МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,

проректор по учебной работе

_____ С.Н. Туманов

«___» _____ 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая практика»

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(уровень специалитета)

форма обучения – очная, заочная

Смоленск – 2018

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину а, также студентов, обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Юридическая практика».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 февраля 2017 г. № 144
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Локальными актами Академии.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая практика» является овладение знаниями в сфере практического применения норм действующего законодательства, выработка самостоятельной позиции по проблемам юридической практики.

Задачи дисциплины «Юридическая практика»:

- уяснить роль юридической практики в формировании и достижении целей правового государства;
- разобраться в предмете, понятии и структуре юридической практики;
- выявить взаимодействие юридической практики с другими сферами жизни и деятельности личности и общества;
- классифицировать субъектов юридической практики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая практика» относится к вариативной части дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.4.2) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях умениях и навыках полученных при освоении дисциплин:

- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Административное право и др.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-1 Способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в	**Знать:** основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; сущность правового статуса субъектов различных отраслей права **Уметь:** анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные знания при решении конкретных задач; применять полученные знания для формирования своих действий **Владеть:** навыками анализа нормативных правовых актов; навыками принятия решений в рамках требований законодательства; навыками разрешения возникающих правовых проблем

международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	
ОПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	**Знать:** основные положения и принципы отраслей права, необходимые для профессиональной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права **Уметь:** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы **Владеть:** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, составления юридических документов
ПК-1 способность осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	**Знать:** особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений **Уметь:** нормативными предписаниями юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры; целостной системой навыков анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности; методикой разрешения правовых проблем и коллизий на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. **Владеть**: навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права; навыками применения мер административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.
ПК-2 способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	**Знать:** основные положения и принципы отраслей права, необходимые для профессиональной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права **Уметь:** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы **Владеть** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого

	законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, составления юридических документов
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права **Уметь:** анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права **Владеть** навыками реализации норм материального и процессуального права
ПК-11 способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	**Знать:** понятие и систему актов правоприменительной деятельности, их виды и значение в правоохранительной деятельности государства; полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности **Уметь:** применять нормативно- правовые акты, регулирующие функционирование органов прокуратуры в правоприменительной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении полномочий должностных лиц правоохранительных органов; толковать и правильно применять правовые нормы **Владеть:** навыками применения нормативных правовых актов, регулирующих правоприменительную деятельность органов прокуратуры в решении вопросов защиты нарушенных прав, решения правовых задач и юридических споров
ПК-12 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	**Знать:** требования, предъявляемые к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности **Уметь:** составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности **Владеть** навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-15 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	**Знать:** понятие и систему актов правоприменительной деятельности, их виды и значение в правоохранительной деятельности государства **Уметь:** анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права **Владеть** навыками разъяснения норм материального и процессуального права
ПК-16 способность принимать участие в проведении	**Знать:** основные положения и принципы государственной службы; порядок прохождения, ограничения и запреты государственной службы; законодательство о противодействии

юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	коррупции **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными требованиями к государственной службе; своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов **Владеть** навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной службе
ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	**Знать:** требования, предъявляемые к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности **Уметь:** составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности **Владеть** навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения. Курс 3. Семестр 6. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто-ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16	28	28	+	

Заочная форма обучения. Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто-ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские)		Зачет	Экзамен

			занятия			
2 / 72	10	4	6	58	+	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО). Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто-ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	58	+	

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Юридическая практика» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Тема 1. Предмет, объекты и субъекты юридической практики	24	15	6	4/4*	9	деловая игра, лекция-конференция
2.	Тема 2. Профессиональная деятельность юриста	24	15	5/2*	12/8*	9	Рефераты, круглый стол, лекция-конференция
3.	Тема 3. Юридические профессиограммы	24	14	5/2*	12/4*	10	рефераты, дискуссия, лекция-конференция
Итого		**72**	**44**	**16/4***	**28/16***	**28**	**Зачет**

