#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

#### СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор,

проректор по учебной работе

С.Н. Туманов

2018 F

## Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой документации»

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(уровень специалитета)

форма обучения – очная, заочная

#### 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, изучающих дисциплину «Русский язык в деловой документации».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (квалификация (степень) «специалист»), утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Локальными актами Академии.

#### 2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социальногосударственной и бытовой сферах.

Задачи дисциплины:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- усвоение основных норм произношения и постановки ударения в современном русском языке;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
  - формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

#### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б.1.Б.6).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

«Русский язык» в объеме программы средней школы

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Теория и практика судебной риторики
- Научно-исследовательская работа.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов; правила библиографического описания Уметь анализировать технику делового общения в профессиональной деятельности; составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма Владеть навыками осознанного чтения
2.	ОПК-9	способность осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	Знать правила делового этикета, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи, а также в функциональных разновидностях литературного языка Уметь оценивать языковые явления и

3.	ПК-12	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной	факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст Владеть всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию  Знать основные принципы, нормы, формы и технику делового общения в профессиональной деятельности
	деятельности в юридической и служебной документации	Уметь аналитически читать и грамотно писать Владеть культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты	
4.	ПСК 2.14	способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	Знать правила составления основных официально-деловых документов

	этики делового общения; современными
	технологиями общения и эффективного
	убеждения

#### 5. Объем дисциплины

Очная форма. Курс I. Семестр I. Форма промежуточной аттестации зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Конт	актная работа об преподават (аудиторные з	елем	Самосто- ятельная	-	иежуточная гестация
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	работа (часы)	Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16	28	28	+	-

Заочная форма. Курс І. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72часа).

Общая	Конт	актная работа об преподават (аудиторные з	елем	Самосто- ятельная	_	ежуточная гестация
трудоемкость (зач. ед / часы)	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	работа (часы)	Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	58	+	-

#### 6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Русский язык в деловой документации»

для очной формы обучения:

ДЛЛ	для очной формы обучения.											
№ п/п	Наименование разделов и тем азделов и тем аздел 1. Языковая но	Общее кол-во часов рма, ее р	обучаю (а Всего часов	удиторные в т.ч. лекции	реподавателем занятия) в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	раооту	Форма контроля питературного					
1.	Тема 1. Русский язык и языковая норма. Нормы современного русского языка.	2	1	1	-	1						

2.	Тема 2 Орфоэпическая норма. Нормы ударения.	5	3	1	2	2	Теоретический опрос
3.	Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая)	6	5	1	4/1*	1	Теоретический опрос
4.	Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы.	6	5	1	4/1*	1	Теоретический опрос
5.	Тема 5.  Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).	7	5	1	4/1*	2	Теоретический опрос
6.	Тема 6 Стилистическая норма	3	1	1	-	2	
	Раздел 2. Ф	ункцион	альные	стили сов	ременного русс	кого язы	іка
7.	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	3	1	1	-	2	
8.	Тема 8 Официально- деловой стиль	10	6	2/1*	4/3*	4	Теоретический опрос
9.	Тема 9. Научный стиль	7	5	1	4/3*	2	Теоретический опрос
10.	Тема 10. Публицистический стиль	3	1	1	-	2	

	Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие										
11.	Тема 11. Коммуникативные качества речи	3	1	1	-	2	Теоретический опрос				
12.	Тема 12. Условия эффективности публичной речи	5	3	1	2/1*	2	Теоретический опрос				
13.	Тема 13. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы	5	3	1	2/1*	2	Теоретический опрос				
14.	Тема 14. Этикет делового общения	6	4	2/1*	2/1*	2	Теоретический опрос				
	Итого	72	44	16 / 2*	28 / 12*	28	зачет				

6.2. Тематический план дисциплины «Русский язык в деловой документации» для заочной формы обучения:

<b>№</b> п/п			обучаю	Контактная ощихся с пр удиторные в т.ч.	реподавателем занятия) в т.ч. прак-ие	Кол-во час. на самост	Форма контроля
			часов	лекции	(семинарские) занятия	работу	
Pa	аздел 1. Языковая но	рма, ее р	оль в ста		и функционир	овании л	итературного
				языка			
15.	Тема 1. Русский язык и языковая норма. Нормы современного русского языка.						
16.	Тема 2 Орфоэпическая норма. Нормы ударения.	24	4	2	2	20	Теоретический опрос
17.	Тема 3.  Грамматическая норма  (морфологическая, синтаксическая)						

