МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ С.Н. Туманов

_____ 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Распознавание подделки документов»

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(уровень специалитета)

форма обучения – очная, заочная

Смоленск – 2018

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, изучающих дисциплину «Распознавание подделки документов».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Локальными актами Академии.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Распознавание подделки документов» является приобретение обучающимися знаний, умений и выработка навыков, связанных с выявлением признаков подделки документов в целях раскрытия, расследования и предупреждения преступлений, а также в иных сферах правоприменительной деятельности (судебном рассмотрении уголовных, гражданских и административных дел).

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о технико-криминалистических средствах, приемах и методах исследования документов;
- приобретение знаний и выработка навыков применения технико-криминалистических средств, приемов и методов исследования документов;
- выработка умений правильно выбирать род (класс) и вид судебной экспертизы (предварительного исследования), правильно определять предмет и объекты исследования, юридически грамотно формулировать вопросы, подлежащие разрешению; анализировать и правильно оценивать содержание заключения эксперта (специалиста);
- приобретение знаний, умений и навыков правильно составлять и оформлять юридические документы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Распознавание подделки документов» относится к вариативной части (обязательная дисциплина) (Б1.В.ДВ.7.2) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Уголовное право (Общая часть);
- Уголовное право (Особенная часть);
- Судебная бухгалтерия;
- Гражданское процессуальное право (гражданский процесс);
- Арбитражный процесс;
- Административная ответственность;
- Административный процесс;
- Процессуальные проблемы судебного разбирательства;
- Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) и др.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Участие прокуратуры в экономическом правосудии;
- Теория квалификации преступлений;
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму
- Теория доказательств и др.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ПК-9	Способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	**Знает**: понятие и классификацию документов и его реквизитов;понятие и виды подделки документов; понятие и классификациюматериалов документа;возможности экспертного исследования материалов документов и их реквизитов;виды и признаки печатно-множительных средств; понятие защитного комплекса документов, уровни и виды защиты от подделки;понятие, элементы и признаки подписи;способы умышленного изменения почерка (подписи) в документах, их признаки;способы технической подделки подписи;понятие, виды и способы защиты удостоверительных печатных форм; виды, способы и признакиизменения первоначального содержания документов (под-

			чистки, дописки, травления, смывания, замены фотоснимков и листов в многостраничных документах и др.); виды и способы получения образцов для сравнительного исследования; понятие электронных документов и возможности их исследования;понятие и возможности установление давности изготовления документа; возможности исследования сожженных и разорванных документов; **Умеет**: проводить осмотр и предварительное исследование документов и их реквизитов (текстов, печатей, штампов и их оттисков, подписей и т.д.); фиксировать ход и результаты осмотра; проводить предварительное исследование документов с измененным первоначальным содержанием, включая исследованиезалитых, зачёркнутых и других нечитаемых текстов;подготавливать материалы для проведения различных экспертиз правильно выбирать род (класс) и вид судебной экспертизы (предварительного исследования), правильно определять предмет и объекты исследования, юридически грамотно формулировать вопросы, подлежащие разрешению; анализировать и правильно оценивать содержание заключения эксперта (специалиста). **Владеет** навыками: обращения с документами – вещественными доказательствами, в том числе с сожженными и разорванными; применения-научно-технических средств, приемов и методов осмотра и предварительного исследования документов; правильного и полного составления и оформления процессуальных документов; подготовки материалов для проведения различных видов экспертиз, получения сравнительных образцов.

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения: курс 4, семестр 8. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/ 72	30	12/4*	18/8*	42	+	-

Заочная форма обучения: курс 5, семестр 10. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/ 72	8	-	8/4*	60	+	-

Заочная форма обучения (ускоренное обучение): курс 4, семестр 8. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/ 72	8	-	8/4*	60	+	-

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Распознавание подделки документов» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Тема 1. Криминалистическое исследование документов в правоприменительной деятельности	7	3	1	2	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
2.	Тема 2. Тактика осмотра и предварительного исследования документов	7	3	1	2/ 1*	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад

							Тесты
3.	Тема 3. Исследование материалов документов	7	3	1 / 1*	2 / 1*	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад, сообщение
4.	Тема 4. Исследование документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств	8	4	2	2 / 1*	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
5.	Тема 5. Исследование защищенной полиграфической продукции	8	4	2 / 2*	2 / 1*	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
6.	Тема 6. Исследование измененного почерка	6	2	-	2 / 1*	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
7.	Тема 7. Криминалистическое исследование подписи	5	3	1	2 / 1*	2	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
8.	Тема 8. Исследование удостоверительных печатных форм и их оттисков	6	2	1 / 1*	1	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
9.	Тема 9. Установление давности изготовления документов	5	1	1		4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
10.	Тема 10. Исследование документов, содержащих машиносчитываемую информацию	6	2	1	1	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад

11.	Тема 11. Техническое исследование документов с измененным первоначальным содержанием	7	3	1	2 / 2*	4	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
Итого		**72**	**30**	**12 / 4***	**18 / 8***	**42**	**Зачет**

6.2. Тематический план дисциплины «Распознавание подделки документов» для **заочной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Тема 1. Криминалистическое исследование документов в правоприменительной деятельности	5	-	-	-	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
2.	Тема 2. Тактика осмотра и предварительного исследования документов	7	2	-	2/2*	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
3.	Тема 3. Исследование материалов документов	5	-	-	-	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад, сообщение
4.	Тема 4. Исследование документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств	7	2	-	2	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад

5.	Тема 5. Исследование защищенной полиграфической продукции	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
6.	Тема 6. Исследование измененного почерка	7	2	-	2	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
7.	Тема 7. Криминалистическое исследование подписи	7	2	-	2/2*	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
8.	Тема 8. Исследование удостоверительных печатных форм и их оттисков	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
9.	Тема 9. Установление давности изготовления документов	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
10.	Тема 10. Исследование документов, содержащих машиносчитываемую информацию	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
11.	Тема 11. Техническое исследование документов с измененным первоначальным содержанием	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
Итого		**72**	**8**	**-**	**8/4***	**60**	**Зачет**

6.3. Тематический план дисциплины «Распознавание подделки документов» для **заочной формы обучения (ускоренное обучение)**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		

1.	Тема 1. Криминалистическое исследование документов в правоприменительной деятельности	5	-	-	-	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
2.	Тема 2. Тактика осмотра и предварительного исследования документов	7	2	-	2/2*	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
3.	Тема 3. Исследование материалов документов	5	-	-	-	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад, сообщение
4.	Тема 4. Исследование документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств	7	2	-	2	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
5.	Тема 5. Исследование защищенной полиграфической продукции	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
6.	Тема 6. Исследование измененного почерка	7	2	-	2	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
7.	Тема 7. Криминалистическое исследование подписи	7	2	-	2/2*	5	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
8.	Тема 8. Исследование удостоверительных печатных форм и их оттисков	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты

9.	Тема 9. Установление давности изготовления документов	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
10.	Тема 10. Исследование документов, содержащих машиносчитываемую информацию	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад
11.	Тема 11. Техническое исследование документов с измененным первоначальным содержанием	6	-	-	-	6	Теоретический опрос Практическая задача Доклад Тесты
Итого		**72**	**8**	**-**	**8/4***	**60**	**Зачет**

Примечание:

* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Тема 1.Криминалистическое исследование документов в правоприменительной деятельности

Лекция (1 час)

1.Понятие документа и его реквизиты.

2. Бланк документа: понятие, виды.

3. Классификация документов.

4. Понятие, объекты, задачи и структура криминалистического исследования документов.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)

1. Понятие документов как источников криминалистически значимой информации. Реквизиты документа.

2. Понятие бланка документа и его виды. Правила оформления бланков документов.

3. Классификация документов.

4. Понятие криминалистического исследованиядокументов, его объекты, задачи и структура.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– понятие документа;

– реквизиты документов;

– понятие и виды бланков документов;

– правила оформления бланковдокументов;

– классификация документов;

– криминалистическое исследование документов: понятие, объекты, задачи и структура.

Рекомендуемая литература

Основная

1. Адельханян, Р.А. Криминалистика: курс лекций : учебное пособие / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02145-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115192
2. Орлова, В. Ф. Судебно-почерковедческая диагностика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Ф. Орлова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 160 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394871

Дополнительная

1. Криминалистика: Учебник / Под ред. Н.П. Яблокова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. 752 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=236192

2. Головин А.Ю., Яблоков Н.П. Криминалистика: природа, система, методологические основы. М.: Норма, 2009. 288 с.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=205354
3. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 928 с.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373241
4. Ищенко Е.П., Топорков А.А. Криминалистика: Учебник / Под ред. Е.П. Ищенко. 2-е изд., испр., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2010. 784.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=215988
5. Криминалистика для государственных обвинителей: Учебник. АкадемияГенеральной прокуратуры Российской Федерации / Под ред. А.Ф. Козусева,В.Н. Исаенкова, А.М. Кустова. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 480 с.URL:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=309845
6. Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880
7. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501090

Тема 2. Тактика осмотра и предварительного исследования документов

Лекция (1 час)

1.Общие правила обращения с документами.

