).
7. Пресекать оценочные суждения о личности участников.
8. Помогать прийти к согласованному мнению
9. Четкое подведение итогов.

Правила проведения дискуссии:

1. Предельная доброжелательность;

2. Обсуждение и аргументация не переводится на личность;
3. Нельзя голосовать;
4. Открыто признайтесь в своей ошибке, если вы ее осознали;
5. Не отнимать время, решая свою личную проблему – желание лучше выглядеть (не рисоваться);
6. Непозволительно самоуверенный безапелляционный тон, оскорбления;
7. Нельзя перебивать

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Муниципальное право РФ» – это организационная форма обучения, включающая в себя систему педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Муниципальное право РФ»:

- способствует усвоению знаний по дисциплине «Муниципальное право РФ», формированию профессиональных умений, навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего бакалавра;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий по семинарским занятиям;

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;

- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

- другие виды самостоятельной работы, специальные по курсу «Муниципальное право РФ».

Самостоятельная работа обучающихся по курсу «Муниципальное право РФ» – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее, прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

В современной дидактике самостоятельная работа обучающихся рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с

другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, формирование у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы обучающихся можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения обучающихся в вузе.

По частно-дидактической цели можно выделить четыре типа самостоятельных работ:

1-й тип. Формирование у обучающихся умений выявлять во внешнем плане то, что от них требуется, на основе данного им алгоритма деятельности и посылок на эту деятельность, содержащихся в условии задания. Познавательная деятельность обучаемых при этом состоит в узнавании объектов данной области знаний при повторном восприятии информации о них или действий с ними.

В качестве самостоятельной работы этого типа чаще всего используются домашние задания: работа с учебником, конспектом лекций и др. Общим для самостоятельных работ первого типа является то, что все данные искомого, а также сам способ выполнения задания обязательно должны представляться в явном виде или непосредственно в самом задании, или в соответствующей инструкции.

2-й тип. Формирование знаний-копий и знаний, позволяющих решать типовые задачи. Познавательная деятельность обучающихся при этом заключается в чистом воспроизведении и частичном реконструировании, преобразовании структуры и содержания усвоенной ранее учебной информации, что предполагает необходимость анализа данного описания объекта, различных путей выполнения задания, выбора наиболее правильных из них или последовательного определения логически следующих друг за другом способов решения.

К самостоятельной работе данного типа относятся курсовые работы, эссе, специально подготовленные домашние задания с предписаниями алгоритмического характера. Особенность работ этой группы заключается в том, что в задании к ним необходимо сообщить идею, принцип решения и выдвигать к обучающимся требование развивать этот принцип или идею в способ (способы) применительно к данным условиям.

3-й тип. Формирование у обучающихся знаний, лежащих в основе решения нетиповых задач. Познавательная деятельность обучающихся при решении таких задач заключается в накоплении и проявлении во внешнем плане нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (действий по известному алгоритму) путем переноса знаний, навыков и умений. Задания этого типа предполагают поиск, формулирование и реализацию идеи решения, что всегда выходит за пределы прошлого формализованного опыта и требует от обучающегося варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения их под новым углом зрения. Самостоятельные работы третьего типа должны выдвигать требование анализа незнакомых ситуаций и генерирования субъективно новой информации. Типичными для самостоятельной работы обучающихся третьего типа являются курсовые и дипломные работы.

4-й тип. Создание предпосылок для творческой деятельности. Познавательная деятельность обучающихся при выполнении этих работ заключается в глубоком проникновении в сущность изучаемого объекта, установлении новых связей и отношений, необходимых для нахождения новых, неизвестных ранее принципов, идей генерирования новой информации. Этот тип самостоятельных работ реализуется обычно при выполнении заданий научно-исследовательского характера, включая курсовые, выпускные квалификационные работы.

В процессе самостоятельной деятельности обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и навыков самостоятельной работы обучающихся может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. В первом случае исходной базой для правильной организации деятельности служит ясное понимание целей, задач, форм, методов работы, сознательный контроль за ее процессом и результатами. Во втором случае преобладает смутное понимание, действие привычек, сформировавшихся под влиянием механических повторений, подражаний и т.п.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы обучающихся и определить необходимую степень ее включения в изучение дисциплины «Муниципальное право РФ».

Непосредственная организация самостоятельной работы обучающихся протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний обучающихся.

Напряженность учебного труда особенно возрастает в условиях быстрого переключения с одного вида учебной деятельности на другой, а также при неожиданных сменах учебных ситуаций (действий) в процессе проявления высокой эмоциональности и ее перемены в ходе обучения. Высокая степень умственного напряжения при низкой двигательной активности может повлечь за собой изменения вегетативных функций, повышенное кровяное давление, гормональные сдвиги и др. Умственные перегрузки, особенно в ситуациях, когда обучающийся занимается самостоятельно, без контроля преподавателя, могут привести к истощению нервной системы, ухудшению памяти и внимания, потере интереса к учебе и общественной работе. Справиться с умственными перегрузками помогают физические упражнения, рациональное питание, правильный режим учебного труда, использование рациональных приемов работы.

Применительно к организации самостоятельной работы обучающегося необходимо знать правила рациональной организации умственной работы:

1. Входить в работу нужно не сразу, не рывком, а постепенно втягиваясь в нее. Физиологически это обосновывается тем, что в основу всякой деятельности положено образование динамического стереотипа – относительно устойчивой системы условно-рефлекторных связей, образующихся при многократном повторении одних и тех же воздействий внешней среды на органы чувств.

2. Необходимо выработать ритм труда, равномерное распределение работы на протяжении всего дня, недели, месяца и года. Ритм служит средством психического побуждения человека и играет в его жизни исключительно высокую роль.

3. Нужно соблюдать последовательность в решении всяких дел.

4. Разумно сочетать чередование труда и отдыха.

5. Наконец, важным правилом плодотворной умственной деятельности является общественное и личностное значение выполняемого труда.

Со временем навыки культуры умственного труда переходят в привычку и становятся естественной потребностью личности обучающегося. Внутренняя собранность и организованность есть результат четко организованного режима труда, волевых проявлений и систематического самоконтроля.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов курса «Муниципальное право РФ», а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине «Муниципальное право РФ» обучающимся рекомендуется:

1) более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат (основные общие и частные понятия, с помощью которых описываются изучаемые явления);

2) изучаемые явления и феномены точно классифицировать и выявить зависимость между ними;

3) обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания);

4) закреплять знания в области дисциплины «Муниципальное право РФ» практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений.

Особое место в программе по муниципальному праву отводится самостоятельной работе, в ходе которой студенты готовят реферат или эссе. Они являются важной итоговой формой, позволяющей оценить способность слушателя:

- реферат – работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемым источникам;

- эссе – самостоятельно и аналитично мыслить, изложить свои соображения четко, логично, структурированно, обоснованно, дать понимание проблемы или, по крайней мере, грамотно ее поставить.

Кроме того, самостоятельная работа студента включает в себя выполнение **домашних заданий** по решению практических задач по каждой теме практического задания. В конце каждого практического или семинарского задания преподаватель определяет перечень из 4-5 заданий в соответствии с Практикумом по муниципальному праву.