6.2. Тематический план дисциплины «Юридическая практика» для **заочной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Предмет, объекты и субъекты юридической практики	24	2	-	2/2*	22	деловая игра, лекция-конференция
2.	Профессиональная деятельность юриста	22	4	2/2*	2/2*	18	Рефераты, круглый стол, лекция-конференция
3.	Юридические профессиограммы	22	4	2/2*	2/2*	18	рефераты, дискуссия, лекция-конференция
Итого		**68**	**10**	**4/4***	**6/6***	**58**	**Зачет**

6.3. Тематический план дисциплины «Юридическая практика» для **заочной формы обучения** (ускоренное обучение на базе СПО):

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия		
1.	Предмет, объекты и субъекты юридической практики	24	2	-	2/2*	22	деловая игра, лекция-конференция
2.	Профессиональная деятельность юриста	22	4	2/2*	2/2*	18	Рефераты, круглый стол, лекция-конференция
3.	Юридические профессиограммы	22	4	2/2*	2/2*	18	рефераты, дискуссия, лекция-конференция
Итого		**68**	**10**	**4/4***	**6/6***	**58**	**Зачет**

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Предмет, объекты и субъекты юридической практики

Лекция (6 часов):

1. Предмет и цели юридической практики.
2. Задачи и функции юридической практики.
3. Структура и виды юридической практики.
4. Субъекты юридической практики.
5. Объекты юридической практики.

Практическое (семинарское) занятие (4/4* часа):
Интерактивная форма-деловая игра

1. Предмет и цели юридической практики.
2. Задачи и функции юридической практики.
3. Структура и виды юридической практики.
4. Субъекты юридической практики.
5. Объекты юридической практики.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте определение понятия «юридическая практика».
2. Каковы условия развития и совершенствования юридической практики?
3. Какие функции свойственны юридической практике?
4. Чем различаются понятия «юридическая практика» и «юридический опыт».
5. Какие категории лиц относятся к субъектам юридической практики?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143
2. Теория государства и права : учебник для вузов / ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735

с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358

3. Панченко, В.Ю. Юридическая помощь: (вопросы общей теории) : монография / В.Ю. Панченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-4458-4625-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223221

Дополнительная:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор. М.: Юрайт-издат. 2013.
2. Жалинский, А.Э. Избранные труды / А.Э. Жалинский ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. - Т. 4. Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Науковедческие проблемы правоведения. - 586 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1215-9 (т.1). - 978-5-7598-1211-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439983
3. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
4. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
5. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.
6. Кулапов В.Л. Теория государства и права. Учебник для специалистов. М., 2014.
7. Леушин В.И. Юридическая практика в системе общественных отношений. Красноярск, 1987.
8. Малько А.В., Липинский Д.А., Березовский Д.В. Теория государства и права: учебник для специалистов (+CD). М.: КноРус, 2014.
9. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. Учебник. М.: Дело, 2015.
10. Немытина М.В. Формирование судебной практики: концептуальный подход // Правовая политика и правовая жизнь. 2004. № 3.
11. Палагина Е.Н. Функции юридической практики. Автореф. дис.... канд. юрид. наук. Саратов, 2003.
12. Придворова М.Н. Судебная практика в правовой системе Российской Федерации. Автореф. дисс… кандюрид. наук. Нижний Новгород, 2003.
13. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы. Учебник для ВУЗов. М.: Дело и сервис, 2015
14. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162

15. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).
16. Сырых, В.М. Социология права : учебник / В.М. Сырых. - 4-е, доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 472 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1116-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120686
17. Юридическая этика : учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01735-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

Тема 2. Профессиональная деятельность юриста

Лекция (5/2* час.):
Интерактивная форма-лекция-конференция

1. Понятие и признаки профессиональной деятельности юриста
2. Основные направления профессиональной деятельности юриста.
3. Качественные параметры профессиональной деятельности юриста
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Функции профессиональной деятельности юриста

Практическое (семинарское) занятие (12/8*часов)
Интерактивная форма-круглый стол

1. Понятие и признаки профессиональной деятельности юриста
2. Основные направления профессиональной деятельности юриста.
3. Качественные параметры профессиональной деятельности юриста
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Функции профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что понимается под профессиональной деятельностью юриста?
2. Каковы функции профессиональной деятельности юриста?
3. Каковы основные направления профессиональной деятельности адвоката?
4. Каково социальное назначение профессиональной деятельности юриста?
5. Каковы методы профессиональной деятельности юриста?
6. Охарактеризуйте правовое положение нотариуса. Каковы его полномочия?
7. Профессиональная деятельность адвокатов
8. Профессиональная деятельность юрисконсультов
9. Профессиональная деятельность юристов в контрольно-надзорных органах