18.	Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы.								
19.	Тема 5.  Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).								
20.	Тема 6 Стилистическая норма								
	Раздел 2. Ф	ункцион	альные	стили совј	ременного русс	кого язы	ка		
21.	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	22							
22.	Тема 8 Официально- деловой стиль	10	3	1	2/1*	19	Теоретический опрос Теоретический опрос		
23.	Тема 9. Научный стиль	7							
24.	Тема 10. Публицистический стиль	3							
Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие									
25.	Тема 11. Коммуникативные качества речи	22	3	1	2/1*	10	Теоретический		
26.	Тема 12. Условия эффективности	22	3	1	2/1*	19	опрос		

	публичной речи						
	Тема 13.						
	Диспут. Дискуссия.						
27.	Спор. Основные						
	стратегии, тактики						
	и приемы						
	Тема 14.						
28.	Этикет делового						
	общения						
	Итого	72	10	4	6 / 2*	58	зачет

#### 7. Содержание дисциплины

Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Tema 1. Русский язык и языковая норма. Нормы современного русского языка.

Цели, задачи и предмет дисциплины «Русский язык деловой документации». Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура профессионального общения.

Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа.

Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Особенности функционирования устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи.

Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Основные средства кодификации языковых факторов. Словари и справочники как универсальные пособия по культуре речи. Типы словарей и справочников, принципы работы с ними.

Лекция **Русский язык и языковая норма. Нормы современного русского языка** (1 час):

**Тема 2.** Орфоэпическая норма. Нормы ударения. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Стили произношения.

Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения.

Нормы русской акцентологии. Основные тенденции русского ударения. Нормы ударения в грамматических формах имен существительных и глаголов. Произношение форм кратких прилагательных и причастий.

Отражение орфоэпических норм в словарях и справочниках.

#### Лекция Орфоэпическая норма. Нормы ударения (1 час):

Практическое (семинарское) занятие (2часа):

Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.

#### Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая)

Единицы морфологического уровня и морфологические нормы языка. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий.

Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм.

Формы склонения числительных. Особенности употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Местоимение в культуре речи. Специфика склонения местоимений.

Трудные случаи образования и употребления некоторых глагольных форм.

Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

Особенности синтаксических норм. Трудные случаи именного и глагольного управления. Особенности согласования при подлежащем количественно-именном словосочетании.

Порядок слов в предложении. Закономерности использования однородных членов предложения.

Семантико-структурные особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление.

Сложное предложение. Параллельные конструкции. Типичные нарушения в построении сложного предложения.

### Лекция **Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая)** (1 час):

#### Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

- 1. Морфологические нормы.
- 2. Образование и употребление форм имен существительных и прилагательных.
- 3. Морфологические нормы.
- 4. Трудные случаи образования форм глагола.
- 5. Употребление форм личных местоимений.
- 6. Синтаксические нормы.
- 7. Возможные ошибки на синтаксическом уровне, их классификация, причины

#### Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы.

Становление норм орфографии и пунктуации современного русского языка.

Русское правописание как система общепринятых норм письменной речи. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный).

Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Вариативность постановки знаков препинания.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Справочники по орфографии и пунктуации.

#### Лекция Орфографическая и пунктуационная нормы (1 час):

Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

Орфографическая и пунктуационная нормы

### Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.

Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов.

Использование заимствованных слов.

Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.

Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.

Словарная статья толкового словаря (анализ и структурирование). Словари омонимов, паронимов, синонимов, фразеологические словари.

### Лекция **Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).** (1 час):

#### Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

- 1. Лексические нормы.
- 2. Причины нарушения лексических норм

#### Тема 6. Стилистическая норма

Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с требованиями стиля речи и жанра. Понятие стилистической окраски слова. Экспрессивно-стилистическая и функционально-стилистическая характеристика слов и словосочетаний.

Стилистические пометы в словарях.

#### Лекция Стилистическая норма (1 час):

#### Раздел II. Функциональные стили современного русского языка

### Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие

Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей.

Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Лекция **Ф**ункциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие (1 час):

#### Тема 8. Официально-деловой стиль

Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности.

Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля.

Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции.

Классификация документов по характеру (служебные, частные) и по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные).

Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме).

Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма. Речевой этикет делового письма.

Язык и стиль деловой беседы.

Реклама в деловой речи.

#### Лекция *Официально-деловой стиль* (2 часа):

#### Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

- 1. Особенности оформления частных деловых бумаг.
- 2. Частное деловое письмо.
- 3. Культура делового общения
- 4. Устное деловое общение.
- 5. Деловая беседа и телефонный разговор

#### Тема 9. Научный стиль

Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Жанры научной речи.

Устная и письменная форма научной речи.

Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология.

Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи.

Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.

Структурно-смысловая организация текстов различных типов. Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста.

Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация, реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные особенности, приемы создания.

Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы.

Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебнонаучной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

#### Лекция *Научный стиль* (1 час):

#### Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

- 1. Научный стиль.
- 2. Логическая структура текста.
- 3. Создание текстов вторичных жанров научной речи (план, конспект, тезисы)
- 4. Аннотирование научного текста.
- 5. Реферат как вторичный жанр научной речи.
- 6. Составление реферата-описания и реферата-резюме.

#### Тема 10. Публицистический стиль

Понятие, сфера функционирования.

Отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Средства структурирования текста.

Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия.

Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.

Лекция Публицистический стиль (1 час):

#### Раздел III Речевая деятельность и речевое взаимодействие

#### Тема 11. Коммуникативные качества речи

Роль языка и речи в общении. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая.

Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

Правильность и чистота речи.

Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления.

Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности.

Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи.

Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика.

Типичные логические ошибки и пути их устранения.

Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

Лекция Коммуникативные качества речи (1 час):

#### Тема 12. Условия эффективности публичной речи

Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста.

Риторика, ее основные понятия. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Лекция **Условия эффективности публичной речи** (1 час): **Практическое (семинарское) занятие (2 часа):** 

- 1. Условия эффективности публичной речи.
- 2. Подготовка публичного выступления.

### Тема 13. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы

Взаимодействие аргументирующих (аргументативных) высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов.

Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения.

Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный.

Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; «ничейные»; неопределенные.

Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента — наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, «публицистичность» формулировки темы и др.).

Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

Умение выделить предмет спора и «не потерять» его в процессе дискуссии.

Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами.

Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии.

Владение искусством аргументации.

Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы.

Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов.

Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре.

Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

### Лекция *Диспут. Дискуссия. Спор.* Основные стратегии, тактики и приемы (1 час):

#### Практическое (семинарское) занятие (2часа):

- 1. Мастерство дискуссии, спора.
- 2. Моделирование и анализ конкретных дискуссионных ситуаций.

#### Тема 14. Этикет делового общения

Этические нормы звучащей и письменной речи.

Национальная, социальная и историческая обусловленность выбора этикетных формул.

Социальные и коммуникативные роли, правила их исполнения. Этикетная модуляция речи.

Причины неэффективного делового общения. Факторы, вызывающие трудности в общении людей друг с другом.

Умение слушать собеседника. Приёмы понимающего слушателя.

Правила поддержания неофициальной беседы. Пути к саморазвитию в процессе оптимизации делового общения. Способы устранения коммуникативных неудач.

### Лекция **Условия эффективности публичной речи** (2час): **Практическое (семинарское) занятие (2часа):**

- 1. Речевой этикет.
- 2. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций.

#### 8. Методические указания обучающимся

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с применением технологии проблемного обучения (проблемного изложения знаний с опорой на базовые знания и самостоятельную работу студентов; с элементами эвристической беседы), а также технологии контекстного обучения, в частности, в лекциях-визуализациях.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить такие инновационные технологии, как дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем (практическое занятие по теме №13 «Мастерство дискуссии, спора»). Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе (выполнение практического задания по теме №1 «Русский язык и языковая норма» - эссе на лингвистическую тему), тезисов (по теме № 9 «Научный стиль. Логическая структура текста») или реферата по предложенной тематике (примерная тематика рефератов – составная часть настоящей программы). Деловая игра – один из наиболее эффективных способов организации учебной деятельности студентов, имитирующий те или иные коммуникативные ситуации. Такая форма обучения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога или полилога (пр. занятие по теме №14 «Речевой этикет»). Тестирование – контроль знаний с помощью тестов с закрытыми вопросами, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора. Подбор вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала. Для освоения навыков поисковой и исследовательской деятельности студент пишет реферат по выбранной (свободной) теме.