Необходимо организовать работу студентов при подготовке к выполнению контрольных работ и коллоквиума.

При подготовке к **выполнению контрольных работ**, которые проводятся дважды в течение семестра, преподаватель должен учитывать, что логически завершена тема, определенная государственной программой и соответствующим тематическим планом. Изучен теоретический материал, составляющий содержание данной темы. Разъяснена его сущность. Выполнены наиболее типичные задания, на примере которых раскрываются методы и способы применения теоретических знаний к решению конкретных учебных задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Планы семинарских занятий разработаны в соответствии с настоящей рабочей программой по дисциплине «Муниципальное право РФ».

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме. Для проверки степени готовности к семинарским занятиям издавна практиковались просеминары, которые в современной высшей школе встречаются, к сожалению, все реже.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

Просеминар – ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно семинар:

- а) развернутая беседа по заранее известному плану;
- б) небольшие доклады студентов.

Цели семинарских занятий:

- проверить, закрепить и углубить знания, полученные обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы;

- развить способность к творческому мышлению в ходе обсуждения вопросов на семинарских занятиях;

Задачи семинарских занятий – углубленное изучение и возможность последующего использования психологических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

По итогам семинарских занятий обучающиеся должны получить знания об основных правовых категориях, умения применять и использовать полученные в ходе обучения знания в своей профессиональной деятельности.

Форма контроля – опрос на семинарском занятии, аналитические эссе, тестирование и др.

Основные формы занятий – практические семинарские занятия в активной и интерактивной форме проведения, на которых решаются вопросы теоретической направленности.

В процессе подготовки к занятию обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекций;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендованную по теме литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами.

При подготовке к семинарскому занятию обучающийся может получить консультацию у преподавателя.

В планы отдельных занятий включены основные вопросы изучаемой темы по программе курса «Муниципальное право РФ». Перечень рекомендуемой к изучению литературы дается после каждой темы курса. Начинать изучение литературных источников следует с учебников именно по муниципальному праву. При необходимости изучается дополнительная литература, которая носит методический и справочный характер.

Обучающемуся также необходимо знакомиться с публикуемыми в юридических журналах статьями, посвященными вопросам, входящим в круг предмета «Муниципальное право РФ».

В разделе «Фонд оценочных средств» приведена примерная тематика рефератов. Тема доклада и реферата, а также их план согласовывается с преподавателем, ведущим семинарские занятия в группе. Время доклада на занятии 5-7 минут. По ходу доклада целесообразно использовать наглядный материал (схемы, снимки, графики и т.д.). Для формирования профессиональных качеств преподавателя правовых дисциплин отдельным обучающимся может быть поручено рецензирование рефератов и оппонирование на семинаре, каждому обучающемуся **целесообразно принимать участие в дискуссиях (круглый стол), деловых и ролевых играх, психологических и иных тренингах.** К каждому занятию даются контрольные вопросы для проверки и закрепления обучающимися полученных знаний. Проверка знаний может быть осуществлена как безмашинным способом, так и с применением компьютеров.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ, КУРСОВЫХ РАБОТ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Курсовые работы выполняются в соответствии с Положением о подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

Курсовая работа, составляет часть учебного процесса в юридических вузах. Это академическая форма научно-исследовательской работы студента.

Курсовая работ по муниципальному праву должны отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по курсу информационного права, действующего законодательства и практики его применения по вопросу курсовой работы, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы. Студент работает над курсовым заданием в течение всего учебного года. Это своеобразный итог работы студента в течение учебного года.

Задачи курсовой работы

Основная задача курсовой работы состоит не только в углубленном изучении одного из раздела (темы) курса, но и в развитии у студентов навыков самостоятельно вести научно-исследовательскую работу.

В процессе работы студент должен самостоятельно разработать тему, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, критически исследовать материалы и сделать обоснованные выводы и предложения по исследуемой теме, излагая их логически последовательно, научным языком.

Курсовая работа должна показать умение студента:

- 1) работать с первоисточниками и критически оценивать нормативный материал и практику его применения;
- 2) на основе анализа изучаемого материала делать обобщения, выводы, правильно формулировать предложения, направленные на совершенствование законодательства и практики его применения.

Выбор темы

Выбирая тему, студенты должны руководствоваться своими интересами, возможностями и знанием предмета. Как правило, тематику курсовых работ предлагает кафедра. Но студент может писать курсовую работу и по теме, сформулированной им самим, предварительно согласовав ее со своим научным руководителем или с лектором курса. Выбрав тему, студент регистрирует ее у лаборанта кафедры.

Процесс подготовки курсовых работ

При подготовке курсовой работы, студенту следует внимательно изучить перечень специальной литературы и нормативных правовых актов, и выбрать такую тему, которая получила в литературе достаточное освещение. Весьма рационален такой подход к выбору темы на четвертом курсе, когда избранный круг проблем становится предметом исследования будущей дипломной работы.

Изучив предмет исследования, студент составляет проект плана курсовой работы реферата, список нормативного материала и литературных источников, определяет основные направления научно-исследовательской работы.

После этого студент согласовывает с научным руководителем проект плана, список нормативного материала и литературных источников, определяет формы научно-исследовательской работы (изучение законодательства, обобщение практики, анкетирование и т. д.).

Работы, по которым план согласован не был, на кафедру для рецензирования не принимаются.

Следующий ответственный момент – чтение специальной литературы. Изучая научную литературу, следует обращать внимание не только на конкретное содержание вопроса, но и на отношение автора каждой монографии или другой публикации к рассматриваемому вопросу, критику других концепций и научных выводов. Рекомендуется после изучения работ кратко записать основные выводы и предложения авторов.

Следующий этап — изучение законодательного регулирования исследуемого явления: соответствующих статей Конституции РФ, действующего законодательства и других нормативных актов. При этом по согласованию с научным руководителем обращается внимание на закрепление в законодательстве основных научных положений, на развитие в нормативных актах конституционных положений. Рекомендуется свои выводы и предложения по изучению законодательства сформулировать письменно.

Изучение теории вопроса и действующего законодательства по большинству тем курсовых работ требует рассмотрения и обобщения практики работы государственных органов. Следует наметить органы государства, практику которых необходимо обобщить, выделить вопросы и документы для изучения. Все это согласовывается с научным руководителем, который дает направление для изучения практики в соответствующих государственных органах.

Результаты практики обобщаются письменно, отмечаются положительные явления (передовой опыт, строгое соблюдение законности, эффективность использования различных организационных форм и методов работы и т.д.) и выявленные недостатки, формулируются выводы и предложения.

Оценка собранных материалов дается применительно к основным вопросам плана курсовой работы.

Научное и литературное оформление курсовой работы

После сбора, изучения и систематизации материалов приступают к окончательному научному и литературному оформлению курсовой работы.

Курсовую работу рекомендуется строить по следующей структуре: введение, основные тематические разделы (по плану), нормативный материал, материалы практики (архивы и другие документы).

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, и определяются задачи научного исследования.