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143
2. Теория государства и права : учебник для вузов / ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358
3. Панченко, В.Ю. Юридическая помощь: (вопросы общей теории) : монография / В.Ю. Панченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-4458-4625-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223221

Дополнительная:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор. М.: Юрайт-издат. 2013.
2. Жалинский, А.Э. Избранные труды / А.Э. Жалинский ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. - Т. 4. Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Науковедческие проблемы правоведения. - 586 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1215-9

(т.1). - 978-5-7598-1211-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439983

3. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
4. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
5. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.
6. Кулапов В.Л. Теория государства и права. Учебник для специалистов. М., 2014.
7. Леушин В.И. Юридическая практика в системе общественных отношений. Красноярск, 1987.
8. Малько А.В., Липинский Д.А., Березовский Д.В. Теория государства и права: учебник для специалистов (+CD). М.: КноРус, 2014.
9. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. Учебник. М.: Дело, 2015.
10. Немытина М.В. Формирование судебной практики: концептуальный подход // Правовая политика и правовая жизнь. 2004. № 3.
11. Палагина Е.Н. Функции юридической практики. Автореф. дис.... канд. юрид. наук. Саратов, 2003.
12. Придворова М.Н. Судебная практика в правовой системе Российской Федерации. Автореф. дисс… кандюрид. наук. Нижний Новгород, 2003.
13. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы. Учебник для ВУЗов. М.: Дело и сервис, 2015
14. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162
15. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).
16. Сырых, В.М. Социология права : учебник / В.М. Сырых. - 4-е, доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 472 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1116-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120686
17. Юридическая этика : учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01735-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

Тема 3. Юридические профессиограммы

Лекция (5/2* час.):
Интерактивная форма-лекция-конференция

1. Законотворческая деятельность.
2. Практика профессионального судебного правотворчества.
3. Экспертная деятельность по оценке законопроектов.
4. Практика локального нормотворчества.
5. Юридическая практика в сфере обеспечения правового статуса личности

Практическое (семинарское) занятие (12/4* часов):
Интерактивная форма-дискуссия

1. Законотворческая деятельность.
2. Практика профессионального судебного правотворчества.
3. Экспертная деятельность по оценке законопроектов.
4. Практика локального нормотворчества.
5. Юридическая практика в сфере обеспечения правового статуса личности

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы этапы законотворческой деятельности?
2. Сформулируйте определение понятия «судебное правотворчество».
3. Какие тенденции проявляются в развитии юридической практики в условиях экономических и политических преобразований?
4. Основные направления развития законотворчества.
5. История становления судебного правотворчества в России.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и

государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143

2. Теория государства и права : учебник для вузов / ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358
3. Панченко, В.Ю. Юридическая помощь: (вопросы общей теории) : монография / В.Ю. Панченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-4458-4625-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223221

Дополнительная:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор. М.: Юрайт-издат. 2013.
2. Жалинский, А.Э. Избранные труды / А.Э. Жалинский ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. - Т. 4. Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Науковедческие проблемы правоведения. - 586 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1215-9 (т.1). - 978-5-7598-1211-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439983
3. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
4. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
5. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.
6. Кулапов В.Л. Теория государства и права. Учебник для специалистов. М., 2014.
7. Леушин В.И. Юридическая практика в системе общественных отношений. Красноярск, 1987.
8. Малько А.В., Липинский Д.А., Березовский Д.В. Теория государства и права: учебник для специалистов (+CD). М.: КноРус, 2014.
9. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. Учебник. М.: Дело, 2015.
10. Немытина М.В. Формирование судебной практики: концептуальный подход // Правовая политика и правовая жизнь. 2004. № 3.
11. Палагина Е.Н. Функции юридической практики. Автореф. дис.... канд. юрид. наук. Саратов, 2003.
12. Придворова М.Н. Судебная практика в правовой системе Российской Федерации. Автореф. дисс… кандюрид. наук. Нижний Новгород, 2003.

13. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы. Учебник для ВУЗов. М.: Дело и сервис, 2015
14. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162
15. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).
16. Сырых, В.М. Социология права : учебник / В.М. Сырых. - 4-е, доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 472 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1116-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120686
17. Юридическая этика : учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01735-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят обучающемуся задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

После лекции, не теряя времени, обучающийся должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим

вопросам обучающиеся получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Заключительным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Самостоятельная работа над книгой всегда требует, чтобы обучающиеся усваивали содержание материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия и категории, закономерности и т.д.). Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами.

Для этого, по нашему мнению, можно выделить ряд примерных правил, которые, несомненно, помогут обучающимся Академии в их самостоятельной работе с рекомендованной литературой по юридической практике:

Правило № 1. Ориентировка в литературе помогает и облегчает работу с ней.

Правило № 2. Целеустремленность – одно из решающих условий успешной работы с книгой.

Правило № 3. Для успеха работы с рекомендованной литературой важны плановость и регулярность занятий.

Правило № 4. Книгу нужно читать вдумчиво.

Правило № 5. Самое основное – это анализ, системное обдумывание и усвоение прочитанного с целью практического использования в будущем. Знания должны превращаться в убеждения.

Правило № 6. При чтении рекомендованной литературы надо делать краткую запись усвоенного.

Правило № 7. Самоконтроль и закрепление учебного материала.

Осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

В течение семестра не реже одного-двух раз в неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность, с

одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, т.е. отработать учебный материал, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного, нравственного), рожденные в результате активной самостоятельной работы, осмысления прочитанной лекции, обсуждения вопросов темы на семинаре. Стремление обучающегося более глубоко усвоить наиболее сложные и спорные положения темы, как правило, способствует возникновению у него вопросов, требующих разрешения на консультации.

8.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Устная, свободная, живая речь, точное, образное слово – главное и определяющее оружие преподавателя вуза и лектора в частности.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях по юридической практике, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Среди всех материалов для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по юридической практике.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции по юридической практике.

Рекомендуется высказываемое лектором положение по курсу юридической практики записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать

различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Эффективными формами учебной работы, способствующими формированию ключевых профессиональных компетенций будущих специалистов и реализуемыми на настоящий период в учебном процессе кафедры, выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение профессионально важных проблем, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, подготовка профессионально направленных видеофильмов и презентаций, встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций и т. д.

Лекционные занятия в интерактивной форме могут быть представлены в следующих формах:

- лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» – наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. В ходе лекции преподаватель задает обучающимся вопросы, которые предназначены для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме. Обучающиеся отвечают с мест.

Такая лекция позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

- лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

- лекция с разбором конкретных ситуаций по форме аналогична лекции-дискуссии, однако на обсуждение преподаватель выносит не задачу, а конкретную проблемную ситуацию. Обучающиеся анализируют и обсуждают ее всей аудиторией. Преподаватель руководит и направляет процесс обсуждения, используя дополнительные и наводящие вопросы, вопросы-провокации, стараясь подвести аудиторию к правильному коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение проблемной ситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции с целью заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных аспектах, подготовить к творческому восприятию учебного материала.

8.3. Методические рекомендации для обучающихся

по самостоятельной работе

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса «Юридическая практика», как учебной дисциплины, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, курсовой работы, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по курсу юридической практики обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу «Юридическая практика» обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

Самостоятельная работа по изучению курса «Юридическая практика» слагается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести:

а) точное и полное знание задания;

б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями;

в) наличие конспектов лекций по предмету;

г) выделение достаточного количества времени;

д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-

правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал и справиться об их наличии и при возможности получить их. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, ибо к этому времени литература может быть разобрана.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану.