#### 9. Фонд оценочных средств

#### 9.1. Вопросы для проведения зачета (экзамена)

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка

- 2. Смысл понятия «эффективность деловой документации» и ее основные качества
  - 3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них
- 4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка
- 5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения
- 6. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время
- 7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время
  - 8. Коммуникативный аспект культуры речи точность и понятность речи
  - 9. Коммуникативный аспект культуры речи богатство и разнообразие речи
  - 10. Коммуникативный аспект культуры речи чистота и выразительность речи
  - 11. Смысловой и стилистический отбор лексических средств
  - 12.Плеоназм. Тавтология
  - 13. Паронимы. Синонимы. Омонимы
  - 14. Иноязычные слова в современном русском языке
- 15. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.
  - 16. Литературный язык как высшая форма национального русского языка
  - 17. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка
  - 18.Особенности устной и письменной речи
  - 19. Орфография. Основной принцип русской орфографии
- 20. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов
  - 21. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета
  - 22. Классификация стилей современного русского языка
- 23. Стилеобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка
  - 24. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие
- 25. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка
  - 26. Научный стиль речи и его подстили
  - 27. Жанры научного стиля
  - 28. Языковые средства, формирующие научный стиль речи
  - 29. Термины и профессионализмы
  - 30. Способы и методы создания научного текста
  - 31. Композиция научных текстов
  - 32.Перечислите элементы библиографического описания научного произведения
- 33. Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения

- 34. Первичные и вторичные тексты научного стиля
- 35. Структурные элементы и языковое оформление аннотации
- 36.Особенности написания тезисов
- 37. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии
- 38. Правила составления и оформления конспектов
- 39. Особенности подготовки реферата в практике вуза
- 40. Основные черты официально-делового стиля
- 41. Жанры письменной деловой речи
- 42. Составление личной деловой документации
- 43. Понятие делового письма, виды деловых писем
- 44. Требования к составлению деловой корреспонденции
- 45. Жанры информационно-справочных документов и их оформление
- 46. Резюме как особый вид документа
- 47. Реклама и ее основные функции
- 48. Виды и структура рекламы
- 49. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе
- 50.Отличие публицистического стиля от других стилей речи
- 51. Экспрессивные пунктуационные приемы
- 52. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие
- 53. Публичная речь ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности
- 54. Подготовка публичной речи
- 55. Языковые средства, повышающие выразительность речи
- 56. Культура публичного спора
- 57. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника
  - 58. Типичные ошибки современной речи и их основные причины
  - 59. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи
  - 60.Основные требования к речи юриста

#### 9.2. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

#### 9.3. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

- 1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях.
- 2. Невербальные средства общения.
- 3. Русские традиции красноречия.
- 4. Великие ораторы России.
- 5. «Ораторский страх» и пути его преодоления.
- 6. Средства выразительности в публичном выступлении.
- 7. Искусство спора, дискуссии, полемики.
- 8. Значение риторики для профессионального роста юриста.
- 9. Этика делового общения
- 10. Речевой этикет: «максимы вежливости» и средства их выражения

- 11. Этика бизнеса в странах Южной Европы
- 12. Интернет как новое средство коммуникации

### 9.4. Контрольные работы для обучающихся по очной и заочной формам обучения

Не предусмотрено учебным планом

#### 10. Перечень основной и дополнительной литературы

- 1. **Русский язык в деловой документации**: учебник / М.В. Марьева. М. : ИНФРА-М, 2017. 323 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/774280">http://znanium.com/catalog/product/774280</a>;
- 2. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275

### 10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275</a>

## **10.5.** Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Сервис для поиска по базе словарей и энциклопедий. Сайт позволяет получить быстрый доступ к словарям русского языка http://dic.academic.ru

#### 11. Информационное и программное обеспечение

#### 11.1. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение: OC Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007

#### 11.2. Информационно-справочные системы

<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> — Русский язык. Справочно-информационный портал <a href="http://www.gramma.ru/">http://www.gramma.ru/</a> — Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово»

<u>http://www.slovari.ru/</u> — Электронные словари онлайн. Грамматика. Служба русского языка

<u>http://ruslang.edu.ru/</u> Русский язык. Образовательный портал, входящий в систему федеральных общеобразовательных порталов.

 $\underline{\text{http://ido.edu.ru/ffec/rlang-index.html}} - \Phi$ едеральный фонд учебных курсов

#### 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся. При проведении лекций используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций, при проведении практических занятий используется компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.