В основной части раскрывается содержание темы по вопросам плана. По каждому вопросу плана рассматриваются его теоретические аспекты,

нормативное регулирование и практика деятельности органов государства. На основе анализа теории, законодательства и обобщения практики автор формулирует свои выводы и предложения и научно их обосновывает.

Основные выводы и предложения обычно дают по каждому разделу плана. Однако по согласованию с научным руководителем их можно сформулировать и в конце работы, в специальном разделе плана или в заключении.

Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование. Каждый раздел (вопрос) плана — это исследование определенной части темы. В то же время каждый последующий раздел (вопрос) должен вытекать из предыдущих и быть их логическим продолжением. При этом через всю работу должна проходить основная идея, которая была выдвинута во введении.

Писать следует конкретно, содержательно, строгим научным языком. Не допускаются сокращения, конспективная форма изложения. Кроме того, следует избегать длинных цитат или подробного пересказа положений, взятых из литературы. Работа должна быть выполнена грамотно, хорошим литературным языком, без ошибок и стилистических погрешностей.

Всего этого можно достигнуть только в результате кропотливой, длительной, вдумчивой работы, глубокого обдумывания и переработки написанного, если не всего текста, то большинства разделов, абзацев и выражений.

Техническое оформление курсовой работы

Курсовая работа пишется на одной странице стандартной писчей бумаги. На каждой странице оставляются поля (слева—3 см, справа—1,5 см, сверху и снизу—по 2 см) и ставится номер страницы (внизу справа). Шрифт Times New Roman 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5. Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 страниц без библиографии (перечня использованных источников).

Вся работа должна быть подшита. Титульный лист — первая страница — оформляется в соответствии с установленными правилами.

На второй странице дается план работы, далее излагается текст курсовой работы, в конце приводится библиография.

Курсовая работа подписывается студентом с указанием даты ее оформления. Подпись и дата ставятся на последней странице в правой нижней ее части.

Большое значение имеет правильное расположение и оформление сносок.

Цитаты берутся в кавычки, при этом указывается фамилия автора, его инициалы, название работы, а также место издания, год и страница.

Курсовая работа принимается только в оформленном виде.

Работа сдается лаборанту кафедры, которая делает отметку в специальном журнале, что работа принята для рецензирования.

По истечении двухнедельного срока с момента сдачи работы студенту необходимо ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите курсовой работы в специальной комиссии, которая создается заведующим кафедрой.

Если работа не соответствует предъявляемым требованиям, она не допускается до защиты и возвращается для доработки в соответствии с замечаниями рецензента.

Реферат

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

1. Структура реферата: Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу — обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

2. Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

3. Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем – либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать

самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. **Титульный лист** (оформляется аналогично реферата);
2. **Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.** При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе —

использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы. 4. **Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя России, и его место в системе народовластия.
2. Права граждан на осуществление местного самоуправления.
3. Муниципальное право как отрасль права России (понятие, система, источники). Соотношение норм муниципального права с нормами других отраслей права.
4. Понятие, предмет и методы правового регулирования отрасли муниципального права РФ.
5. Муниципальное право России как наука (система, источники).
6. Муниципальное право как учебный предмет (система, источники).
7. Характеристика англосаксонской модели местного самоуправления.
8. Характеристика континентальной модели местного самоуправления.
9. Характеристика местного самоуправления Германии.
10. Характеристика структур местного самоуправления Древней Руси.
11. Характеристика сельского самоуправления по манифесту 1861 года.
12. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России (1864-1892 гг).
13. Основные теории развития местного самоуправления.
14. Развитие местного самоуправления и системных подходов к нему в современный период (1991 – по настоящее время).
15. Приватизация муниципального имущества (основные способы).
16. Муниципальное имущество. Понятие, состав и целевое предназначение.
17. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
18. Понятие и значение местного бюджета. Бюджетный процесс (основные стадии).
19. Налоговые доходы местных бюджетов.

20. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
21. Исполнение местного бюджета. Кассовое обслуживание бюджета. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю финансового органа муниципального образования (Постановление Правительства РФ от 06.11.2004 N 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации»).
22. Межмуниципальное сотрудничество.
23. Средства финансовой помощи местным бюджетам.
24. Формы прямого волеизъявления граждан. Общая характеристика и их место в системе местного самоуправления.
25. Местный референдум (общая характеристика и стадии проведения).
26. Выборы депутатов и должностных лиц в органы местного самоуправления (организация, порядок и стадии проведения).
27. Правовой статус избирательных комиссий в муниципальных выборах.
28. Статус фракций представительного органа.
29. Избирательные фонды, агитация, подведение итогов выборов признание выборов недействительными.
30. Сход граждан и его виды.
31. Собрания и конференции граждан, их виды.
32. Правотворческая инициатива граждан (понятие, процедура).
33. Опрос граждан.
34. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
35. Голосование по отзыву депутатов и других выборных должностных лиц (основания и порядок проведения).
36. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.
37. Публичные слушания.
38. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
39. Территориальное общественное самоуправление.
40. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
41. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
42. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
43. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством
44. Удаление главы муниципального образования в отставку.
45. Правовые акты органов местного самоуправления. Характеристика и виды. Федеральный регистр муниципальных нормативно-правовых актов.
46. Устав муниципального образования (общая характеристика, основные положения).
47. Регистрация устава муниципального образования.
48. Подготовка, вступление в силу, отмена или приостановление действия муниципальных правовых актов.

49. Система органов местного самоуправления. Модели организации системы органов.
50. Структура органов местного самоуправления (Понятие и правовое регулирование).
51. Организация местного самоуправления в муниципальном районе и поселениях. Их взаимоотношение.
52. Разница в статусе городского поселения и городского округа.
53. Территориальная основа местного самоуправления (виды муниципальных образований, принципы установления и порядок изменения границ).
54. Преобразование муниципального образования, упразднение муниципального образования, создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
55. Границы и состав территории муниципального образования. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
56. Особенности организации местного самоуправления на территории ЗАТО.
57. Особенности организации местного самоуправления на территории наукограда.
58. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.
59. Особенности организации местного самоуправления в инновационном центре Сколково (глава 5 Федерального закона от 28.09.2010 N 244-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об инновационном центре «Сколково»»).
60. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).
61. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
62. Особенности формирования представительных органов муниципального района.
63. Структура представительных органов местного самоуправления.
64. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
65. Статус депутата, выборного должностного лица.
66. Формы депутатской деятельности. Гарантии деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.
67. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.
68. Правовой статус главы муниципального образования.
69. Правовой статус местной администрации.
70. Порядок избрания по конкурсу главы местной администрации.
71. Структурные подразделения местной администрации.
72. Компетенция местной администрации.
73. Правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования.
74. Понятие, правовая основа и особенности муниципальной службы.
75. Принципы прохождения муниципальной службы.
76. Муниципальная должность. Категории муниципальных должностей и порядок их замещения.

77. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
78. Прохождение муниципальной службы. Запрет на муниципальную службу.
79. Ответственность и поощрение муниципальных служащих.
80. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями различных форм собственности.
81. Порядок принятия актов представительным органом местного самоуправления.
82. Методы деятельности органов местного самоуправления.
83. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
84. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка.
85. Вопросы местного значения. Понятие, система, правовое закрепление.
86. Полномочия органов местного самоуправления (понятие, принципы правового регулирования).
87. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»).
88. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Порядок осуществления этих полномочий.
89. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
90. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

9.2. Примерная тематика курсовых работ

1. Местное самоуправление в документах Конституционного Суда РФ.
2. Государственный контроль над осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
3. Субъекты права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.
4. Научные дискуссии о государственной природе местного самоуправления.
5. О содержании понятия местного самоуправления, закрепленного Европейской Хартией о местном самоуправлении.
6. Проблемы правового регулирования местного самоуправления в субъектах РФ.
7. Практика реализации органами местного самоуправления инициативы по предупреждению этнических конфликтов.
8. Право граждан на местное самоуправление: теория и практика.
9. Социологические исследования по проблемам местного самоуправления.
10. Современные концепции местного самоуправления.
11. О соответствии российской действительности идеалам самоуправления.

12. Реализация принципа законности в законодательстве субъектов РФ о местном самоуправлении.
13. Правовые меры преодоления кризисных ситуаций в местном самоуправлении.
14. Российский опыт в местном самоуправлении и современное муниципальное управление.
15. Сравнительно-правовой анализ российских и зарубежных моделей местного самоуправления.
16. Государственное регулирование проблем местного самоуправления.
17. Территориальная организация местного самоуправления.
18. Народовластие в системе местного самоуправления.
19. Национальный опыт местного самоуправления.
20. Соотношение местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.
21. Муниципальная политика в зарубежных странах.
22. Субъекты заседаний представительных органов местного самоуправления.
23. Юридические свойства устава муниципального образования.
24. Сравнительно-правовой анализ уставов муниципальных образований и законов субъектов о местном самоуправлении.
25. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
26. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.
27. Проблемы осуществления гражданами права на местное самоуправление в сельских поселениях.
28. Система контроля и надзора в системе местного самоуправления.
29. Средства финансовой помощи местным бюджетам.
30. Экономический механизм местного самоуправления.
31. Действие нормативных актов местного самоуправления во времени, в пространстве и по кругу лиц.
32. Проблемы становления отрасли "Муниципальное право".
33. Субъекты права муниципальной собственности.
34. Организация местного самоуправления в городах.
35. Политические аспекты местного самоуправления.
36. Компетенция исполнительного органа местного самоуправления.
37. Самоуправление в документах (на примере субъекта Российской Федерации)..
38. Судебная защита прав местного самоуправления.
39. Ответственность за нарушение законодательства о муниципальных выборах и местных референдумах.
40. Гражданско-правовая ответственность органов местного самоуправления.
41. Межмуниципальное сотрудничество.
42. Система органов и должностных лиц местного самоуправления в правовых актах о местном самоуправлении.
43. Правовое обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
44. Гарантии и защита прав местного самоуправления

45. Устав муниципального образования – необходимый элемент правовой основы местного самоуправления.
46. Ответственность главы муниципального образования .
47. Муниципальные системы зарубежных стран.
48. Федеральное устройство и местное самоуправление в США (или выбрать другое государство).
49. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка)
50. Муниципальное образование как социально-экономическая система, ее значение и основные задачи.
51. Нормативные основы местного самоуправления.
52. Реформы местного самоуправления в Российской Федерации.
53. Местное самоуправление и политическая власть.
54. Местный бюджет в экономической основе местного самоуправления.
55. Особенности бюджетного процесса в муниципальных образованиях.
56. Проблемы участия населения в осуществлении местного
57. Реализация гарантий местного самоуправления.
58. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран.
59. Муниципальное право в системе Российского права.
60. Система и специфика источников муниципального права.
61. Местное самоуправление в зарубежных странах.
62. Земское и городское самоуправление в России до революции 1917 г.
63. Современная муниципальная правовая реформа в Российской Федерации: предпосылки проведения и содержание.
64. Конституционный принцип самостоятельности местного самоуправления: содержание и проблемы реализации.
65. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
66. Сравнительный анализ законодательной основы проведения местного референдума в субъектах Российской Федерации Приволжского федерального округа.
67. Муниципальные выборы в Саратовской области и других субъектах РФ (сравнительно-правовое исследование).
68. Правовое регулирование публичных слушаний муниципальных образований в составе Саратовской области.
69. Собрания и конференции граждан в системе местного самоуправления в муниципальном образовании (выбрать муниципальное образование).
70. Правовое регулирование территориального общественного самоуправления в городе Саратове (вариант: другом муниципальном образовании).
71. Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.
72. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
73. Правовой статус главы муниципального образования.

74. Правовые основы организации деятельности местной администрации муниципального образования город Саратов (вариант: другого муниципального образования).
75. Современные модели структуры органов местного самоуправления.
76. Правовое регулирование муниципальной службы.
77. Муниципальное нормотворчество в муниципальном образовании.
78. Особенности территориальной организации местного самоуправления в Саратовской области (вариант: другом субъекте Российской Федерации).
79. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия.
80. Правовое регулирование деятельности территориального общественного самоуправления в г. Саратове (вариант: другого территориального общественного самоуправления).
81. Судебная защита права на осуществление местного самоуправления.
82. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
83. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
84. Компетенция органов местного самоуправления.
85. Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.
86. Муниципальная собственность: управление, приватизация.
87. Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.
88. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
89. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
90. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения правопорядка и безопасности.
91. Органы местного самоуправления и субъекты предпринимательской деятельности: правовые основы и опыт взаимодействия в муниципальных образованиях в составе Саратовской области.
92. Правовые основы и формы участия муниципальных образований в реализации приоритетных национальных проектов.

9.3. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Особенности муниципально-правовых отношений.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления населением непосредственно.
4. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе формирования системы и структуры органов местного самоуправления в муниципальном образовании.

5. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе осуществления органами местного самоуправления своей компетенции.
6. Местное самоуправление как основа конституционного строя России
7. Муниципальные образования как субъект обращения в Конституционный Суд РФ.
8. Указы Президента РФ как источники муниципального права.
9. Система отрасли муниципального права.
10. Теоретические источники науки муниципального права.
11. Задачи муниципального права как учебной дисциплины.
12. Самоуправление в период правления Петра первого.
13. Структуры самоуправления в древних городах Новгороде и Пскове.
14. Земские органы управления.
15. Изменение земской системы в период контрреформ.
16. Местное самоуправление в США.
17. Местное самоуправление в Германии.
18. Основные теории самоуправления.
19. Правовое закрепление принципа самостоятельного осуществления местного самоуправления в пределах предоставленной компетенции.
20. Принцип организационного обособления местного самоуправления в системе управления обществом и государством.
21. Функция охраны общественного порядка.
22. Конституционное закрепление принципов местного самоуправления.
23. Определение понятия принципа местного самоуправления.
24. Особенности принципов местного самоуправления.
25. Принцип государственных гарантий местного самоуправления.
26. Функция удовлетворения потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.
27. Функция защиты интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.
28. Полномочия органов местного самоуправления в сфере землепользования.
29. Полномочия органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.
30. Преобразование муниципального образования.
31. Основные требования к установлению границ муниципального образования.
32. Виды и особенности муниципальных образований.
33. Отличие статуса городского поселения от статуса городского округа.
34. Конституционное закрепление приоритета форм непосредственной демократии в системе управления в Российской Федерации.
35. Компетенция территориального общественного самоуправления.
36. Устав муниципального образования.
37. Место уставов муниципальных образований в истории и практике местного самоуправления.
38. Значение устава муниципального образования по законодательству Российской Федерации.
39. Порядок принятия устава муниципального образования.

40. Государственная регистрация устава муниципального образования.
41. Виды и особенности прямого самоуправления (непосредственного волеизъявления граждан). Местный референдум в системе местного самоуправления.
42. Понятие и сущность местного референдума.
43. Круг вопросов, которые можно выносить на референдум.
44. Вопросы, по которым нельзя проводить местный референдум.
45. Порядок назначения референдума.
46. Агитация, финансирование расходов.
47. Порядок голосования на референдуме.
48. Подведение итогов голосования, юридическая сила решений, принятых на референдуме.
49. Муниципальные выборы: общая характеристика.
50. Нормативно–правовые акты, определяющие правовую основу подготовки и проведения муниципальных выборов.
51. Избирательное право граждан муниципального образования по законодательству Российской Федерации.
52. Порядок выдвижения и регламентации кандидатур в кандидаты представительных органов.
53. Сход граждан.
54. Собрание граждан.
55. Конференции граждан.
56. Опрос граждан.
57. Публичные слушания.
58. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
59. Правовой статус и полномочия окружной избирательной комиссии.
60. Правовой статус и полномочия участковой избирательной комиссии.
61. Правовая основа формирования и деятельности муниципальных избирательных комиссий.
62. Роль государства в обеспечении деятельности избирательных комиссий.
63. Понятие и система органов местного самоуправления.
64. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
65. Законодательная основа деятельности представительных органов.
66. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов.
67. Структура представительных органов местного самоуправления.
68. Глава муниципального образования и другие должностные лица органов местного самоуправления.
69. Порядок формирования исполнительных органов местного самоуправления.
70. Порядок замещения должности главы местной администрации.
71. Виды органов и структурных подразделений исполнительных органов. Организация работы исполнительных органов.
72. Полномочия главы муниципального образования и главы администрации.
73. Законодательная основа деятельности исполнительных органов местного самоуправления.

74. Соотношение полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
75. Структурные подразделения местной администрации.
76. Правовые акты, принимаемые главой местной администрации.
77. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
78. Разграничение понятий «система» и «структура» органов местного самоуправления.
79. Определение понятия представительного органа муниципального образования.
80. Место и роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
81. Основные формы деятельности депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица.
82. Планирование.
83. Контроль и проверка исполнения.
84. Работа с кадрами.
85. Координация в деятельности органов и должностных лиц.
86. Выработка решений.
87. Правовые акты местного самоуправления.
88. Органы, принимающие правовые акты местного самоуправления.
89. Классификация правовых актов местного самоуправления.
90. Понятие формы деятельности органов местного самоуправления.
91. Общие методы деятельности органов местного самоуправления.
92. Отличие актов местного самоуправления от других правовых актов.
93. Порядок подготовки принятия и утверждения правовых актов местного самоуправления.
94. Основные требования законодательства к принимаемым правовым актам местного самоуправления.
95. Различие правовых актов местного самоуправления по нормативной природе.
96. Различие правовых актов местного самоуправления по их содержанию.
97. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку их принятия.
98. Различие правовых актов местного самоуправления по порядку вступления в юридическую силу.
99. Специальные методы деятельности органов местного самоуправления: планирование, контроль и проверка исполнения, работа с кадрами, инспектирование, информационное обеспечение и т.д.
100. Особенности порядка принятия и утверждения правовых актов казачьего самоуправления.
101. Устав муниципального образования как основной нормативно-учредительный акт муниципального образования.
102. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
103. Основные принципы муниципальной службы
104. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
105. Должности муниципальной службы и их классификация.

106. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
107. Правовое положение (статус) муниципального служащего
108. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
109. Аттестация муниципальных служащих.
110. Поощрение муниципального служащего.
111. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
112. Классные чины муниципальных служащих.
113. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.
114. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
115. Стаж муниципальной службы.
116. Рабочее (служебное) время и время отдыха.
117. Кадровая работа в муниципальном образовании.
118. Программы развития муниципальной службы.
119. Понятие экономической основы местного самоуправления.
120. Муниципальная собственность.
121. Состав муниципальной собственности в РФ.
122. Субъект права муниципальной собственности.
123. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.
124. Способы и порядок защиты муниципальной собственности в РФ.
125. Местный бюджет и другие местные финансы.
126. Роль и значение местных финансов.
127. Законодательное закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления.
128. Место государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием.
129. Местный бюджет.
130. Состав местных финансов.
131. Принципы формирования и использования местных финансов.
132. Средства формирования собственных доходов местного бюджета.
133. Средства бюджетного регулирования, используемого в Российской Федерации.
134. Принципы осуществления бюджетного регулирования.
135. Нормы муниципального права, регулирующие расходы местного бюджета.
136. Источники финансирования местного самоуправления в Европейской Хартии Местного самоуправления.
137. Формирование регулирующих доходов местного бюджета.
138. Дотации и субвенции местным бюджетам.
139. Источники дополнительного пополнения местного бюджета в РФ. Расходная часть местного бюджета.
140. Бюджетное регулирование муниципальных образований, имеющих в своем составе другие муниципальные образования, и внутригородских муниципальных образований.
141. Территориальный сводный финансовый баланс.

142. Правовое регулирование формирования и использования муниципальных внебюджетных фондов.
143. Понятие выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.
144. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений.
145. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).
146. Понятие и общая теоретическая характеристика полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления
147. Определение понятий «компетенция», «полномочия», «предметы ведения».
148. Роль государства в определении компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления.
149. Предметы ведения разных видов муниципальных образований.
150. Особенности принятия правовых актов представительным органом местного самоуправления, главой администрации, главой муниципального образования.
151. Полномочия главы муниципального образования.
152. Понятие, структура и принципы определения полномочий местного самоуправления.
153. Полномочия органов местного самоуправления на приграничных территориях.
154. Полномочия органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований.
155. Специфика принятия правовых актов, требующих затрат местного бюджета.
156. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
157. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
158. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
159. Понятие контроля и надзора.
160. Органы, осуществляющие внешний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
161. Органы, осуществляющие внутренний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
162. Статус контрольного органа муниципального образования.
163. Состав контрольного органа.
164. Предмет и объект контроля контрольных органов муниципальных образований.
165. Требования, предъявляемые к руководителю и работникам контрольного органа. Муниципального образования.
166. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.
167. Органы, осуществляющие внешний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
168. Органы, осуществляющие внутренний контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

169. Правовая основа организации и деятельности контрольного органа муниципального образования.
170. Порядок формирования и состав контрольного органа муниципального образования.
171. Компетенция контрольного органа муниципального образования.
172. Характеристика прокурорского надзора за деятельностью органов местного самоуправления
173. Судебно-конституционный контроль за местным самоуправлением.
174. Особенности самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
175. Особенности самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
176. Особенности самоуправления в наукограде.
177. Особенности самоуправления в «Сколково»
178. Политические гарантии местного самоуправления.
179. Духовные гарантии местного самоуправления.
180. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
181. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления.
182. Юридические гарантии местного самоуправления.
183. Социальные гарантии местного самоуправления.
184. Социальные гарантии для граждан, проживающих в закрытых административно-территориальных образованиях.
185. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.
186. Основания наступления ответственности органов и должных лиц местного самоуправления.
187. Особенность ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.
188. Последовательность процедуры привлечения органов и должностных лиц местного самоуправления к ответственности перед населением.
189. Основания привлечения органов и должностных лиц к ответственности перед населением и государством.
190. Отрешение от должности главы муниципального образования и главы администрации.
191. Удаление главы муниципального образования в отставку
192. Временное осуществление полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти.