В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

По итогам изучения курса обучающимся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

8.4. *Методические рекомендации для обучающихся по сдаче зачета*

Зачет является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся к усвоению информации по соответствующей дисциплине и применению ее в каких-либо конкретных ситуациях. Он подталкивает к проведению самостоятельной работы по изучению данной области знаний, позволяет повторить и закрепить в памяти полученные в ходе лекционного курса и семинарских занятий сведений по темам курса, чтобы в дальнейшем они были успешно использованы. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Подготовка к зачету безусловно имеет много общего с подготовкой к сдаче испытаний по другим дисциплинам, но в то же время отличается от них своей спецификой. Так, большое значение для обучающихся, изучающих юридические дисциплины, имеет способность четко, ясно и грамотно излагать свои мысли. При сдаче зачета значительно повысит шансы на успех свободное оперирование обучающимся специфическими для данного предмета понятиями, а также навык составления и анализа правовых документов.

Большое значение при подготовке к зачету имеет степень участия самого студента в решении реальных практических задач и разрешении проблемных ситуаций с использованием нормативных предписаний.

8.5.Методические рекомендации по выполнению рефератов

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание доклада, реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада (реферата), заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе. Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка с позиции теории и практики применения законодательства, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Оценка подготовленного доклада (реферата) основывается на критериях оценки курсовых работ с выставлением дополнительных баллов без занесения их в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка реферата имеет значение для научного руководителя при оценке знаний обучающегося в целом по итогам изучения курса юридической практики.

Учитывая, что доклад (реферат) относятся к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (газеты), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого цитирования) кавычки не требуются, но автор курсовой работы (доклада, реферата) обязан сделать ссылку на этот источник. Оформлена курсовая работа должна быть в соответствии с требованиями, указанными в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

8.6.Методические рекомендации по занятиям в интерактивной форме

Лекция – конференция

Лекция-конференция – это лекция, по форме напоминающая пресс-конференцию. Данная лекция отличается от остальных интерактивных лекций тем, что оживление деятельности обучающихся на лекции-конференции достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – подвести итоги в конце раздела или курса. В задачи лекции-конференции входит отработка обучающимися умения ставить вопросы и давать на них ответ, выходить из нелегкого положения, учиться искусству доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Деловая игра

Организация и проведение занятия с применением деловой игры проводится в несколько этапов:

I ***этап –подготовительный,***он проходит до проведения самого занятия. На данном этапе определяется общий замысел и стратегия игры, составляется план занятия, если необходимо сценарий, проводится инструктаж участников, подготавливается необходимое оборудование, раздаточный и наглядный материал. Преподаватель объясняет игровую задачу, распределяются роли, обучающиеся знакомятся со списком обязательной и дополнительной литературы. При необходимости проводятся индивидуальные консультации по подготовке к игре.

II этап –*вводный,*который проходит уже па самом занятии. Преподаватель еще раз объясняет задачи и правила игры, представляет участников игры, создает определенный настрой.

III этап – *игровой,*который характеризуется эмоциональным вовлечением всех участников в игровое действие, происходит развертывание игрового сюжета. Преподаватель координирует игровые действия, регулирует ход занятия. При необходимости корректирует выступления участников игры, кратко резюмирует их выступления по ходу действия, вовлекает большее число участников в игру, поощряет словом активных игроков.

IV этап– *оценочный,*после того, как игра закончится, проводится анализ занятия, выслушиваются оценки и самооценки участников игры. Преподаватель произносит заключительное слово, при наличии на занятии экспертной группы или жюри, слово предоставляется им. Для определения результатов игры также можно провести небольшое анкетирование или блиц-интервью.

Круглый стол

Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является

выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

9. Оценочные материалы

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Нормативно-правовой акт как основная форма российского права: виды нормативно-правовых актов.
2. Понятие законодательства и его общая характеристика.
3. Тенденция развития современного российского законодательства.
4. Законодательный приоритет как ведущая тенденция законодательства.
5. Качество российского законодательства: понятие, особенности, значение. Критерии качества законодательства.
6. Тенденция соотношения общего и специального в законодательстве.
7. Специализация российского законодательства как тенденция его развития.
8. Унификация российского законодательства.
9. Гарантии обеспечения правового статуса личности.
10. Судебное правотворчество: понятие, особенности, значение.
11. Правотворчество в РФ: понятие, виды, значение.
12. Законотворческий процесс как особая разновидность правотворческой деятельности.
13. Юридические документы: понятие, виды, значение.
14. Экспертиза проектов НПА: понятие, особенности, значение.
15. Требования к содержанию НПА.
16. Опубликование НПА: понятие, значение, сроки, язык, официальные и неофициальные источники.
17. Принципы законодательства: понятие, виды.
18. Систематизация НПА: понятие, виды, значение.
19. Планирование правотворческой деятельности.
20. Принципы и правила создания корпоративных актов.
21. Концепция НПА: понятие, признаки, элементы.