2.Тактика осмотраи предварительного исследования документов.

3. Научно-технические методы и средства, применяемые при осмотре и предварительном исследовании документов.

4.Фиксация результатов осмотра документов.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)

Интерактивная форма – работа в малых группах по решению практических задач (1 час)

1. Правила обращения с документами – вещественными доказательствами.

2. Следственный и судебный осмотр документов: понятие, задачи, этапы.

3. Научно-технические средства, приемы и методы, применяемые при осмотре и предварительном исследовании документов.

4. Фиксация результатов осмотра документов.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– общие правила обращения с документами;

– понятие и задачи следственного осмотра документов;

– научно-технические средства, применяемые при осмотре документов;

– особенности описания в протоколе результатов осмотра документов.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 3. Исследование материалов документа

Лекция (1 час)
Интерактивная форма – лекция-беседа (1 час)

1. Понятие материалов документа и их классификация.
2. Исследование основы документа.
3. Исследование материалов письма.
4. Исследование вспомогательных материалов.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)
Интерактивная форма - работа в малых группах по решению практических задач (1 час)

1. Понятие материалов документа и их классификация.
2. Исследование основы документа.
3. Исследование материалов письма.
4. Исследование вспомогательных материалов.
5.Возможности экспертного исследования материалов документов. Подготовка материалов для экспертизы.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– материалы документов и их классификация;
– осмотр и предварительное исследование материалов документов;
– возможности экспертного исследования материалов документов.

Рекомендуемая литература
Основная

См. список к теме № 1

Тема 4. Исследование документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств

Лекция (2 часа)

1. Исследование документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств: понятие, задачи, виды.
2. Исследование документов, изготовленных с помощью печатной формы.
3. Исследование документов, воспроизведенных репрографическими способами.
4. Исследование документов, изготовленных на знакопечатающих аппаратах.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)
Интерактивная форма - работа в малых группах по решению практических задач (1 час)

1. Понятие, задачи и виды исследования документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств.
2. Исследование документов, изготовленных с помощью печатной формы. Виды типографской печати и их признаки.
3. Исследование документов, воспроизведенных репрографическими способами. Виды принтеров и их признаки.
4. Исследование документов, изготовленных на знакопечатающих аппаратах.
5. Возможности экспертного исследования документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств. Подготовка материалов для экспертизы.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– понятие, задачи и виды исследования документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств;

– установление вида типографской печати;

– установление вида принтера;

– возможности экспертного исследования документов, изготовленных с помощью печатно-множительных средств.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 5. Исследование защищенной полиграфической продукции

Лекция (2 часа)
Интерактивная форма – лекция-беседа

1. Понятие защищенной полиграфической продукции и её защитного комплекса.
2. Технологическая защита документов: понятие и виды.
3. Полиграфическая защита документов: понятие и виды.
4. Физико-химическая защита документов: понятие и виды.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)
Интерактивная форма - работа в малых группах по решению практических задач

1. Понятие и значение исследования документов, имеющих специальные средства защиты.
2. Виды специальных средств защиты документов. Защитный комплекс.
3. Элементы технологической защиты документов и способы их подделки (имитации).
4. Графические элементы защиты документов и способы их подделки.
5. Полиграфическая защита документов; понятие, виды и их признаки.

6. Средства, приемы и методы физико-химической защиты документов.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– защищенная полиграфическая продукция;
– понятие защитного комплекса документа;
– виды специальных средств защиты документов,
– понятие и элементы технологической защиты документов;
– графические элементы защиты документов;
– виды защищенной полиграфической печати.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 6. Исследование измененного почерка

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)
Интерактивная форма -работа в малых группах
по решению практических задач

1. Умышленное изменение почерка: понятие, виды, способы и их признаки.
2. Понятие «сбивающих» факторов и их влияние на изменение почерка.
3. Возможности экспертного установления умышленного изменения почерка. Подготовка материалов для экспертизы.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– понятие и виды изменения почерка;
– влияние «сбивающих» факторов на изменение почерка;
– способыумышленного изменения почерка и их признаки.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 7. Криминалистическое исследование подписи

Лекция (1 час)

1. Понятие, элементы и признаки подписи.
2. Виды криминалистического исследования подписи.
3. Почерковедческое исследование измененной подписи. Понятие, виды и признаки автоподлога.
4. Техническая подделка подписи: понятие, способы, признаки.
5. Подготовка материалов для экспертиз по исследованию подписей.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)

Интерактивная форма - работа в малых группах
по решению практических задач

1. Понятие, элементы и признаки подписи.
2. Виды криминалистического исследования подписи.
3. Почерковедческое исследование измененной подписи.
4. Понятие, виды и признаки автоподлога.
5. Способы технической подделки подписи и их признаки.
6. Возможности экспертного установления подделки подписи. Подготовка материалов для экспертиз.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)

– подпись как особый вид рукописи;
– автоподлог: понятие, виды, признаки;
– понятие технической подделки подписи;
– подделка подписи путем ее копирования: виды и признаки;
– подделка подписи с помощью репрографической техники: виды и признаки.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 8. Исследование удостоверительных печатных форм и их оттисков

Лекция (1 час)
Интерактивная форма – лекция-беседа

1. Понятие и виды удостоверительных печатных форм.
2. Способы защиты печатей (штампов) и их оттисков от подделки.
3. Способы подделки оттисков печатей (штампов) и их признаки.

Практическое (семинарское) занятие (1 часа)
Интерактивная форма - работа в малых группах
по решению практических задач

1. Понятие и виды удостоверительных печатных форм.
2. Способы подделки оттисков печатей (штампов) и их признаки.
3. Осмотр и предварительное исследование оттисков печатей (штампов).
4. Возможности экспертного исследования оттисков печатей (штампов). Подготовка материалов для экспертизы.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– общие и частные признаки печатей (штампов) и их оттисков;
– способы защиты печатей (штампов) и их оттисков от подделки;
– способы подделки оттисков печатей (штампов) и их признаки;
– возможности исследования оттисков печатей (штампов).

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 9. Установление давности изготовления документов

Лекция (1 час)

1. Понятие и значение установления давности изготовления документа.
2. Установление давности выполнения отдельных реквизитов документа.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– понятие давности изготовления документа;

– абсолютная и относительная давность изготовления документа;

– установление давности выполнения оттиска печати (штампа);

– установление давности выполнения машинописного текста;

– установление давности выполнения текста документа на принтере персонального компьютера.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 10. Исследование документов, содержащих машиносчитываемую информацию

Лекция (1 час)

1. Понятие и задачи исследования документов, содержащих машиносчитываемую информацию.
2. Исследование электронных документов. Правила работы с электронными документами. Электронная цифровая подпись.
3. Исследование универсальных документов.

Практическое (семинарское) занятие (1 час)
Интерактивная форма - работа в малых группах
по решению практических задач

1. Понятие и задачи исследования документов, содержащих машиносчитываемую информацию.
2. Исследование электронных документов.
3. Исследование универсальных документов.
4. Возможности экспертного исследования документов, содержащих машиносчитываемую информацию.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– понятие и виды документов, содержащих машиносчитываемую информацию;

– понятие электронного документа и их исследование;

– правила работы с электронными документами;
– электронная цифровая подпись;
– понятие универсального документа и их исследование;
– способы защиты универсальных документов от подделки;
– способы подделки отдельных реквизитов универсального документа.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

Тема 11. Исследование документов с измененным первоначальным содержанием

Лекция (1 час)

1. Понятие и виды исследования документов с измененным первоначальным содержанием.
2. Способы изменения отдельных реквизитов в документе и их признаки.
3. Исследование залитых, зачеркнутых и иных нечитаемых текстов.
4. Исследование текстов, выполненных невидимыми (симпатическими) чернилами.
5. Исследование и восстановление текста сожженных и разорванных документов.

Практическое (семинарское) занятие (2часа)
Интерактивная форма - работа в малых группах по решению практических задач

1. Понятие и виды исследования документов с измененным первоначальным содержанием.
2. Подчистка, травление, смывание, дописка, допечатка, иные способы изменения реквизитов документа и их признаки.
3. Возможности экспертного исследования документов с измененными реквизитами. Подготовка материалов для экспертизы.
4. Исследование залитых, зачеркнутых и иных нечитаемых текстов. Возможности экспертного исследования. Подготовка материалов на экспертизу.
5. Предварительное исследование текстов, выполненных невидимыми (симпатическими) чернилами. Способы выполнения текстов невидимыми (симпатическими) чернилами. Возможности экспертного исследования и подготовка материалов на экспертизу.
6. Исследование и восстановление текста сожженных и разорванных документов. Правила их фиксации, изъятия и сохранения.

Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)

– понятие и виды исследования документов с измененным первоначальным содержанием;

– технические приемы и средства обнаружения подчистки;
– признаки травления и смывания текста документа;
– признаки и способы выявления дописки;
– признаки замены фотографии в документе;
– методы установления содержания невидимых, залитых или зачеркнутых записей;
– понятие симпатических чернил и их виды;
– правила осмотра, изъятия и упаковки сожженных и разорванных документов.

Рекомендуемая литература

См. список к теме № 1

8. Методические указания обучающимся

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Устная, свободная, живая речь, точное, образное слово – главное и определяющее оружие преподавателя вуза и лектора в частности.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции.

Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Эффективными формами учебной работы, способствующими формированию

ключевых профессиональных компетенций будущих специалистов и реализуемыми на настоящий период в учебном процессе кафедры, выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение профессионально важных проблем, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, подготовка профессионально направленных видеофильмов и презентаций, встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций и т. д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям по криминалистике подразумевается активная, самостоятельная, индивидуальная работа обучающегося, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- выполнить графические работы и составить процессуальные документы.

В планы отдельных занятий включены основные вопросы изучаемой темы по программе дисциплины.

По каждой теме дается примерный перечень основной и дополнительной литературы. Предлагаемая для изучения литература в основном имеется в фондах научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЮА». Преподавателем, читающим лекции или ведущим семинарские (практические) занятия, может быть рекомендована и иная литература, не вошедшая в упомянутый выше перечень. Начинать изучение литературы необходимо с основных источников. При необходимости изучается методическая и справочная литература.

Кроме рекомендуемой литературы обучающемуся при подготовке к практическому занятию также необходимо воспользоваться периодической печатью. Нужно ознакомиться с научными статьями, посвященными вопросам распознаванию подделки документов, публикуемыми в юридических журналах.

Помимо основных вопросов изучаемой темы в плане к каждому занятию даются также контрольные вопросы для проверки и закрепления обучающимися полученных знаний.

При подготовке к семинарским (практическим) занятиям обучающийся обязан выполнить все указанные преподавателем или предусмотренные планом занятия графические работы и составить необходимые фрагменты процессуальных документов. Проекты процессуальных документов составляются в ходе занятий. По результатам проведения соответствующих практических работ и после их обсуждения эта работа завершается дома. Отдельные документы или графические работы выполняются в ходе самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям. Все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями УПК РФ и рекомендациями криминалистики, выполнены аккуратно и разборчивым почерком. Существенную помощь в выполнении практических работ обучающимсяокажут рекомендуемые кафедрой «Практикум по распознаванию подделки документов»и «Пособие по криминалистической технике для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся». Работы периодически сдаются на проверку преподавателю и при наличии в них ошибок обучающийся обязан переделать работу полностью или частично.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Лекция-беседа

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условия группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается каждого обучающегося вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Обучающиеся отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из них не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому обучающемуся, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание обучающихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

Метод работы в малых группах

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе - неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, ин-

струкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. Добросовестная самостоятельная работа и активная научно-исследовательская работа обучающегося являются важнейшими предпосылками успешного овладения данной дисциплиной

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

– освоение в полном объёме основной образовательной программы;

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование и перевод литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы, работа на лекции: проработка конспекта лекции; дополнение конспекта рекомендованной литературой; участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий, в том числе заполнение рабочих тетрадей; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке альбомов, схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; контрольная работа - письменное выполнение; выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и т.д.

Формой руководства самостоятельной работой обучающегося является консультация, задача которой заключается в оказании помощи магистрантам при осво-

ении учебного материала. Консультации могут носить индивидуальный характер (проводиться в устной и письменной форме) и групповой. Консультации проводятся с учетом норм времени, установленных в академии.

Методические рекомендации по выполнению докладов, рефератов

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание доклада, реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада (реферата), заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе. Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка с позиции теории финансового права и практики применения финансового законодательства, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Оценка подготовленного доклада (реферата) основывается на критериях оценки курсовых работ с выставлением дополнительных баллов без занесения их в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка реферата имеет значение для научного руководителя при оценке знаний обучающегося в целом по итогам изучения курса финансового права.

Учитывая, что курсовая работа, доклад (реферат) относятся к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (газеты), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого цитирования) кавычки не требуются, но автор курсовой работы (доклада, реферата) обязан сделать ссылку на этот источник.

9. Оценочные материалы

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие, виды и значение криминалистического исследования документов.

2. Понятие документов как источников криминалистически значимой информации. Виды документов.

3. Реквизиты и комплектность документов.

4. Понятие полной и частичной подделки документа.

5. Правила обращения с документами – вещественными доказательствами.

6. Следственный осмотр документов.

7. Научно-технические методы и средства, применяемые при осмотре и предварительном исследовании документов.

8. Фиксация хода и результатов следственного осмотра документов.

9. Понятие материалов документа и их классификация.

10. Следственный осмотр материалов документов.

11. Возможности экспертного исследования материалов документов. Подготовка материалов для экспертизы.

12. Бланк документа. Способы подделки бланка документа и их признаки.

13. Понятие и задачи исследования документов, выполненных с помощью печатно-множительных средств.

14. Исследование документов, изготовленных с помощью печатных форм. Виды печати.

15. Исследование документов, воспроизведенных репрографическими способами.

16. Исследование документов, изготовленных на знакопечатающих аппаратах.

17. Исследование защищенной полиграфической продукции. Защитный комплекс.

18. Технологическая защита документов. Способы подделки и их признаки.

19. Полиграфическая защита документов. Способы подделки и их признаки.

20. Понятие, виды и способы умышленного изменения почерка в документах, их признаки.

21. Криминалистическое исследование подписи: понятие, виды.

22. Понятие, элементы и признаки подписи.

23. Почерковедческое исследование измененной подписи.

24. Понятие, виды и признаки автоподлога.

25. Возможности почерковедческого исследования подписи. Подготовка материалов для почерковедческой экспертизы.

26. Техническая подделка подписи и ее установление.

27. Исследование удостоверительных печатных форм. Понятие и виды УПФ.

28. Специальные средства защиты печатей и штампов от их подделки.

29. Следственных осмотр печатей, штампов и их оттисков.

30. Способы и признаки подделки печатей, штампов и их оттисков.

31. Возможности экспертного исследования печатей, штампов и их оттисков. Подготовка материалов для экспертизы.

32. Установление давности изготовления документа.

33. Исследование электронных документов.

34. Исследование универсальных документов.

35. Исследование текстов с измененным первоначальным содержанием: понятие и виды.

36. Подчистка, травление, смывание, дописка, допечатка, иные способы изменения текста документа и их признаки.

37. Возможности экспертного исследования текстов измененных документов. Подготовка материалов для экспертизы.

38. Исследование залитых, зачеркнутых и иных нечитаемых текстов. Возможности экспертного исследования. Подготовка материалов на экспертизу.

39. Исследование текстов, выполненных симпатическими красителями. Способы выполнения текстов симпатическими красителями. Возможности экспертного исследования текстов, выполненных симпатическими красителями. Подготовка материалов на экспертизу.

40. Исследование и восстановление текста сожженных и разорванных документов. Правила их фиксации, изъятия и сохранения.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Понятие и виды криминалистического исследования документов.
2. Классификация документов.
3. Общие правила обращения с документами.
4. Следственный осмотр документов: понятие и задачи.
5. Научно-технические средства, приемы и методы, применяемые при осмотре документов.
6. Научно-технические средства, приемы и методы, применяемые при предварительном и экспертном исследовании документов.
7. Фиксация результатов осмотра документов.
8. Исследование материалов документа: понятие, задачи, виды.
9. Осмотр и предварительное исследование основы документа.
10. Осмотр и предварительное исследование материалов письма.
11. Осмотр и предварительное исследование вспомогательных материалов.
12. Типы типографской печати.
13. Исследование документов, воспроизведенных репрографическими способами.
14. Защищенная полиграфическая продукция: понятие, виды.
15. Виды защиты документов. Защитный комплекс.
16. Технологическая защита документов.
17. Графические элементы защиты документов.
18. Виды защищенной полиграфической печати.
19. Бланк документа: понятие и виды.
20. Способы подделки бланков документов.
21. Техническая подделка подписи: виды и признаки.
22. Понятие и виды удостоверительных печатных форм.
23. Способы защиты печатей (штампов) и их оттисков от подделки.
24. Современные способы подделки оттисков печатей (штампов) и их призна-

ки.

25. Понятие и значение установления давности изготовления документа.

26. Установление давности выполнения отдельных реквизитов документа.

27. Понятие и виды документов, содержащих машиносчитываемую информацию.

28. Исследование электронных документов.

29. Электронная цифровая подпись.

30. Исследование универсальных документов.

31. Виды исследования документов с измененным первоначальным содержанием.

32. Способы изменения реквизитов в документе и их признаки (один способ на выбор).

33. Исследование документов, выполненных симпатическими красителями.

34. Исследование залитых, зачеркнутых и других нечитаемых текстов.

35. Исследование и восстановление текста сожженных и разорванных документов.

36. Предварительное исследование зашифрованных текстов.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Адельханян, Р.А. Криминалистика: курс лекций : учебное пособие / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02145-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115192

2. Орлова, В. Ф. Судебно-почерковедческая диагностика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Ф. Орлова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 160 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394871

Дополнительная

1. Криминалистика: Учебник / Под ред. Н.П. Яблокова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. 752 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=236192

2. Головин А.Ю., Яблоков Н.П. Криминалистика: природа, система, методологические основы. М.: Норма, 2009. 288 с.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=205354

3. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 928 с.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373241

4. Ищенко Е.П., Топорков А.А. Криминалистика: Учебник / Под ред. Е.П. Ищенко. 2-е изд., испр., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2010. 784.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=215988

5. Криминалистика для государственных обвинителей: Учебник. АкадемияГенеральной прокуратуры Российской Федерации / Под ред. А.Ф. Козусева,В.Н. Иса-

енкова, А.М. Кустова. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 480 с.URL:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=309845
6. Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880
7. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501090

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

2. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»

4. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I «О государственной тайне»

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета. Федеральный выпуск № 5247 от 30 июля 2010 г.

7. Федеральный закон от 29 июля 2010 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

8. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"

9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.1992 N 376 "Об упорядочении производства бланков ценных бумаг в Российской Федерации"

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации»

12. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с приложениями: Инструкция по организации производства судебной экспертизы в ЭКП ОВД РФ. Перечень родов

(видов) судебных экспертиз, производимых в ЭКП ОВД РФ). Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 августа 2005 г. № 6931.

13. ГОСТ Р 54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования» (утвержден Приказом Росстандарта от 21.12.2010 г. № 803-ст).

14. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст).

15. ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры, технические требования» (Изменение №1, Принято и введено в действие Постановлением Госстандарта России от 25.12.2002 № 505-ст)

16. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения(утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст).

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт МВД России. URL: http://mvd.ru.
2. Официальный сайт ФСБ РФ. URL: http://www.fsb.ru.
3. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ. URL: http://www.sudexpert.ru.
4. Федеральное казенное учреждение научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» МВД России. URL: http://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/NPO_Spectehnika_i_Svjaz/Publikacii
5. Энциклопедия судебной экспертизы: Научно-практический журнал. URL: http://www.proexpertizu.ru
6. Криминалисты.ру. URL: http://kriminalisty.ru.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.
3. Система «Антиплагиат».

11.2. Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий имеются аудитории, оборудованные экраном, проектором, компьютером/ноутбуком. Для проведения практических и семинарских занятий имеется криминалистическая лаборатория (1.Комплект для работы с биологическими объектами: бур земляной ручной, газоанализатор для поиска трупов, ложка для посмертного дактилоскопирования, Набор реактивов для обнаружения следов крови (гемофан, гидропирит), Набор хирургических инструментов, осветитель ультрафиолетовый портативный, средства санитарной защиты (костюм одноразовый для работы с разложившимися трупами, перчатки резиновые дезинфицирующее средство)2.Следственный чемодан
3. Ультрафиолетовые осветители «Ультрамаг»4. Стенды и плакаты по отдельным разделам криминалистики
5. Витрины с наглядными пособиями по отдельным отраслям криминалистической техник 6. Компьютерный полиграф «Барьер-14») и криминалистический полигон (помещение, содержащие модель обстановки жилого и помещения для проведения с обучающимися имитационных процессуальных действий (осмотра места происшествия, обыска, выемки и т.д.)