9.4. Контрольные работы для обучающихся по очной и заочной формам обучения

Комплекты заданий для контрольных работ

По темам 1, 2 и 3 раздела (1-я контрольная неделя) предлагаются следующие задания:

Вариант 1

1. Понятие и виды муниципально-правовых отношений.
2. Элементы муниципального права как науки.
3. Основные черты местного самоуправления в сельских общинах по Манифесту 1861 года.
4. Правовая характеристика принципа самостоятельности местного самоуправления в пределах собственной компетенции.
5. Особенности организации местного самоуправления в городах-субъектах Российской Федерации Москве и Санкт-Петербурге.
6. Вопросы, которые нельзя выносить на местный референдум.

Вариант 2

1. Охарактеризуйте субъекты муниципальных правовых отношений.
2. Перечислить и дать краткую характеристику основным теориям возникновения и развития местного самоуправления.
3. Основные черты местного самоуправления по Положению от 01 января 1864 г. «О губернских и уездных земских учреждениях».
4. Правовая характеристика принципа организационной обособленности местного самоуправления в системе управления обществом и государством.
5. Порядок изменения границ муниципального образования.
6. Основные способы приватизации муниципального имущества.

Вариант 3

1. Методы муниципально-правового регулирования.
2. Источники отрасли муниципального права.
3. Характеристика местного самоуправления в Германии.
4. Правовая характеристика принципа многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
5. Основные стадии бюджетного процесса.
6. Виды собраний и конференций граждан.

По темам 4, 5 и 6 раздела (2-я контрольная неделя) предлагаются следующие задания:

Вариант 1

1. Что понимается в ст. 131 Конституции РФ под структурой местного самоуправления?
2. Раскройте процедуру формирования представительного органа муниципального района, который состоит из глав муниципальных образований и депутатов представительных органов поселений, входящих в состав этого муниципального района.
3. Запреты, связанные с муниципальной службой.
4. Правовые акты, принимаемые главой администрации и главой муниципального образования. Их общая характеристика.
5. Состав предметов ведения местного самоуправления.
6. Алгоритм удаления в отставку главы муниципального образования.

Вариант 2

1. Дайте характеристику структуре представительного органа муниципального образования.
2. Основные формы депутатской деятельности.
3. Виды структурных подразделений, формируемых в местной администрации.
4. Ограничения, связанные с муниципальной должностью.
5. Соотношение понятий «компетенция», «предметы ведения» и «полномочия» в местном самоуправлении.
6. Алгоритм отзыва депутата, выборного должностного лица.

Вариант 3

1. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
2. Порядок избрания по конкурсу главы местной администрации.
3. Муниципальная должность (понятие, категории должностей).
4. Ответственность и поощрения муниципальных служащих.
5. Акты прокурорского реагирования на неправомерные действия муниципальных органов и должностных лиц, а также на незаконные нормативные правовые акты.
6. Алгоритм роспуска представительного органа муниципального образования.

Фонд тестовых и контрольных заданий для оценки знаний по дисциплине.

1. На какой основе может осуществляться деятельность представителя Губернатора Смоленской области?
только на штатной основе
только на общественных началах
/
как на штатной основе, так и на общественных началах
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируются муниципально-правовые отношения?
федеральными
субъектов РФ
актами органов и должностных лиц местного самоуправления
/
всеми перечисленными выше
3. Если международным договором предусмотрены иные правила, чем предусмотренные законом, регулирующим муниципально-правовые нормы, то какие правила применяются?
/
правила международного договора
нормы Федерального закона
4. В каком году была ратифицирована Европейская хартия местного самоуправления?
/
в 1998 году

в 1996 году

в 1995 году

в 1993 году

5. Каким нормативно-правовым актом была ратифицирована Европейская хартия местного самоуправления?
Указом Президента РФ
/
Федеральным законом
Постановлением Правительства РФ
Международным Договором
6. Относится ли КоАП к числу источников муниципального права?
/
да
нет
7. Имеют ли органы государственной власти различных уровней полномочия в области местного самоуправления?
имеют только органы государственной власти РФ
имеют только органы государственной власти субъектов РФ
/
имеют все вышеперечисленные
не имеют
8. Срок рассмотрения обращений военнослужащих в Смоленской области составляет
/
7 дней
14 дней
месяц
9. Какой орган вправе назначить проведение местного референдума?
глава муниципального образования
глава администрации
/
представительный орган
все вышеперечисленные органы
10. Какой орган решает вопрос об изменении границ муниципального образования?
представительный орган муниципального образования
глава муниципального образования
глава местной администрации
/
представительный орган субъекта РФ
губернатор области
правительство (администрация) области
11. Кем в соответствии с Конституцией РФ определяется структура органов местного самоуправления?
органами государственной власти субъекта РФ
/
населением муниципального образования самостоятельно
руководителями органов местного самоуправления
12. Органом какой компетенции является администрация муниципального образования?
отраслевой
межотраслевой

/ общей

13. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

совокупность всех органов на территории муниципального образования

совокупность органов и их внутренняя организация

/ внутренняя организация органов местного самоуправления

14. Могут ли обращения граждан быть в устной форме?

/ да

нет

15. Может ли Губернатор области отрешить от должности главу муниципального образования – областного центра за издание последним актов противоречащих Конституции РФ и законодательству?

/ да

нет

16. Может ли Губернатор области распустить представительный орган местного самоуправления за издание им незаконных нормативных актов?

да

/ нет

17. Может ли представительный орган субъекта РФ распустить представительный орган местного самоуправления за издание им актов, противоречащих законодательству?

/ да

нет

18. Каким количеством голосов представительный орган местного самоуправления может назначить проведение местного референдума, если инициатором проведения является сам представительный орган совместно с местной администрацией?

1/3 от числа депутатов представительного органа

/ более 1/2 от числа депутатов представительного органа

более 1/2 от числа присутствующих депутатов

2/3 от числа присутствующих депутатов

2/3 от числа депутатов представительного органа

19. Расположите нормативно-правовые акты в порядке убывания. 1. Конституция РФ 2. Указ Президента 3. Федеральный конституционный закон 4. Постановление правительства РФ 5. Федеральный закон.

3, 5, 1, 4, 2

1, 3, 5, 4, 2

/ 1, 3, 5, 2, 4

20. Какие органы определяют общие принципы системы местного самоуправления?

федеральные органы государственной власти

органы государственной власти РФ

/ совместно органы государственной власти РФ и субъектов РФ

органы государственной власти субъектов РФ

21. Поступают ли в местный бюджет доходы от приватизации муниципального имущества?

- / в полном объеме
70 %
50 %
не поступают
22. Для того, чтобы выборы считались легитимными, какое количество от общего числа населения, обладающего избирательным правом должно проголосовать?
25 %
50 %
75 %
100 %
- / нижнего предела нет
23. Может ли член избирательной комиссии (комиссии по референдуму) во время проведения выборов подвергнут без согласия прокурора субъекта РФ административному наказанию, налагаемому в судебном порядке?
/ не может
может
может с согласия прокурора
24. Какой из органов вправе изменить границы внутригородского территориального образования?
глава муниципального образования
глава администрации
/ представительный орган муниципального образования
представительный орган субъекта РФ
губернатор области
25. Всегда ли глава муниципального образования председательствует на собраниях представительного органа?
/ нет
да
26. В течении какого срока после отмены военного или чрезвычайного положения нельзя проводить местный референдум?
1 месяц
2 месяца
/ 3 месяца
6 месяцев
1 год
27. Не позднее какого срока со дня выдвижения инициативы о проведении местного референдума он должен быть назначен представительным органом?
/ 1 месяц
2 месяца
3 месяца
4 месяца
6 месяцев
28. Какие органы могут быть только выборными?
/ представительный орган
/ глава муниципального образования

глава администрации
исполнительный орган
администрация

29. Какие факторы необходимы для существования муниципального образования?

- / наличие населения
- / наличие представительного органа
- / наличие местного бюджета
- наличие органов внутренних дел
- наличие налоговой инспекции
- / наличие муниципальной собственности
- наличие представителя губернатора
- / наличие администрации

30. Кем принимается устав муниципального образования?

- населением муниципального образования на референдуме
- / представительным органом местного самоуправления
- исполнительным органом
- / населением муниципального образования на сходе граждан
- комитетом по местному самоуправлению правительства области

31. Какие из указанных документов являются обращениями граждан?

- / предложения
- протест
- представление
- / заявление
- / жалоба
- постановление

32. Какие из приведенных форм участия граждан в местном самоуправлении являются институтами непосредственной демократии?

- / референдум
- / выборы
- муниципальная служба
- / собрания граждан
- / конференции граждан
- государственная служба
- / народная правотворческая инициатива
- / обращения граждан

33. Какие из указанных субъектов имеют право инициировать проведение местного референдума?

- глава администрации
- / население

/ представительный орган муниципального образования совместно с местной администрацией

- глава муниципального образования
- глава администрации
- представительный орган
- представительный орган субъекта РФ

Губернатор области

34. Какие из перечисленных вопросов лежат в исключительном ведении представительного органа местного самоуправления?
формирование местного бюджета
/ утверждение местного бюджета
/ установление местных налогов и сборов
разработка планов социально-экономического развития
/ утверждение устава муниципального образования
/ утверждение отчета об исполнении местного бюджета
35. При выборах какого органа (должностного лица) окружные избирательные комиссии могут не создаваться?
представительного органа
/ главы муниципального образования непосредственно населением
главы администрации
36. Регулирует ли закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» статус статус членов муниципальной избирательной комиссии работающих на постоянной основе?
да
/ нет
37. Установление и изменение границ муниципального образования осуществляется:
Указом Президента РФ
Федеральным законом
/ Законом субъекта РФ
Постановлением главы муниципального образования
Решением представительного органа
38. В случаях, установленных законодательством исключительная компетенция представительного органа могут осуществляться:
Конференцией граждан
Собранием граждан
/ Сходом граждан
Главой муниципального образования
Органами государственной власти субъекта РФ
39. На должность главы местной администрации лицо назначается:
Конкурсной комиссией
/ Представительным органом
Главой муниципального образования
Органом государственной власти субъекта РФ
40. Достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы:
/ Является основанием для расторжения трудового договора
Не является основанием для расторжения трудового договора

Комплекты заданий для контрольных работ

При выполнении работы студент должен показать знание необходимого теоретического материала и нормативно-правового по соответствующей теме курса и ответить на все поставленные каждой задачей варианта вопросы. Выводы, обосновывающие позицию студента, должны содержать ссылки на конкретные (пункты) законодательных актов, которые доказывают юридическую правомерность принятых решений.

Задания выполняются по следующим вариантам, определяемым по первой букве фамилии студента: вариант N-1-«А» – «Н» (включительно), вариант N-2-«О» – «Я» (включительно).

Работы, выполненные не по надлежащему варианту, рецензированию не подлежат и возвращаются для их выполнения по вышеуказанному порядку.

ВАРИАНТ N-1

Задача 1.

В сельском поселении X Смоленской области с населением 800 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста. Глава администрации сельского поселения обратился в суд с требованием отмены решения главы администрации муниципального района, основываясь на ст. 78 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. *Какое решение должен принять суд?*
2. *Кем и какие нарушения были допущены в данном случае?*
3. *Помимо этого охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы:*
 - а) *Что такое муниципальное образование?*
 - б) *Кому принадлежит инициатива созыва схода?*
 - в) *Какова компетенция схода?*
 - г) *Какие вопросы могут выноситься на сход граждан?*

Задача 2.

Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений.

1. *На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций.*

- 2. Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды.*
- 3. Дайте характеристику компетенции местных органов исполнительной власти (сущность, элементы).*

Задача 3.

Глава муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое решение и принес протест.

- 1. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов МСУ, муниципальных унитарных предприятий?*
- 2. Как должен поступить глава муниципального образования?*

Задача 4.

Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:

- 1. Какие методы используют в своей деятельности исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований?*
- 2. Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации.*
- 3. Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?*

Задача 5.

Уставом городского округа определено, что внутригородские территориальные образования (городские районы) не являются внутригородскими муниципальными образованиями. При этом местный бюджет города определен как совокупность городского и районных в городе бюджетов.

- 1. Может ли иметь свой (местный) бюджет внутригородское территориальное образование, не являющееся муниципальным образованием?*
- 2. Что представляет собой местный бюджет в соответствии с действующим законодательством?*
- 3. Докажите самостоятельность местного бюджета.*
- 4. Укажите источники формирования местного бюджета.*

Задача 6.

Статья 3 Конституции РФ закрепляет, что «народ осуществляет свою власть непосредственно, а также и через органы местного самоуправления».

Как реализуются эти конституционные положения в практике местного самоуправления? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи

Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

Задача 7.

В г. Н. был проведен референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств самих жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования городского округа не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через 6 месяцев.

Правомерно ли решение главы муниципального образования городского округа? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

Задача 8.

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача 9.

В закон Н-ской области «О местном самоуправлении» была включена следующая статья: «Управления и комитеты местной администрации являются юридическими лицами, а их руководители подчиняются как главе администрации, так и органам государственной власти области».

Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача 10.

Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат.

Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.

ВАРИАНТ N-2.

Задача 1.

В городе N представительным органом муниципального образования (городской Думой) был принят Устав муниципального образования «Город N» и

направлен для регистрации в областное управление юстиции, которое отказало в его регистрации. Спустя некоторое время начальник указанного управления юстиции заявил, что отказать в регистрации Устава его заставили в Министерстве юстиции РФ. По его мнению, Устав муниципального образования соответствует требованиям законодательства и должен считаться действующим. Основываясь на этом заявлении, городская Дума определила Устав действующим.

1. Каков порядок принятия и регистрации устава муниципального образования?

- 3. Дайте оценку действиям начальника областного управления юстиции и городской Думы относительно устава города.*
- 4. Как должны были поступить городские органы МСУ в случае отказа областного управления юстиции зарегистрировать устав муниципального образования?*
- 5. Какие требования предъявляются к содержанию устава муниципального образования в соответствии с действующим законодательством?*

Задача 2.

За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета.

Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.

- 1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры?*
- 2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ?*
- 3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ?*
- 4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете?*
- 5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.*

Задача 3.

Дайте характеристику порядка формирования и деятельности представительного органа муниципального образования и ответьте на следующие вопросы:

- 1. Какие вопросы относятся к исключительной компетенции представительного органа?*
- 2. Каковы формы деятельности представительного органа ?*
- 3. Дайте понятие выборного должностного лица.*
- 4. В каких случаях депутаты досрочно прекращают свои полномочия?*

Задача 4.

Назовите основные принципы МСУ, заложенные в Европейской Хартии о местном самоуправлении.

Сопоставьте принципы МСУ, закрепленные в Конституции РФ и Европейской Хартии, о местном самоуправлении.

Какие пункты Хартии обязаны соблюдать стороны, подписавшие Хартию?

Задача 5.

Глава администрации одного из субъектов Российской Федерации принял постановление N-1 об освобождении от должности главы муниципального образования «Город N» Иванова И.И. и о назначении на эту должность Петуховой В.А.

Постановлением N-2 глава администрации области премировал из местных бюджетов городских округов и муниципальных районов области ряд глав местных администраций и других должностных лиц этих муниципальных образований за большую организаторскую работу по подготовке и проведению выборов в областную Думу и органы МСУ.

И, наконец, тот же глава администрации субъекта РФ своим постановлением N-3 обязал главу местной администрации муниципального образования «Город П» перевести из городского бюджета денежные средства в областной бюджет за участие в бизнес-семинаре в США главы муниципального образования «Город П» и должностных лиц других муниципальных образований и органов государственной власти области.

Дайте правовую оценку каждому из указанных в задаче трех постановлений главы администрации области.

Задача 6.

Глава администрации муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое постановление и принес протест.

Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов местного самоуправления? Как должен поступить глава муниципального образования?

Задача 7.

Законодательный орган субъекта Российской Федерации разработал и принял единые (типовые) устав и структуру органов местного самоуправления для всех муниципальных образований данного субъекта Федерации, чтобы не возникло противоречий между органами государственной власти субъекта Федерации и органами местного самоуправления.

Законны ли действия органа государственной власти? Какой из принципов здесь нарушен?

Задача 8.

Жители г. Н. выступили с инициативой о проведении референдума по вопросу благоустройства города. Были собраны 5% голосов от общего количества жителей. Однако администрация муниципального образования «Город С» отказала в проведении референдума, сославшись на распоряжение главы местной администрации, в котором была установлена норма – 12% голосов от общего количества жителей .

Правомерны ли действия главы администрации?

Задача 9.

Представительный орган муниципального образования «Районная Дума» приняла решение о взыскании сбора с каждого владельца автотранспорта, въезжающего на территорию муниципального района, мотивируя свое решение тем, что автомобили загрязняют воздух в районе, а полученные от сбора деньги органы местного самоуправления израсходуют на посадку деревьев, т.е. будут улучшать экологическую обстановку.

Правомерно ли данное решение? Обоснуйте ответ ссылками на соответствующее законодательство.

Задача 10.

При принятии городским собранием граждан ряда решений возникли вопросы:

- 1) какое количество депутатов (кворум) необходимо для принятия решений об избрании главы муниципального образования;
- 2) о порядке управления муниципальной собственностью;
- 3) об образовании депутатских комиссий.

Дайте оценку ситуации.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Муниципальное право России: учебник Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихлалзе Л.Т., 8-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2016, 399 стр. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447056
2. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

10.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации : учеб.пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С.Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21308.
<http://znanium.com/catalog/product/558631>

2. Муниципальное право Российской Федерации: учебник

Автор: Уповор И. В. , Старков О. В.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426680&sr=1

3. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. - Москва: Проспект. 2015

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2001. № 44, Ст. 4147.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ // «Российская газета», N 148-149, 06.08.1998
10. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ // 10.08.2000.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
12. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 (в ред. от 02.04.2014) «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1915.
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

14. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
16. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ (в ред. от 14.06.2012) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3814.
17. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О статусе наукограда Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1999. № 15. Ст. 1750.
18. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Об отходах производства и потребления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1998. № 26. Ст. 3009.
19. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2009. № 7. Ст. 776.
20. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
21. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. от 04.03.2014) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 903.
22. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
23. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. от 04.06.2014) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 24. Ст. 2253.
24. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2014. № 26. Ст. 3378.
25. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1652.
26. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.

27. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 4. Ст. 251.
28. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ст. 6249.
29. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 18. Ст. 2003.
30. Указ Президента РФ от 02.11.2007 № 1451 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2007. № 45. Ст. 5462.
31. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. № 38. Ст. 4301.
32. Закон Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» // Собр. законодательства Саратовской области. 2013. Ст. 11566.
33. Закон Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» // «Саратовская областная газета» (официальное приложение № 58) от 17.08.2007 г.
34. Закон Саратовской области от 25.09.2012 № 145-ЗСО «О муниципальном жилищном контроле» // Собр. законодательства Саратовской области. 2012. Ст. 7448.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Муниципальное право Российской Федерации: учеб.-метод. пособие для бакалавров / [С.Б. Аникин, В.В. Аржанов, А.В. Колесников и др.]; под ред. С.Б. Аникина; ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. – 88 с.
2. Муниципальное право: Учебное пособие / [Л.П. Волкова, А.В. Колесников, Н.А. Максимова и др.]; ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права». – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2008 г. – 292 с.
3. Муниципальное право: Учебно-методический комплекс / Под ред. Н.М. Кониной. М.: Норма, 2006.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.aup.ru/books/m234/>

2. <http://do.gendocs.ru/docs/index-168918.html>
3. http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/book_mu.htm
4. http://www.pandia.ru/text/category/municipalmznoe_pravo_rossii/
5. <http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-uchebnoe.html>
6. http://gendocs.ru/v17271/лекции_по_муниципальному_праву
7. <http://nn.dekane.ru/municupravlenie-s1/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

11.2. Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся. При проведении лекций и семинаров используется аудитория, оборудованная персональным компьютером для преподавателя, проектором для отображения презентаций (иного учебного материала), экран.