22. Локальное нормотворчество: понятие, особенности, значение.
23. Кодификация и правила её проведения.
24. Консолидация и правила её проведения.
25. Основные способы и приемы содержания НПА.
26. Языковые правила написания юридических элементов.
27. Процедурные правила принятия юридических документов.
28. Структурные правила составления правовых документов.
29. Юридическая техника и её значение в правотворческой деятельности.
30. Тенденции развития современного российского законодательства.

9.2. Примерная тематика письменных работ (рефератов)

1. Принцип осуществления правосудия только судом.
2. Принцип несменяемости судей.
3. Принципы независимости и неприкосновенности судей.
4. Открытое разбирательство дел в суде.
5. Материальные гарантии независимости судей.
6. Комплектование судейских кадров в России и в зарубежных странах.
7. Основания приостановления и прекращения полномочий судьи.
8. Прямое действие Конституции Российской Федерации и роль судов.
9. Источники права и юридическая практика.
10. Судебная власть и деятельность прокуратуры: общее и особенное.
11. Обжалование неправомерных действий правоохранительных органов.
12. Европейский Суд по правам человека: юрисдикция, порядок обращения.
13. Цели и задачи правосудия.
14. Судебные инстанции и звенья судебной системы.
15. Суды общей юрисдикции.
16. Суды присяжных в России и зарубежных странах.
17. Сделки о признании вины в зарубежном судопроизводстве.
18. Обжалование судебных решений в России и в зарубежных странах.
19. Нормативно-правовой акт – основная форма российского права.
20. Виды нормативно-правовых актов их соотношение между собой.
21. Понятие законодательства и его общая характеристика.
22. Тенденция развития современного российского законодательства: общетеоретический анализ.
23. Законодательный приоритет как ведущая тенденция законодательства.
24. Качество российского законодательства.
25. Тенденция соотношения общего и специального в законодательстве.
26. Специализация российского законодательства как тенденция его развития.
27. Унификация российского законодательства.
28. Роль судебного усмотрения в решении вопросов правовой реабилитации личности.
29. Правотворчество в РФ: понятие, виды, значение.

30. Законотворческий процесс: понятие и общая характеристика.
31. Понятие системы права и ее структура.
32. Ошибки в правотворчестве.
33. Правовые презумпции.
34. Правовые фикции.
35. Юридические конструкции.
36. Правила составления основных судебных актов.
37. Язык права и его значение в правотворчестве.
38. Критерии качества законодательства.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143
2. Теория государства и права : учебник для вузов / ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358
3. Панченко, В.Ю. Юридическая помощь: (вопросы общей теории) : монография / В.Ю. Панченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-4458-4625-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223221

Дополнительная:

1. Жалинский, А.Э. Избранные труды / А.Э. Жалинский ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. - Т. 4. Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Науковедческие проблемы правоведения. - 586 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1215-9 (т.1). - 978-5-7598-1211-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439983
2. Зрячкин А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие. Саратов, 2012.
3. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989
4. Конин Н.М. Административное право: учебник. М.: Проспект, 2014.

5. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162
6. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. В двух томах. Том 1. Элементарный состав, М., 2000. С. 115-127. (Глава 3 3.3. Понятие и виды юридической практики).
7. Сырых, В.М. Социология права : учебник / В.М. Сырых. - 4-е, доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 472 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1116-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120686
8. Юридическая этика : учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01735-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Юридическая практика», обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше.
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: MicrosoftOffice и др.

11.2. Информационно-справочные системы

1. Консультант+.
2. Гарант.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении практических занятий по дисциплине «Юридическая практика» используются аудитории, укомплектованные необходимой

специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации.