

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе
И. Гуманов
2017 г.



Рабочая программа дисциплины

«Юридическая техника»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация «бакалавр»

форма обучения – очная, заочная

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Юридическая техника».

Программа разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 01.12. 2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45038);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07. 2017 № 474115);
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»),
- Учебными планами Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), утвержденными в 2017 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи дисциплины:

- уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;
- овладение методикой решения профессиональных задач;
- иметь способность в письменной и устной речи правильно оформить результаты профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;

- Административное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Трудовое право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Гражданский процесс;
- Трудовое право.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основы правотворческой деятельности и законодательного процесса в России; основные технико-правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции и их значение в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь: применять теоретико-правовые знания в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать знания юридической техники в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыком применения приемов юридической техники в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>

2.	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты права человека и гражданина.</p>
3.	ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: основные подходы к определению системы права и системы законодательства</p> <p>Уметь: применять методы ТПП для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
4.	ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать: понятие, содержание и виды правовой экспертизы, требования, предъявляемые к ней;</p> <p>Уметь: проводить правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов и распознавать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>
5.	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: методологические основы толкования права: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования способами (приемами) толкования нормативных актов навыками</p>

			соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права
6.	ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основные технико-правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции и их значение в профессиональной деятельности юриста Уметь: применять полученные теоретические знания в области конкретных видов юридической деятельности Владеть: навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации

5. Объем дисциплины

2014-15 уч год

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
1/36	8	2	6	24	+4	-

2015-16 уч.год

Очная форма обучения. Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
1/36	32	18	16	2	+	-

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная	Промежуточная аттестация
--------------------	--	-----------------	--------------------------

(зач. ед / часы)	(аудиторные занятия)			работа (часы)		
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
1/36	8	2	6	24	+4	-

2016-17 уч.год

Очная форма обучения. Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	30	16	14	42	+	-

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	8	2	6	60	+4	-

Заочная ускоренная форма обучения. Курс 2. Сессия 3. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	10	4	6	58	+4	-

2017-18 уч.год

Очная форма обучения. Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	30	16	14	42	+	-

Заочная форма обучения. Курс 3. Сессия 2. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	8	4	4	60	+4	-

Заочная ускоренная форма обучения. Курс 2. Сессия 3. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	8	2	6	60	+4	-

6. Структура учебной дисциплины

6.1.1 Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для **очной формы обучения**: 2015-16 уч.год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	Кол-во час. на самост. работу
-------	-----------------------------	--------------------	---	-------------------------------

			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	
1.	Юридический документ как средство правового регулирования	4	4	2	2	
2.	Общая характеристика юридической техники	4	4	2	2	
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	4	4	2	2	
4.	Правовые презумпции и фикции	4	4	2	2	
5.	Язык права	4	4	2	2	
6.	Правотворческая техника	4	4	2 / 2*	2 / 2*	
7.	Правореализационная техника	8	6	4 / 2*	2 / 2*	2
8.	Интерпретационная техника	4	4	2	2	
Итого		36	34	18 / 4*	16 / 4*	2

6.1.2 Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для очной формы обучения: 2016-17, 2017-18 уч.годы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	

1.	Юридический документ как средство правового регулирования	9	4	2	2	
2.	Общая характеристика юридической техники	9	4	2	2	
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	9	4	2	2	
4.	Правовые презумпции и фикции	9	4	2	2	
5.	Язык права	9	4	2	2	
6.	Правотворческая техника	9	4	2 / 2*	2 / 2*	
7.	Правореализационная техника	9	6	4 / 2*	2 / 2*	2
8.	Интерпретационная техника	9	4	2	2	
Итого		72	30	16 / 4*	14 / 4*	42

6.2.1 Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для заочной формы обучения: 2014-15, 2015-16 уч.год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	

1.	Юридический документ как средство правового регулирования	2	2	2	-	3
2.	Общая характеристика юридической техники	4	2	-	2	3
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	4	-	-	-	3
4.	Правовые презумпции и фикции	4	-	-	-	3
5.	Язык права	4	-	-	-	3
6.	Правотворческая техника	4	2	-	2/2*	3
7.	Правореализационная техника	6	2	-	2	3
8.	Интерпретационная техника	4	-	-	-	3
Итого		36	8	2	6/2*	24(4)

6.2.2 Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для заочной формы обучения: 2016-17, 2017-18 уч.год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	

1.	Юридический документ как средство правового регулирования	9	2	2	-	-
2.	Общая характеристика юридической техники	9	2	-	2	2
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	9	-	-	-	4
4.	Правовые презумпции и фикции	9	-	-	-	4
5.	Язык права	9	-	-	-	4
6.	Правотворческая техника	9	2	-	2/2*	2
7.	Правореализационная техника	9	2	-	2	4
8.	Интерпретационная техника	9	-	-	-	4
Итого		72	8	4	4/2*	60(4)

6.3.1 Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для заочной ускоренной формы обучения: 2016-17 уч.год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)		Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов	в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	

1.	Юридический документ как средство правового регулирования	9	2	2	-	2
2.	Общая характеристика юридической техники	9	2	-	2	2
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	9	-	-	-	4
4.	Правовые презумпции и фикции	9	-	-	-	4
5.	Язык права	9	-	-	-	4
6.	Правотворческая техника	9	2	-	2/2*	2
7.	Правореализационная техника	9	2	-	2	4
8.	Интерпретационная техника	9	-	-	-	4
Итого		72	10	4	6/2*	58(4)

6.3.2 Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для заочной ускоренной формы обучения: 2017-18 учебный год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу
			Всего часов		в т.ч. прак-ие (семинарские) занятия	

1.	Юридический документ как средство правового регулирования	9	2	2	-	2
2.	Общая характеристика юридической техники	9	2	-	2	2
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	9	-	-	-	4
4.	Правовые презумпции и фикции	9	-	-	-	4
5.	Язык права	9	-	-	-	4
6.	Правотворческая техника	9	2	-	2/2*	2
7.	Правореализационная техника	9	2	-	2	4
8.	Интерпретационная техника	9	-	-	-	4
Итого		72	8	2	6/2*	60(4)

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования

Лекция (2 часа)

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение
3. Виды юридических документов
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам

Практическое (семинарское) занятие (2 часа/2) – творческое задание*

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение
3. Виды юридических документов
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам

Реферат на тему: «Нормативная основа документооборота».

Контрольные вопросы:

1. История формирования и развития документооборота.
2. Понятие, признаки юридического документа.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
4. Значение документа в деятельности человека.

Тема 2. Общая характеристика юридической техники

Лекция (2 часа)

1. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов
2. Понятие юридической техники
3. Основные правила, средства и приемы юридической техники
4. Виды юридической техники
5. Значение юридической техники в юридической практике

Практическое (семинарское) занятие (2 часа/2) – творческое задание*

1. Понятие юридической техники
2. Основные правила, средства и приемы юридической техники
3. Виды юридической техники
4. Значение юридической техники в юридической практике

Реферат на тему: «Юридическая техника в древнем мире».

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды юридической техники. Подходы, применяемые к определению юридической техники.
2. Как соотносятся понятия «юридическая техника», «юридическая технология», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
3. Охарактеризуйте основные правила, средства и приемы юридической техники.

4. Значение юридической техники в юридической сфере.

Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы

Лекция (2 часа/2*) – интерактивная лекция

1. Понятие и значение юридических конструкций
2. Функции юридических конструкций
3. Виды юридических конструкций
4. Правоотношение – юридическая конструкция
5. Правовые аксиомы: понятие и значение
6. Виды правовых аксиом.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа/2*) – творческое задание

1. Понятие и виды юридических конструкций. Их значение в процессе создания юридического документа.
2. Функции юридических конструкций
3. Юридическая конструкция «разрешено все, что не запрещено законом».
4. Понятие, виды правовых аксиом и их роль в механизме правового регулирования.

Реферат на тему: «Правонарушение как основная юридическая конструкция».

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные средства структурирования нормативного материала.
2. Понятие и виды юридических конструкций.
3. Значение юридических конструкций в процессе создания юридического документа.
4. Функции юридических конструкций.
5. Договор – юридическая конструкция.
6. Понятие и значение юридических аксиом.
7. Охарактеризуйте основные юридические аксиомы.

Тема 4. Правовые презумпции и фикции

Лекция (2 часа/2*) – интерактивная лекция

1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности
2. Классификация правовых презумпций
3. Краткая характеристика общеправовых презумпций
4. Общая характеристика правовых фикций
5. Виды правовых фикций
6. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений

Практическое (семинарское) занятие (2 часа/2*) – творческое задание

1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. Краткая характеристика общеправовых презумпций.
2. Классификация правовых презумпций
3. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций

4. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений
Реферат на тему: «Характеристика отраслевых правовых презумпций».

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды правовых презумпций.
2. Правовые презумпции в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
3. Общая характеристика правовых фикций: понятие, признаки, виды.
4. Отграничения презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.
5. Проанализируйте отраслевые презумпции и фикции в действующем законодательстве.

Тема 5. Язык права

Лекция (2 часа/2*) – интерактивная лекция

1. Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии
2. Юридические термины: основные черты и виды
3. Особенности употребления юридических терминов
4. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве
5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования
6. Требования, предъявляемые к языку права

Практическое (семинарское) занятие (2 часа/2*) – творческое задание

1. Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии
2. Юридические термины: основные черты и виды
3. Особенности употребления юридических терминов
4. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве
5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования
6. Требования, предъявляемые к языку права

Реферат на тему «Оценочные понятия в праве».

Контрольные вопросы:

1. Понятие, виды юридических терминов и правила их применения.
2. Проблемы использования оценочных понятий в праве.
3. Юридическая дефиниция: понятие и основные требования.
4. Требования, предъявляемые к языку права.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Прокурорский надзор: Учебник для вузов/Анкудинов О. Т., Винокуров А. Ю., Рябцев В. П., Сухарев А. Я. - 4 изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 [http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504760с.:](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504760с.)
2. Юридическая техника: словарь-справочник

Под ред: Малько А.В. Издатель: Директ-Медиа, 2014, 316 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236492&sr=1

Дополнительная:

1. Баранов В.М., Пшеничников М.А. Гармонизация законодательства как базовая юридическая конструкция инновационного правового развития государства // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 2. С. 71-77. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

2. Вершинин А.П. Электронный документ: правовая форма и доказательство в суде: учебно-практ. пособ. М.: Городец, 2000. 247 с.

3. Давыдова М.Л. Юридическая техника. Проблемы теории и методологии. Волгоград: ВолГУ, 2009. 318 с. URL:

<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fsiberia-expert.com%2Fworks%2FDavydova.pdf&name=Davydova.pdf&lang=ru&c=5758357c5a0d&page=2>.

4. Доктринальные основы юридической техники / отв. ред. Н.А. Власенко. М.: Юриспруденция. 2010. 368 с.

5. Иеринг Р. Юридическая техника / пер. с нем. СПб., 1905. 105 с.

6. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.

7. Малько А.В., Костенко М.А. Юридическая техника как важнейшее средство правовой политики (обзор материалов «круглого стола») // Государство и право. 2011. № 1. С.112-116.

8. Реутов В.П. Единство терминологии как проявление культуры юридического языка // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 265-269. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

9. Рясина А.С. Оценочные категории как прием законодательной техники в российском праве // Юридическая техника. 2015. № 9. С. 658-665. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

10. Толстик В.А. Требования, предъявляемые к юридической терминологии: формально-логическое и социокультурное обоснование // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 302-307. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2015.

2. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31, ст. 3448; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7491.

3. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, ст. 4673; 2015. № 10, ст. 1393.

4. Федеральный закон РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32, ст. 3283; 2014. № 11, ст. 1100.

Раздел 2. Специальная часть

Тема 6. Правотворческая техника

Лекция (2 часа/2*) – интерактивная лекция

1. Понятие и основные требования законодательной техники
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов
3. Выбор формы нормативно-правовых актов
4. Концепция нормативного акта
5. Обеспечение механизма действия нормативного акта
6. Экспертиза проекта нормативного акта
7. Региональное правотворчество: особенности, проблемы
8. Пути совершенствования правотворческой техники

Практическое (семинарское) занятие (2 часов/2*) – творческое задание

1. Понятие и основные требования законодательной техники
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов
3. Выбор формы нормативно-правовых актов
4. Концепция нормативного акта
5. Обеспечение механизма действия нормативного акта
6. Экспертиза проекта нормативного акта
7. Региональное правотворчество: особенности, проблемы
8. Пути совершенствования правотворческой техники

Реферат на тему «Дефекты законодательной техники».

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные требования законодательной техники.
2. Структура и реквизиты закона.
3. Структура и реквизиты подзаконных нормативно-правовых актов.
4. Выбор формы нормативно-правовых актов.
5. Понятие, структура и значение концепции нормативного акта.
6. Обеспечение механизма действия нормативного акта.
7. Экспертиза проекта нормативного акта.
8. Особенности регионального правотворчества.
9. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации.
10. Ошибки в правотворческой деятельности.
11. Пути совершенствования правотворческой техники.

Тема 7. Правореализационная юридическая техника

Лекция (4 часа/4*) – интерактивная лекция

1. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса
2. Технические особенности составления юридических документов гражданами

3. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме
4. Язык и стиль судебных актов
5. Особенности судами, органами правоприменительных актов, составляемых прокуратуры и следствия
6. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе
7. Техника ведения договорной работы

Практическое (семинарское) занятие (2 часов/2*) – творческое задание

1. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса
2. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме
3. Язык и стиль судебных актов
4. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия
5. Технические особенности составления юридических документов гражданами
6. Техника ведения договорной работы

Реферат на тему «Ошибки правоприменения».

Самостоятельная работа (2 часа)

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 4, 6) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).

Контрольные вопросы:

1. Понятие и формы реализации права.
2. Стадии правоприменительного процесса.
3. Понятие, признаки, виды правоприменительных актов.
4. Требования, предъявляемые к содержанию и официальной форме правоприменительных актов.
5. Язык и стиль судебных актов.
6. Особенности судами, органами правоприменительных актов, составляемых прокуратуры и следствия.
7. Технические особенности составления юридических документов гражданами.

8. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе.
9. Техника ведения договорной работы
10. Ошибки правоприменения.

Тема 8. Интерпретационная техника

Лекция (2 часа/2*) – интерактивная лекция

1. Общая характеристика толкования права
2. Техника толкования права: понятие, признаки
3. Грамматическое толкование
4. Логическое толкование
5. Систематическое толкование
6. Специально-юридическое толкование
7. Историко-политическое толкование
8. Виды толкования права по объему: технические особенности
9. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды
10. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов
11. Юридическая природа решений Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ

Практическое (семинарское) занятие (2 часа/2*) – творческое задание

1. Общая характеристика толкования права
2. Техника толкования права: понятие, признаки
3. Способы толкования (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, историко-политический)
4. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды
5. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов
6. Юридическая природа решений Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ

Реферат на тему «Интерпретационная техника».

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика толкования права.
2. Понятие, признаки техники толкования права.
3. Грамматическое толкование.
4. Логическое толкование.
5. Систематическое толкование.
6. Специально-юридическое толкование.
7. Историко-политическое толкование.
8. Виды толкования права по объему: технические особенности.
9. Понятие, признаки, виды актов официального толкования.
10. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
11. Интерпретационные ошибки.
12. Юридическая природа решений Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Прокурорский надзор: Учебник для вузов/Анкудинов О. Т., Винокуров А. Ю., Рябцев В. П., Сухарев А. Я. - 4 изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 [http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504760с.:](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504760с.)

2. Юридическая техника: словарь-справочник

Под ред: Малько А.В. Издатель: Директ-Медиа, 2014, 316 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236492&sr=1

Дополнительная:

1. Власенко Н.А. Основы законодательной техники: практическое руководство. Иркутск: Вост.-Сиб. кн. изд-во, 1995. 56 с.

2. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: сб. ст.: в 2 т. / под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород: Открытое общество, 2001. Т. 1. 544 с. Т. 2. 543 с.

3. Законотворческая техника: научно-практ. пособ. / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Городец, 2000.

4. Илясов А.Н. Правоприменительная техника и правоприменительная технология (теоретико-правовой анализ): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2008. 36 с.

5. Карташов В.Н. Техника, тактика и некоторые другие элементы правоприменительной технологии // Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества: сб. науч. тр. / отв. ред. В.Н. Карташов. Ярослав. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2012. Вып. 11. С. 3-34.

6. Колесник И.В. Мониторинг как средство аргументации правоприменительной технологии // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 1. С. 142-143.

URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>

7. Колесник И.В. Теоретическая модель правоприменительной технологии: автореф. дис. ... доктора юрид. наук. М., 2014. 60 с. URL:

https://docviewer.yandex.ru/?url=https%3A%2F%2Fna.mvd.ru%2Fupload%2Fsite128%2Fdocument_file%2Fwhqmasengs.pdf&name=whqmasengs.pdf&lang=ru&c=575873cb674e

8. Колоколов Н.А. Юридическая техника судебного решения как явление правовой культуры // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 143-156. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>

9. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.

10. Миняшева Г.И. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов. Уфа: УЮИ МВД России, 2012. 116 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2015.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1 (ред. от 28 декабря 2016 г. № 11-ФКЗ) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст.1447; 2017. № 1 (ч. I), ст. 2.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 5 февраля 2014 г. № 4-ФКЗ) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1; 2014. № 6, ст. 551.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи. Дидактические и воспитательные цели лекции: дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; обеспечить в процессе лекции творческую работу обучающихся совместно с преподавателем; воспитывать у обучающихся профессионально-деловые качества, любовь к предмету, развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Современная лекция выполняет следующие функции: информационную; мотивационную (стимулирует интерес к науке, убеждение в теоретической и практической значимости изучаемого предмета, развитие познавательных потребностей обучающихся); организационно-ориентационную (ориентация в источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы); профессионально-воспитывающую; методологическую (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза); оценочную и развивающую (формирование умений, чувств, отношений, оценок).

Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и произвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у студентов размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления. Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни.

Лекция, как правило, состоит из трех частей: вступление (введение); изложение; заключение. Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чем заключается предмет лекции и ее актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить

ее основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным. Изложение – основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. В ходе изложения применяются все формы и способы суждения, аргументации и доказательства. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием. Все доказательства и разъяснения направлены на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи, содержания и научных выводов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими обучающихся к следующему вопросу лекции. Количество вопросов в лекции – как правило, от двух до четырех. Длительность ее частей должна быть соразмерна с научным значением излагаемых проблем. Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное. В нем могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе.

В педагогической практике сложились и применяются несколько подходов к определению видов лекций. По дидактическому назначению лекции различаются на: вводные, цель которых пробудить и усилить интерес обучающихся к предмету, развить мотивы познания, помочь сориентироваться в литературе, дать импульс к самостоятельной работе; тематические, содержащие факты, их анализ, выводы, доказательства конкретных научных положений и т.д.; заключительные – по теме, разделу, курсу; обзорные – это высокий уровень систематизации и обобщения знаний; лекции-консультации – систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы и т.п. По способу изложения материала лекции подразделяются на проблемные, лекции-визуализации, бинарные лекции, лекции-пресс-конференции, лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с заранее запланированными ошибками и др.

8.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар – важная, комплексная, многоцелевая форма обучения. Закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной работы обучающегося подчинены главному – углубить, конкретизировать полученные знания, научить творчески мыслить, рассуждать, вести полемику, излагать и защищать собственную позицию, участвовать в дискуссии, опираясь на научные аргументы. С каждого семинара обучающийся должен уходить с новыми знаниями – будь то запоминающиеся примеры или логическая форма рассуждения. И это новое в семинарское занятие вносит не только преподаватель, но и сами обучающиеся.

Процесс овладения знаниями, практическими умениями и навыками не может проходить без аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. *Аудиторная работа* заключается в способности обучающегося активно участвовать на семинаре: выступать, дополнять, задавать интересующие вопросы, как преподавателю, так и отвечавшему обучающемуся. Самостоятельная *работа вне аудитории* предполагает не только подготовку на основе лекции, но и изучение специальной литературы по

теме семинарских занятий, где важно умение анализировать, выделять главное, конспектировать.

К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Можно выделить ряд примерных правил, которые, несомненно, помогут обучающимся в их самостоятельной работе с рекомендованной литературой по юридической технике: 1. Ориентировка в литературе помогает и облегчает работу с ней; 2. Целеустремленность – одно из решающих условий успешной работы с книгой; 3. Для успеха работы с рекомендованной литературой важны плановость и регулярность занятий; 4. Книгу нужно читать вдумчиво; 5. Самое основное – это анализ, системное обдумывание и усвоение прочитанного с целью практического использования в будущем. Знания должны превращаться в убеждения; 6. При чтении рекомендованной литературы надо делать краткую запись усвоенного; 7. Самоконтроль и закрепление учебного материала.

8.3. Рекомендации по самостоятельной работе

Структура деятельности обучающихся: конспектирование лекций; изучение нормативно-правовых актов, материалов юридической практики, учебной и научной литературы; решение практических и тестовых заданий; выполнение самостоятельных работ по составлению или правовой экспертизе правовых документов.

8.4. Рекомендации по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Одним из направлений модернизации отечественного образования, связанного с формированием у обучающихся практических навыков и умений, является широкомасштабное внедрение интерактивных методов обучения. Задача воспитания и подготовки специалистов высокого уровня, образованных и культурных, способных практически реализовать полученные в ходе обучения знания предполагает применение целого спектра методик нетрадиционного (интерактивного) обучения. Тем не менее, интерактивные методики образования общие характерные черты, предопределяемые их предназначением и целями. Можно сказать, что все они направлены на выработку у обучающихся навыков и умений применять теоретические знания в конкретной ситуации, воспитание культуры ведения дискуссии, речевой культуры (свободно использовать профессиональную терминологию), умения четко аргументировать свою позицию, уважать и выслушивать позицию оппонента, лидерских качеств и способности принятия ответственного решения, исследовательских и организаторских навыков и т.д.

Богатый набор интерактивных методов обучения позволяет преподавателю определиться с наиболее эффективным для усвоения конкретной темы методом и разработать практическое или лекционное занятие в соответствии с правилами его использования. Однако наибольший эффект будет достигаться только в том случае,

когда и обучающийся должным образом подготовлен к занятиям с использованием интерактивных методик. Общими правилами и рекомендациями обучающимся по подготовке к интерактивным аудиторным занятиям являются следующие:

1 правило – изучение сути интерактивного метода, используемого на предстоящем занятии, уяснение его целей и направленности. Это позволит обучающемуся максимально реализовать потенциал метода и организовать свое участие в аудиторном занятии строго в рамках метода и смоделировать свое выступление на нем;

2 правило – изучение дополнительной литературы по обозначенному преподавателем вопросу для выработки своей позиции по нему. Для этого рекомендуется внимательно ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и подобрать максимально подходящую для занятия;

3 правило – тщательная подготовка к выступлению на занятии с учетом правил использования интерактивного метода. В этих целях обучающемуся предлагается продумать свою позицию, обозначить в ней узловые и периферийные пункты, последовательность их изложения и т.д.

4 правило – сформулировать вывод или предложение по обозначенному вопросу, исходя из своей позиции. При этом желательно, чтобы вывод был основан на анализе имеющейся практики и опыта разрешения подобных вопросов в отечественной правовой системе и за рубежом;

5 правило – продумать и спрогнозировать контраргументы противной стороны и сформулировать возможные ответы на них.

Интерактивная лекция представляет собой учебное занятие, которое проводится под руководством обучающегося с выступлением перед большой аудиторией в течение определенного времени с применением следующих активных форм обучения: ведомая (управляемая) дискуссия или беседа; демонстрация слайдов или учебных фильмов; мозговой штурм; мотивационная речь.

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; составление проектов процессуальных документов.

8.5. Методические указания для выполнения рефератов

Реферат по дисциплине представляет собой спланированный «трудовой» процесс, состоящий из последовательно вытекающих одна из другой стадий.

1. Выбор темы реферата. Обучающийся самостоятельно выбирает тему реферата из предлагаемого примерного перечня или иную, не содержащуюся в нем, при условии, что она не выходит за рамки программы по юридической технике. При определении темы должно учитываться актуальность выбранной проблематики, ее научная и практическая значимость, степень разработанности, имеющаяся в библиотеке учебная и научная литература, а также исследовательский потенциал обучающегося.

2. Подбор и изучение литературы. Написанию качественного реферата предшествует ознакомление обучающегося с имеющейся учебной, научной литературой и нормативным материалом по выбранной проблематике. В целях подбора необходимой литературы рекомендуется использовать библиографический каталог, электронные библиографические справочные системы. Обучающийся может выйти за рамки списка предлагаемой литературы по выбранной проблематике, существенно дополнив его.

3. Составление плана. После подбора и ознакомления с литературой по выбранной теме обучающийся приступает к составлению плана реферата, в котором отражается круг вопросов, относящихся к предмету исследования и имеющих особое значение в теоретическом и практическом аспекте. План реферата предварительно рекомендуется согласовать с преподавателем, ведущим практические занятия.

4. Написание работы и ее оформление. Реферат состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Введение посвящается обоснованию актуальности выбранной темы, научного и практического значения, связи с практикой. В основной части реферата обучающийся должен раскрыть содержание и сущность проблемы, провести анализ дискуссионных положений, продемонстрировать состояние практики в этой сфере. Содержание параграфов реферата должно отвечать их названиям. В заключении формулируются выводы и предложения, которые могут быть сделаны на основании изложенного в работе материала.

В целях подтверждения содержащихся в реферате теоретических положений и выводов необходимо максимально использовать предложенную учебную и научную литературу, правотворческую и правоприменительную практику, избегая механического переписывания первоисточников. Важно, чтобы примеры правотворческой и правоприменительной практики логически обосновывали теоретические положения и выводы.

Список использованной литературы состоит из нескольких блоков, в которых указываются:

1. Нормативно-правовые акты, расположенные по юридической силе и календарной дате принятия. Дается ссылка на источник официального опубликования.

2. Монографии. Указывается фамилия и инициалы автора (авторов), название работы, где и когда издана, наименование издательства, общее количество страниц.

3. Учебники и учебные пособия. Указывается фамилия и инициалы автора (авторов), название учебника или пособия, где и когда издан, наименование издательства, общее количество страниц.

4. Статьи. Фамилия и инициалы автора (авторов), название журнала дается полностью с указанием номера и года издания, номера страниц, на которых расположена используемая статья.

5. Авторефераты. Фамилия и инициалы автора, название диссертации, ссылка на ученую степень, на которую претендует соискатель, место и год защиты, общее количество страниц.

6. Материалы правоприменительной практики.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты располагаются в алфавитном порядке. При выполнении реферата обучающемуся необходимо обратить внимание требования его надлежащего технического и соблюдать их.

Объем реферата составляет 8 - 10 машинописных страниц или 10-15 страниц рукописного текста. Текст реферата выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 или развернутых тетрадных листа. При этом используется только одна сторона листа.

Компьютерный вариант – в режиме текстового редактора Microsoft Word, шрифт Times New Roman кегля 14, интервал полупетельный (28-30 строк на странице).

Страницы реферата должны быть пронумерованы (за исключением титульного листа) и иметь поля. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы Верхнее поле – 20 мм, нижнее – 25 мм, правое – 10 мм, левое – 30мм. На титульном листе указывается название вуза, кафедры, темы, фамилия и инициалы автора, ученая степень, звание, фамилия и инициалы научного руководителя, в конце текста реферата – дата и подпись автора.

8.6. Рекомендации по составлению проектов процессуальных документов

Важность включения в учебную программу дисциплины «Юридическая техника» заданий по составлению проектов юридических документов обусловлена спецификой юридической профессии, основная часть которой связана с подготовкой документальной основы практической деятельности. Навыки и умения ведения такой работы – яркий показатель уровня профессиональной подготовленности юриста. Поэтому одной из главных целей указанной выше дисциплины является обучение обучающихся юридического вуза составлению различного рода юридических документов.

Юридическая деятельность по своему характеру, содержанию, видовой характеристике весьма разнообразна, а потому и ее документальное сопровождение и результат отличаются широким спектром имеющих юридическое значение актов. Так, в ходе осуществления правотворческой деятельности создаются акты, обладающие высшей юридической силой, и акты подзаконного характера; в рамках правоприменительной деятельности создаются процессуальные документы и документы граждан и т.д.

Ко всем юридическим документам, несмотря на их разнообразие и неодинаковый правовой статус, предъявляется ряд одинаковых требований. При выполнении задания, связанного с подготовкой проекта документа обучающемуся необходимо помнить о том, что любой юридический документ должен отвечать требованиям достоверности, своевременности и оперативности создания, нейтральности, доступности, полноты, связанности и последовательности изложения, точности, ясности, лаконичности, грамотности, обязательности, обоснованности и др.

Составление любого юридического документа проходит несколько стадий:

1. Установить и оценить фактические данные о той или иной ситуации. Например, в случае, когда составляется проект нормативного акта, это условие выражается в необходимости сбора и анализа всего имеющегося материала об

особенностях отношений, требующих правовой регламентации, а также информации о действующих ранее и в настоящее время нормативных актах в целях получения наиболее объективной картины действительности и создания качественного и социально обусловленного нормативного документа. Когда же речь идет о подготовке процессуального документа правоприменительной практики, то знания о фактических обстоятельствах помогут правильно квалифицировать ситуацию и применить правовую норму. Кроме этого обладание информацией о фактических обстоятельствах позволяет правильно решить вопрос о форме правового документа;

2. *Изучить устоявшуюся практику по аналогичным ситуациям.* Это позволяет выбрать наиболее эффективный путь решения сложившейся ситуации, а также определить содержание подготавливаемого проекта документа;

3. *Изучить нормативные акты, устанавливающие требования к содержанию и форме юридического документа.* В отношении нормативных актов подзаконного характера различных министерств и ведомств разработаны инструкции по их созданию. Требования к форме и элементам процессуальных документов устанавливаются процессуальным законодательством, а их содержание документа предопределено нормами материального права (гражданского, трудового, семейного, жилищного, финансового и др.). Процессуальное законодательство регламентирует форму некоторых документов, составляемых гражданами (например, заявление о привлечении к уголовной ответственности, исковое заявление и др.).

4. *Определить рубрикацию документа.* Это необходимо делать в тех случаях, когда документ большой, со сложным содержанием. Прежде всего, это касается нормативных актов.

5. *Консультирование с научным руководителем по проблемным вопросам.* Это позволяет сократить время подготовки проекта документа и избежать совершения ошибок на ранних этапах работы;

6. *Корректировка документа с учетом замечаний, высказанных научным руководителем;*

7. *Обсуждение эффективности подготовленного документа.* Этот этап важен, поскольку обнаруживает тактические недочеты в проекте документа и побуждает обучающегося отыскивать новые подходы к решению стоящих перед ним задач, что важно при формировании у него профессиональных навыков.

Проекты юридических документов выполняются на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Рукописный вариант текста реферата выполняется разборчивым почерком, чернилами одного цвета, без зачеркиваний и исправлений; компьютерный вариант – в режиме текстового редактора Microsoft Word, шрифт Times New Roman кегля 14, интервал полуторный (28-30 строк на странице).

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.

3. Соотношение понятий «юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
4. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
5. Понятие, функции виды юридических конструкций.
6. Правовые аксиомы: понятие и значение.
7. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
8. Общая характеристика правовых фикций.
9. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
10. Требования, предъявляемые к языку права.
11. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
12. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
13. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
14. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
15. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
16. Техничко-юридические критерии качества закона.
17. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
18. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
19. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
20. Техника ведения договорной работы.
21. Техника толкования права: понятие, признаки.
22. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
23. Техника опубликования нормативных актов.
24. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
25. Технические особенности толкования права по объему.
26. Отсылка как технико-юридический прием.
27. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
28. Кодификация и правила ее проведения.
29. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.
30. Примечания в российском праве: природа и виды.

9.2. Примерная тематика рефератов

1. Нормативная основа документоведения.
2. Юридическая техника в древнем мире.
3. Правонарушение как основная юридическая конструкция.
4. Характеристика отраслевых правовых презумпций.
5. Оценочные понятия в праве.
6. Дефекты законодательной техники.
7. Ошибки правоприменения.
8. Интерпретационная техника.

9.3. Практические задания

Задание 1. Найти пример законодательного дефекта.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовой акт, статью (статьи), в которых обнаружился законодательный дефект;
2. Определить вид дефекта законодательной техники;
3. Изложить кратко суть юридического дефекта;
4. Обосновать свою точку зрения (в чем заключается дефект), определить возможный (возможные) способ(ы) разрешения юридического дефекта.

Задание 2. Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовые акты, статьи, в которых найдены правовые презумпции;
2. Определить их вид.

Задание 3. Определить о каких средствах юридической техники идет речь:

1. Статья 118 ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».

2. Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».

3. Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (...), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное».

По каким признакам Вы это определили?

Задание 4. Указать ошибки в правоприменении, выявить их причины и определить способы устранения.

Задание 5. Провести правовую экспертизу нормативного правового акта (НПА) и составить акт.

Алгоритм ответа:

1. Форма НПА;
2. Название НПА;
3. Реквизиты НПА;
4. Внешняя характеристика НПА (количество частей, разделов, глав, статей);
5. Причины, мотивы, цели принятия НПА, исходя из его концепции;
6. Общественные отношения, к которым применяются данные НПА;
7. Характеристика НПА по временному пространству и кругу лиц;
8. Достоинства НПА (можно в сравнении с другими НПА, с предыдущими НПА, с международными актами);
9. Недостатки (в зависимости от проблем, требующих решения, по наличию юридических дефектов);

10. Конкретные рекомендации по ликвидации выявленных недостатков. Например, *вместо термина «может» в данной ситуации правильнее использовать термин «должен»* и т.п.

Форма рекомендаций:

недостатки	рекомендации (предложения)

Задание 6. Составить проект нормативного правового акта.

Задание 7. Составить проект правореализационного акта.

Задание 8. Составить проект интерпретационного акта.

9.4. Проверочные тесты

Задание к семинарскому занятию № 1 «Юридический документ как средство правового регулирования»:

1. Документ – это ...

- а) материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;
- б) зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- в) лист бумаги или электронный шаблон с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа;
- г) структурированная информация, зафиксированная на носителе.

2. Юридическая значимость документа – это ...

- а) свойство официального документа вызывать правовые последствия;
- б) свойство электронного документа, позволяющее его локализовать и воспроизвести в любой момент времени;
- в) свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера;
- г) свойство электронного документа, гарантирующего, что электронный документ идентичен заявленному.

3. Юридический документ – это ...

- а) документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке;
- б) документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения;
- в) документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи;
- г) документ, вовлеченный в правовое регулирование посредством практической деятельности участников правовых отношений, выраженный в определенной форме,

способный удостоверить права, обязанности или юридические факты, имеющие правовое значение.

4. Состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения называется ...

- а) аутентичность;
- б) достоверность;
- в) целостность;
- г) пригодность для использования.

5. Первый или единственный экземпляр документа называется ...

- а) подлинник;
- б) дубликат;
- в) копия;
- г) выписка.

6. Оценка проекта официального документа заинтересованными организациями, должностными лицами, специалистами называется ...

- а) виза;
- б) визирование;
- в) подпись;
- г) подписание.

7. Гриф утверждения – это ...

- а) реквизит документа, свидетельствующий об особом характере информации документа и ограничивающий доступ к нему;
- б) реквизит официального документа, свидетельствующий о правовом статусе документа;
- в) реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием;
- г) реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа.

8. Гриф согласования – это ...

- а) реквизит документа, выражающий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа;
- б) реквизит официального документа, свидетельствующий о правовом статусе документа;
- в) реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием;
- г) реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа.

9. Гриф ограничения доступа к документу – это ...

- а) реквизит официального документа, свидетельствующий о правовом статусе документа;
- б) реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием;
- в) реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа;
- г) реквизит документа, свидетельствующий об особом характере информации документа и ограничивающий доступ к нему.

10. Резолюция – это ...

- а) реквизит документа, выражающий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа;
- б) реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа;
- в) реквизит официального документа, свидетельствующий о правовом статусе документа;
- г) реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием.

11. Виза документа – это ...

- а) реквизит документа, выражающий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа;
- б) реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа;
- в) реквизит официального документа, свидетельствующий о правовом статусе документа (гриф утверждения);
- г) реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием.

12. Срок исполнения документа – это срок, ...

- а) установленный нормативным правовым актом;
- б) установленный правоприменительным актом;
- в) установленный нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией;
- г) установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией.

13. Типовой срок исполнения документа – это срок исполнения документа, ...

- а) установленный нормативным правовым актом;
- б) установленный правоприменительным актом;
- в) установленный нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией;
- г) установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией.

14. Индивидуальный срок исполнения документа – это срок исполнения документа, ...

- а) установленный нормативным правовым актом;
- б) установленный правоприменительным актом;
- в) установленный нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией;
- г) установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией.

15. Год уничтожения документов, созданных в 2000 г. и имеющих срок хранения 10 лет, – ...

- а) 2009 г.;
- б) 2010 г.;
- в) 2011 г.;
- г) 2012 г.

16. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, – ...

- а) 20 лет;
- б) 30 лет;
- в) 40 лет;
- г) 50 лет.

17. Срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации,

– ...

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 15 лет;
- г) 20 лет.

18. Замена паспорта на основании изменения сведений о дате и (или) месте рождения гражданина ...

- а) невозможно;
- б) возможно;
- в) возможна замена паспорта только на основании изменения сведений о дате рождения гражданина;
- г) возможна замена паспорта только на основании изменения сведений о месте рождения гражданина.

Задание к семинарскому занятию № 2 «Общая характеристика юридической техники»:

1. Юридическая техника – это ...

- а) основанный на определенных принципах процесс создания, применения, систематизации правовых актов, контроля и надзора за законностью и качеством принимаемых юридических решений с использованием известных средств, приемов, способов и методов;
- б) система средств, приемов и правил, которые используются при создании, оформлении и упорядочении юридических актов для обеспечения эффективности их регулятивного воздействия;
- в) правотворчество и судопроизводство, где нормы, выработанные наукой, находят свое толкование и применение;
- г) способы достижения главных, наиболее существенных и окончательных целей и задач; это перспективное планирование и прогнозирование юридической практики.

2. Юридическая технология – это ...

- а) основанный на определенных принципах процесс создания, применения, систематизации правовых актов, контроля и надзора за законностью и качеством принимаемых юридических решений с использованием известных средств, приемов, способов и методов;
- б) способы достижения главных, наиболее существенных и окончательных целей и задач; это перспективное планирование и прогнозирование юридической практики;
- в) искусство умело управлять участниками юридической практики, оптимально планировать и организовывать их юридические действия, рациональными способами и методами использовать юридические средства для достижения поставленных целей и решения задач;

г) система средств, приемов и правил, которые используются при создании, оформлении и упорядочении юридических актов для обеспечения эффективности их регулятивного воздействия.

3. Юридическая тактика – это ...

а) система средств, приемов и правил, которые используются при создании, оформлении и упорядочении юридических актов для обеспечения эффективности их регулятивного воздействия;

б) способы достижения главных, наиболее существенных и окончательных целей и задач; это перспективное планирование и прогнозирование юридической практики;

в) основанный на определенных принципах процесс создания, применения, систематизации правовых актов, контроля и надзора за законностью и качеством принимаемых юридических решений с использованием известных средств, приемов, способов и методов;

г) искусство умело управлять участниками юридической практики, оптимально планировать и организовывать их юридические действия, рациональными способами и методами использовать юридические средства для достижения поставленных целей и решения задач.

4. Юридическая стратегия – это ...

а) система средств, приемов и правил, которые используются при создании, оформлении и упорядочении юридических актов для обеспечения эффективности их регулятивного воздействия;

б) искусство умело управлять участниками юридической практики, оптимально планировать и организовывать их юридические действия, рациональными способами и методами использовать юридические средства для достижения поставленных целей и решения задач;

в) способы достижения главных, наиболее существенных и окончательных целей и задач; это перспективное планирование и прогнозирование юридической практики;

г) основанный на определенных принципах процесс создания, применения, систематизации правовых актов, контроля и надзора за законностью и качеством принимаемых юридических решений с использованием известных средств, приемов, способов и методов.

5. Технические приемы – это ...

а) основанный на определенных принципах процесс создания, применения, систематизации правовых актов, контроля и надзора за законностью и качеством принимаемых юридических решений с использованием известных средств, приемов, способов и методов;

б) конкретные пути достижения намеченных целей и результатов с помощью конкретных средств и при наличии соответствующих условий и предпосылок юридической практики, определенный порядок наиболее рационального использования средств;

в) определенные нормы использования тех или иных юридических средств необходимых для достижения максимально полезного и необходимого результата, приближенного к идеальному представлению о нем;

г) допустимые правом предметы и явления, с помощью которых обеспечивается получение необходимых социальных, юридических иных результатов.

6. По способу изложения юридической нормы приемы подразделяются на:

- а) прямой, ссылочный и бланкетный;
- б) абстрактный и казуистический;
- в) прямой и косвенный;
- г) материальный и процессуальный.

7. Требования определенности предмета правового регулирования, непротиворечивости правовых норм, беспробельности, полноты и минимума отсылок включаются в ...

- а) правила внешнего оформления правовых документов;
- б) правила содержания и структуры;
- в) правила изложения юридических документов;
- г) процедурные правила.

8. Разновидность законодательной графики, представляющая собой разделение текста на составные, логически связанные элементы, называется ...

- а) заголовочной;
- б) графикой статей;
- в) рубрикационной;
- г) вспомогательной.

9. По методу правового регулирования правовые предписания подразделяются на ...

- а) управомочивающие, обязывающие и запрещающие;
- б) федеральные, региональные, местные и локальные;
- в) постоянные и временные;
- г) императивные, диспозитивные, рекомендательные и поощрительные.

10. Самостоятельная часть закона, помогающая полнее и глубже понять социально-политическую и экономическую обстановку, в которой принимается закон, а также необходимость его издания, – это ...

- а) эпитафия;
- б) преамбула;
- в) основная часть;
- г) заключительная часть.

11. Технические средства – это ...

- а) основанный на определенных принципах процесс создания, применения, систематизации правовых актов, контроля и надзора за законностью и качеством принимаемых юридических решений с использованием известных средств, приемов, способов и методов;
- б) конкретные пути достижения намеченных целей и результатов с помощью конкретных средств и при наличии соответствующих условий и предпосылок юридической практики, определенный порядок наиболее рационального использования средств;
- в) определенные нормы использования тех или иных юридических средств необходимых для достижения максимально полезного и необходимого результата, приближенного к идеальному представлению о нем;
- г) допустимые правом предметы и явления, с помощью которых обеспечивается получение необходимых социальных, юридических и иных результатов.

12. Недопущение повторений правовой информации в юридических документах – главное предназначение ...

- а) ссылок;
- б) сносок;
- в) примечаний;
- г) приложений.

13. В зависимости от видов юридической деятельности правовая техника подразделяется на:

- а) правотворческую, правореализационную, интерпретационную и технику по систематизации правовых актов;
- б) федеральную, региональную, местную и локальную;
- в) технику нормативных, индивидуальных и интерпретационных актов;
- г) технику актов, принятых коллегиально и единолично.

14. Технические правила – это ...

- а) основанный на определенных принципах процесс создания, применения, систематизации правовых актов, контроля и надзора за законностью и качеством принимаемых юридических решений с использованием известных средств, приемов, способов и методов;
- б) конкретные пути достижения намеченных целей и результатов с помощью конкретных средств и при наличии соответствующих условий и предпосылок юридической практики, определенный порядок наиболее рационального использования средств;
- в) определенные нормы использования тех или иных юридических средств необходимых для достижения максимально полезного и необходимого результата, приближенного к идеальному представлению о нем;
- г) допустимые правом предметы и явления, с помощью которых обеспечивается получение необходимых социальных, юридических иных результатов.

15. Главным идентификационным признаком закона является его ... наименование.

- а) полное;
- б) краткое;
- в) конкретное;
- г) абстрактное.

16. Раздел второй Конституции РФ содержит ...

- а) части;
- б) главы;
- в) пункты;
- г) параграфы.

17. Президент РФ издает ...

- а) законы;
- б) указы и распоряжения;
- в) постановления;
- г) приказы.

18. Главы федерального закона – это структурные элементы, объединяющие ...

- а) абзацы;
- б) части;
- в) статьи (пункты);
- г) разделы.

Задание к семинарскому занятию № 3 «Юридические конструкции и правовые аксиомы»:

1. Между понятием и моделью устанавливается соотношение ...

- а) части и целого;
- б) целого и части;
- в) следствия и результата;
- г) причины и следствия.

2. На основе информации о реальном состоянии соответствующего политико-правового феномена создается ... модель.

- а) идеологическая;
- б) нормативная;
- в) реальная;
- г) моральная.

3. Модель состава правоотношения состоит из элементов:

- а) субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона;
- б) субъекты, объект, содержание;
- в) нормы права, институты права, отрасли права;
- г) правовой обычай, правовой прецедент, нормативный договор, нормативный правовой акт.

4. По сфере действия юридические конструкции подразделяются на:

- а) нормативные и теоретические;
- б) статические и динамические;
- в) универсальные, межотраслевые, отраслевые;
- г) истинные и ложные.

5. Вид правоспособности:

- а) полная;
- б) профессиональная;
- в) ограниченная;
- г) частичная.

6. Истинность правовых аксиом предполагает:

- а) опровержимость;
- б) общепризнанность;
- в) фиктивность;
- г) нормативность.

7. Преемственность в развитии права обеспечивают правовые аксиомы и ...

- а) правовые фикции;
- б) правовые презумпции;
- в) правовые явления;
- г) юридические конструкции.

8. Определение правовых аксиом как важнейших принципов права, закрепленных в нормативных правовых актах, дал ...

- а) С.С. Алексеев;
- б) Л.С. Явич;
- в) А.А. Ференс-Сороцкий;
- г) Р.Л. Иванов.

9. Опекa устанавливается над детьми, не достигшими возраста ... лет.

- а) десяти;
- б) четырнадцати;
- в) шестнадцати;
- г) восемнадцати.

10. Брачный договор в Российской Федерации не может...

- а) изменить установленный законом режим совместной собственности;
- б) установить режим совместной, долевой или раздельной собственности на все имущество супругов, на его отдельные виды или на имущество каждого из супругов;
- в) определить имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака;
- г) ограничить правоспособность или дееспособность супругов.

11. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с ...

- а) согласия матери;
- б) согласия отца;
- в) его согласия;
- г) согласия органов опеки и попечительства.

12. Дополнительным условием трудового договора является:

- а) место работы;
- б) трудовая функция;
- в) испытательный срок;
- г) условия оплаты труда.

13. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать ...

- а) двух недель;
- б) одного месяца;
- в) трех месяцев;
- г) шести месяцев.

14. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается ...

- а) не заключенным;
- б) заключенным;
- в) заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя;
- г) заключенным, если работник пообещал приступить к работе.

15. Договор социального найма жилого помещения заключается....

- а) на 1 год;
- б) на 5 лет;

- в) на 55 лет;
- г) без установления срока его действия.

16. Самостоятельным предметом договора социального найма жилого помещения не может быть ...

- а) жилой дом;
- б) неизолированное жилое помещение;
- в) квартира;
- г) часть жилого дома или квартиры.

17. При передаче налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи днем ее представления считается дата ее ...

- а) заполнения;
- б) отправки;
- в) принятия;
- г) регистрации.

18. Переход права собственности на занимаемое по договору социального найма жилое помещение, права хозяйственного ведения или права оперативного управления таким жилым помещением ...

- а) не влечет за собой расторжение или изменение условий договора социального найма жилого помещения;
- б) влечет расторжение договора социального найма жилого помещения;
- в) влечет изменение всех условий договора социального найма жилого помещения;
- г) влечет изменение основных условий договора социального найма жилого помещения.

Задание к семинарскому занятию № 4 «Правовые презумпции и фикции»:

1. Правовая презумпция – это ...

- а) законодательно закрепленное общеобязательное императивное положение, которое в действительности может не существовать;
- б) связь явлений, событий, процессов материального мира, которая возникает между ними в силу воли правотворческого органа, воплотившейся в нормы права;
- в) закрепленное в нормах права предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, основанное на связи между ними и фактами наличными и подтвержденное предшествующим опытом;
- г) идеальная модель, отражающая сложное структурное строение урегулированных правом общественных отношений, юридических фактов или их элементов.

2. Правовая фикция – это ...

- а) идеальная модель, отражающая сложное структурное строение урегулированных правом общественных отношений, юридических фактов или их элементов;
- б) законодательно закрепленное общеобязательное императивное положение, которое в действительности может не существовать;
- в) связь явлений, событий, процессов материального мира, которая возникает между ними в силу воли правотворческого органа, воплотившейся в нормы права;

г) закрепленное в нормах права предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, основанное на связи между ними и фактами наличными и подтвержденное предшествующим опытом.

3. Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение ...

- а) месяца;
- б) шести месяцев;
- в) года;
- г) пяти лет.

4. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение ...

- а) года;
- б) пяти лет;
- в) десяти лет;
- г) пятнадцати лет.

5. Днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день ...

- а) вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- б) принятия и подписания решения суда;
- в) объявления решения суда;
- г) разъяснения решения суда.

6. Каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений, если иное не предусмотрено федеральным законом. Это – ...

- а) презумпция;
- б) фикция;
- в) аксиома;
- г) гипотеза.

7. Попечительство устанавливается над детьми в возрасте:

- а) от трех до шести лет;
- б) от шести до десяти лет;
- в) от десяти до четырнадцати лет;
- г) от четырнадцати до восемнадцати лет.

8. В пользу обвиняемого толкуются ... сомнения в виновности лица.

- а) неустранимые;
- б) устранимые;
- в) все;
- г) некоторые.

9. Разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть, как правило, не менее ... лет.

- а) четырнадцати;
- б) шестнадцати;
- в) восемнадцати;
- г) двадцати пяти.

10. Для обеспечения тайны усыновления по просьбе усыновителя могут быть изменены дата рождения усыновленного ребенка, а также место его рождения. Это – ...

- а) опровержимая презумпция;
- б) неопровержимая презумпция;
- в) правовая фикция;
- г) правовая аксиома.

11. Лица, состоящие в браке и давшие свое согласие в письменной форме на применение метода искусственного оплодотворения или на имплантацию эмбриона, в случае рождения у них ребенка в результате применения этих методов записываются его родителями в книге записей рождений. Это – семейно-правовая ...

- а) аксиома;
- б) неопровержимая презумпция;
- в) опровержимая презумпция;
- г) фикция.

12. По сфере действия правовые презумпции подразделяются на:

- а) фактические и законные;
- б) общеправовые, межотраслевые и отраслевые;
- в) опровержимые и неопровержимые;
- г) материальные и процессуальные.

13. Презумпция наличия права собственности у владельца имущества – это ... презумпция.

- а) общая опровержимая;
- б) общая неопровержимая;
- в) специальная опровержимая;
- г) специальная неопровержимая.

14. Правовые фикции закрепляются в ... юридических нормах.

- а) императивных;
- б) диспозитивных;
- в) поощрительных;
- г) рекомендательных.

15. Правовое государство является юридической ...

- а) аксиомой;
- б) фикцией;
- в) презумпцией;
- г) конструкцией.

16. Тетическая связь – это ...

- а) идеальная модель, отражающая сложное структурное строение урегулированных правом общественных отношений, юридических фактов или их элементов;
- б) законодательно закрепленное общеобязательное императивное положение, которое в действительности может не существовать;
- в) связь явлений, событий, процессов материального мира, которая возникает между ними в силу воли правотворческого органа, воплотившейся в нормы права;

г) закрепленное в нормах права предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, основанное на связи между ними и фактами наличными и подтвержденное предшествующим опытом.

17. Юридическая конструкция – это ...

а) идеальная модель, отражающая сложное структурное строение урегулированных правом общественных отношений, юридических фактов или их элементов;

б) законодательно закрепленное общеобязательное императивное положение, которое в действительности может не существовать;

в) связь явлений, событий, процессов материального мира, которая возникает между ними в силу воли правотворческого органа, воплотившейся в нормы права;

г) закрепленное в нормах права предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, основанное на связи между ними и фактами наличными и подтвержденное предшествующим опытом.

18. Обстоятельства, признанные судом общеизвестными, не нуждаются в доказывании. Это – ...

а) презумпция;

б) фикция;

в) аксиома;

г) гипотеза.

Задание к семинарскому занятию № 5 «Язык права»:

1. Диалектизмы – это ...

а) слова с ограниченной сферой употребления и имеющие синонимы в общеупотребительном языке;

б) слова, по разным причинам вытесненные из словаря активной лексики;

в) слова, обозначающие названия исчезнувших предметов и явлений;

г) специальная лексика, используемая в различных сферах деятельности человека.

2. Юридический термин – это ...

а) краткое определение какого-либо понятия, отражающее существенные, качественные признаки предмета или явления;

б) выраженное в нормах права положение, содержащее наиболее общие признаки замещаемых им явлений, процессов, фактов, различной природы, не разъясненных законодателем, находящее конкретизацию в процессе применения норм права и позволяющее осуществлять индивидуальную поднормативную регламентацию общественных отношений;

в) слово (или словосочетание), обозначающее специальное понятие и имеющее точную сферу смыслового использования;

г) слово (или словосочетание), которое употреблено в законодательстве, является обобщенным наименованием юридического понятия, имеющего точный и определенный смысл, и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью.

3. По степени конкретизации юридические термины подразделяются на:

а) односоставные;

б) однозначные;

в) отраслевые;

г) термины точного значения.

4. Слова «губернатор», «дума», «казак» являются ...

- а) профессионализмами;
- б) архаизмами;
- в) историзмами;
- г) диалектизмами.

5. Историзмы – это ...

- а) слова с ограниченной сферой употребления и имеющие синонимы в общеупотребительном языке;
- б) слова, по разным причинам вытесненные из словаря активной лексики;
- в) слова, обозначающие названия исчезнувших предметов и явлений;
- г) специальная лексика, используемая в различных сферах деятельности человека.

6. Оценочное понятие – это ...

- а) краткое определение какого-либо понятия, отражающее существенные, качественные признаки предмета или явления;
- б) выраженное в нормах права положение, содержащее наиболее общие признаки замещаемых им явлений, процессов, фактов, различной природы, не разъясненных законодателем, находящее конкретизацию в процессе применения норм права и позволяющее осуществлять индивидуальную поднормативную регламентацию общественных отношений;
- в) слово (или словосочетание), обозначающее специальное понятие и имеющее точную сферу смыслового использования;
- г) слово (или словосочетание), которое употреблено в законодательстве, является обобщенным наименованием юридического понятия, имеющего точный и определенный смысл, и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью.

7. В зависимости от степени законодательной конкретизации оценочные понятия подразделяются на:

- а) юридически нейтральные, собственно юридические, психолого-правовые, медико-правовые, экономико-правовые и др.
- б) качественные и количественные;
- в) абсолютно оценочные и относительно оценочные;
- г) понятия, относящиеся к субъекту, объекту, содержанию и фактам.

8. К законодательным гарантиям правильного применения оценочных понятий относится ...

- а) установление перечней;
- б) толкование;
- в) комментирование;
- г) издание методической литературы.

9. По степени точности юридические термины подразделяются на:

- а) иностранные;
- б) многосоставные;
- в) межотраслевые;
- г) термины, выражающие оценочные понятия.

10. Дефиниция – это ...

- а) краткое определение какого-либо понятия, отражающее существенные, качественные признаки предмета или явления;
- б) выраженное в нормах права положение, содержащее наиболее общие признаки замещаемых им явлений, процессов, фактов, различной природы, не разъясненных законодателем, находящее конкретизацию в процессе применения норм права и позволяющее осуществлять индивидуальную поднормативную регламентацию общественных отношений;
- в) слово (или словосочетание), обозначающее специальное понятие и имеющее точную сферу смыслового использования;
- г) слово (или словосочетание), которое употреблено в законодательстве, является обобщенным наименованием юридического понятия, имеющего точный и определенный смысл, и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью.

11. По форме изложения легальные дефиниции подразделяются на:

- а) конституционно-правовые, гражданско-правовые и др.
- б) легальные и доктринальные;
- в) полные и неполные;
- г) явные и неявные.

12. В соответствии с правотворческой практикой определению не подлежат ... понятия.

- а) иностранные;
- б) обыденные;
- в) сложные юридические;
- г) по-разному трактуемые юридической наукой и практикой.

13. Исходной единицей текста является ..., выражающее законченную мысль.

- а) слово;
- б) словосочетание;
- в) предложение;
- г) заглавие.

14. Одним из важных качеств законодателя, заключающимся в интенсивности, глубине высказываемых им мыслей при сохранении полноты их содержания, является ...

- а) системность;
- б) ясность;
- в) доступность;
- г) краткость.

15. ... видел в законе бережливости один из жизненных законов юриспруденции, согласно которому «с наименьшими средствами достичь наибольшего; чем меньше материала, тем легче и вернее пользоваться им».

- а) Р. Иеринг;
- б) Ж.Ж. Руссо;
- в) Ш. Монтескье;
- г) Д. Локк.

16. ... сказал: «Когда я поеду в правовое государство, я спрошу не про то, какие там есть законы, а про то, как эти законы работают и воплощаются в жизнь».

- а) Р. Иеринг;
- б) Ж.Ж. Руссо;
- в) Ш. Монтескье;
- г) Д. Локк.

17. ... предполагает(ют) согласованность, логическую последовательность, связанность нормативных положений нового акта между собой, а также с правовыми предписаниями других актов, действующих в соответствующей сфере общественных отношений.

- а) системное построение права;
- б) юридическая экономичность и компактность законодательных формул;
- в) ясность и доступность языка закона;
- г) точность и определенность формулировок и терминов.

18. Документ, определяющий вопросы внутреннего распорядка деятельности палат Федерального Собрания РФ, – ...

- а) устав;
- б) регламент;
- в) правила;
- г) порядок.

Задание к семинарскому занятию № 6 «Правотворческая техника»:

1. Правительство РФ издает ...

- а) федеральные законы;
- б) указы и распоряжения;
- в) постановления и распоряжения;
- г) постановления и приказы.

2. ... нормативного правового акта позволяет определить основное содержание акта, легко его запомнить, быстро отыскать правовые предписания, при необходимости правильно толковать отдельные неясные положения, так как он довольно четко определяет сферу действия нормативного правового акта.

- а) заголовок;
- б) раздел;
- в) подраздел;
- г) параграф.

3. Постановляющая часть объемных и сложных по структуре нормативных правовых актов как, например, ..., кроме статей (пунктов), содержит также части, разделы, подразделы, главы, параграфы.

- а) КоАП РФ;
- б) УК РФ;
- в) ГК РФ;
- г) ТК РФ.

4. Основной структурной единицей нормативного правового акта является ...

- а) статья;
- б) глава;
- в) раздел;

г) часть.

5. В форме ... должны регулироваться стабильные, сложившиеся, типичные, а не случайно возникшие общественные отношения, обладающие большой значимостью для жизни общества на конкретном этапе его развития.

- а) указа;
- б) постановления;
- в) закона;
- г) распоряжения.

6. ... принимаются в условиях, когда необходимо создать или изменить правовое регулирование в той или иной сфере, либо при накоплении большого нормативного материала, внести единообразие в регулирование общественных отношений, обеспечить непротиворечивость материала или определенной системы.

- а) своды законов;
- б) собрания законодательства;
- в) кодексы;
- г) уставы, положения.

7. Инкорпорации бывает (указать вид) ...

- а) всеобщая;
- б) предметная;
- в) отраслевая;
- г) специальная.

8. При установлении налоговых обременений для различных категорий налогоплательщиков, а также льгот по налогообложению принимается ...

- а) закон;
- б) указ;
- в) постановление;
- г) приказ.

9. При рассмотрении Государственной Думой законопроекта в ... чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости.

- а) первом;
- б) втором;
- в) третьем;
- г) четвертом.

10. Правовую экспертизу правительственных законопроектов до внесения их на рассмотрение Правительства РФ осуществляет ...

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Министерство образования и науки РФ;
- в) Министерство иностранных дел РФ;
- г) Министерство юстиции РФ и Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.

11. Проекты федеральных законов в сфере гражданского права, подготовленные федеральными органами исполнительной власти, до их представления в Правительство РФ направляются на экспертизу в ...

- а) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;
- б) Совет при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства;
- в) Министерство юстиции РФ;
- г) Министерство финансов РФ.

12. Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде ...

- а) писем;
- б) телеграмм;
- в) инструкций;
- г) указов.

13. Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они должны оформляться в виде ..., а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на них.

- а) приложений;
- б) положений;
- в) правил;
- г) приказов.

14. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется ..., которое ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Министерством образования и науки РФ;
- в) Министерством иностранных дел РФ;
- г) Министерством юстиции РФ.

15. При ... экспертизе проводится оценка соответствия законопроекта требованиям юридической техники (проверка наличия необходимых реквизитов, правильность использования юридической терминологии).

- а) лингвистической;
- б) правовой;
- в) антикоррупционной;
- г) научно-правовой.

16. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и обременительные требования к гражданам и организациям – ...

- а) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);
- б) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) – отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;
- в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по

усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт.

17. Результаты научно-правовой экспертизы представляются в виде ...

- а) заключения;
- б) решения;
- в) постановления;
- г) положения.

18. ... используется в случаях необходимости уточнения правового регулирования.

- а) исключение;
- б) замена;
- в) дополнение;
- г) изменение редакции.

Задание к семинарскому занятию № 7 «Правореализационная техника»:

1. Об отказе в принятии искового заявления судья выносит мотивированное ..., которое должно быть вручено или направлено заявителю вместе с заявлением и всеми приложенными к нему документами.

- а) постановление;
- б) определение;
- в) распоряжение;
- г) правило.

2. По делам, вытекающим из административно-правовых отношений, подаются:

- а) исковые заявления;
- б) предложения;
- в) жалобы и заявления;
- г) просьбы.

3. Элементами механизма правового регулирования являются:

- а) норма права, праводеспособные субъекты, юридический факт;
- б) нормы права, правоприменительный акт, правоотношения, акты субъектов по реализации принадлежащих им субъективных прав и юридических обязанностей;
- в) соблюдение, исполнение, использование и применение;
- г) нормы права, институты права, отрасли права.

4. ... не являются исполнительными документами, направляемыми судебному приставу-исполнителю.

- а) исполнительные листы;
- б) судебные приказы;
- в) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- г) повестки.

5. Документы, необходимые для взыскания задолженности в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи по договору ...

- а) хранения;
- б) поставки;
- в) аренды;
- г) подряда.

6. По форме совершения правоприменительные акты подразделяются на:

- а) основные и вспомогательные;
- б) оперативно-исполнительные, оперативно-распорядительные и правоохранительные;
- в) акты-документы и акты-действия;
- г) акты-регламентаторы и правообеспечительные акты.

7. По своему содержанию государственно-властное веление, выраженное в правоприменительном акте, должно быть ...

- а) обоснованным;
- б) оперативным;
- в) ясным;
- г) точным.

8. ... часть правоприменительного акта предполагает юридическую оценку фактических обстоятельств.

- а) вводная;
- б) описательная;
- в) мотивировочная;
- г) резолютивная.

9. К ... части решения суда предъявляются особые требования: точное употребление профессиональных терминов, лаконизм, повелительные, императивные (управомочивающие) формулировки.

- а) вводной;
- б) описательной;
- в) мотивировочной;
- г) резолютивной.

10. ... – это отсутствие в действующей системе законодательства нормы права, в соответствии с которой должен решаться вопрос, требующий правового регулирования.

- а) квалифицированное молчание законодателя;
- б) ошибка в праве;
- в) пробел в праве;
- г) юридическая коллизия.

11. По содержанию судебный приказ отличается от судебного решения, поскольку содержит лишь ... части.

- а) вводную и описательную;
- б) вводную и мотивировочную;
- в) описательную и резолютивную;
- г) вводную и резолютивную.

12. Судебный приказ составляется на специальном бланке в ... экземплярах, которые подписываются судьей.

- а) двух;
- б) трех;
- в) четырех;
- г) пяти.

13. Единственный процессуальный документ, отражающий в полном объеме ход судебного разбирательства и содержащий всю необходимую информацию об исследованных судом доказательствах – это ...

- а) судебное определение;
- б) протокол судебного заседания;
- в) судебное постановление;
- г) судебный приказ.

14. К недовольственным товарам надлежащего качества, не подлежащие возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, относится(ятся) ...

- а) спортивная обувь;
- б) детские игры;
- в) телефонные аппараты;
- г) настольные лампы.

15. Защита прав потребителей осуществляется ...

- а) прокуратурой;
- б) адвокатурой;
- в) нотариусом;
- г) судом.

16. Потребитель имеет право на обмен недовольственного товара надлежащего качества в течение ... дней, не считая дня его покупки.

- а) семи;
- б) десяти;
- в) четырнадцати;
- г) тридцати.

17. На продукты питания, медикаменты изготовитель обязан устанавливать ...

- а) срок службы;
- б) срок годности;
- в) гарантийный срок;
- г) процессуальный срок.

18. Устное сообщение о преступлении, сделанное при производстве следственного действия, заносится в ...

- а) протокол следственного действия;
- б) протокол судебного заседания;
- в) постановление;
- г) определение.

Задание к семинарскому занятию № 8 «Интерпретационная техника»:

1. ... толкование обладает общим действием, распространяется на обширный круг субъектов, относится к неограниченному числу случаев и применяется тогда, когда толкуемые нормы недостаточно совершенны по своей форме, имеют неясные места, неточности, а также при необходимости уточнить или усовершенствовать практику применения данных норм.

- а) профессиональное;
- б) нормативное;
- в) доктринальное;
- г) казуальное.

2. ... толкование – неотъемлемый элемент приговора, решения, определения суда общей юрисдикции по конкретному делу.

- а) доктринальное;
- б) нормативное;
- в) казуальное;
- г) профессиональное.

3. Слова, одинаковые по написанию, но разные по значению, называются ...

- а) омонимы;
- б) синонимы;
- в) антонимы;
- г) фразеологизмы.

4. Исследование технико-юридических средств и приемов выражения государственной воли, основанное на специальных знаниях юридической науки и законодательной техники, называется ...

- а) грамматическим;
- б) логическим;
- в) систематическим;
- г) специально-юридическим.

5. Толкование, при котором действительный смысл и содержание правовой нормы шире, чем ее словесное выражение, называется ...

- а) буквальное;
- б) расширительное;
- в) ограничительное;
- г) обыденное.

6. Связи ... системного характера между нормами права обнаруживаются наиболее часто при правотворческой конкретизации подзаконным законодательством конституционных и иных законодательных актов.

- а) координации;
- б) происхождения;
- в) управления;
- г) обслуживания.

7. ... представляют(ет) собой прием конкретизированных умозаключений, развивающий содержание правовых требований, но не выходящий за их рамки.

- а) выводы по аналогии;
- б) выводы из понятий;
- в) выводы от противного;

г) выведение вторичных норм.

8. Расширительно могут толковаться ...

- а) обстоятельства, смягчающие наказание;
- б) обстоятельства, отягчающие наказание;
- в) санкции правовых норм;
- г) нормы, содержащие какие-либо ограничения.

9. В ситуации, когда требуется установить юридически значимый факт, необходимо ... права.

- а) использование;
- б) толкование;
- в) соблюдение;
- г) применение.

10. При толковании завещания нотариусом, исполнителем завещания или судом принимается во внимание ... смысл содержащихся в нем слов и выражений.

- а) буквальный;
- б) расширительный;
- в) ограничительный;
- г) скрытый.

11. Правом на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о толковании Конституции РФ обладают ...

- а) органы прокуратуры;
- б) органы законодательной власти субъектов Российской Федерации;
- в) судебные органы;
- г) органы местного самоуправления.

12. В(во) ... разделе публикуются решения Конституционного Суда РФ о толковании Конституции РФ и о соответствии Конституции РФ законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ.

- а) втором;
- б) третьем;
- в) четвертом;
- г) пятом.

13. Виды толкования по объему:

- а) нормативное и казуальное;
- б) буквальное, расширительное и ограничительное;
- в) обыденное, профессиональное и доктринальное;
- г) легальное и аутентическое.

14. Если Президиум Суда по интеллектуальным правам полагает, что неправильное толкование судом первой инстанции статьи 1370 ГК РФ привело к неверному определению предмета доказывания и, соответственно, к неверному установлению судом обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения спора, то решение Суда по интеллектуальным правам ...

- а) отменяется;
- б) приостанавливается;
- в) дополняется;

г) изменяется.

15. Целенаправленная деятельность государства, общественных организаций, отдельных граждан по передаче юридического опыта; систематическое воздействие на сознание и поведение человека в целях формирования определённых позитивных представлений, взглядов, ценностных ориентаций, установок, обеспечивающих соблюдение, исполнение и использование юридических норм –это ...

а) правовая культура;

б) правовое воспитание;

в) применение права;

г) толкование права.

16. Способ изложения юридических норм в статьях нормативных правовых актов ...

а) прямой;

б) косвенный;

в) профессиональный;

г) доктринальный.

17. Структурный элемент юридической нормы, в котором определяются права и обязанности субъектов права, устанавливаются возможные и должные варианты их поведения, представляет собой ...

а) декларация;

б) диспозиция;

в) доктрина;

г) диапозитив.

18. ... акт принимается в результате официального толкования норм права.

а) нормативный;

б) правоприменительный;

в) интерпретационный;

г) доктринальный.

Критерии оценки:

За правильный ответ к каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от 14 до 15;
- оценка «хорошо» – от 12 до 13;
- оценка «удовлетворительно» – от 10 до 11;
- оценка «неудовлетворительно» – от 1 до 9.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1.Прокурорский надзор: Учебник для вузов/Анкудинов О. Т., Винокуров А. Ю., Рябцев В. П., Сухарев А. Я. - 4 изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 [http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504760с.:](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504760с.)

2.Юридическая техника: словарь-справочник

Под ред: Малько А.В. Издатель: Директ-Медиа, 2014, 316 стр
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236492&sr=1

10.2. Дополнительная литература

1. Баранов В.М., Пшеничников М.А. Гармонизация законодательства как базовая юридическая конструкция инновационного правового развития государства // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 2. С. 71-77. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

2. Вершинин А.П. Электронный документ: правовая форма и доказательство в суде: учебно-практ. пособ. М.: Городец, 2000. 247 с.

3. Власенко Н.А. Основы законодательной техники: практическое руководство. Иркутск: Вост.-Сиб. кн. изд-во, 1995. 56 с.

4. Давыдова М.Л. Юридическая техника. Проблемы теории и методологии. Волгоград: ВолГУ, 2009. 318 с. URL:

<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fsiberia-expert.com%2Fworks%2FDavydova.pdf&name=Davydova.pdf&lang=ru&c=5758357c5a0d&page=2>.

5. Доктринальные основы юридической техники / отв. ред. Н.А. Власенко. М.: Юриспруденция. 2010. 368 с.

6. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: сб. ст.: в 2 т. / под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород: Открытое общество, 2001. Т. 1. 544 с. Т. 2. 543 с.

7. Законотворческая техника: научно-практ. пособ. / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Городец, 2000.

8. Иеринг Р. Юридическая техника / пер. с нем. СПб., 1905. 105 с.

9. Илясов А.Н. Правоприменительная техника и правоприменительная технология (теоретико-правовой анализ): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2008. 36 с.

10. Карташов В.Н. Техника, тактика и некоторые другие элементы правоприменительной технологии // Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества: сб. науч. тр. / отв. ред. В.Н. Карташов. Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2012. Вып. 11. С. 3-34.

11. Колесник И.В. Мониторинг как средство аргументации правоприменительной технологии // Юридическая техника. 2013. № 7. Ч. 1. С. 142-143. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

12. Колесник И.В. Теоретическая модель правоприменительной технологии: автореф. дис. ... доктора юрид. наук. М., 2014. 60 с. URL:

https://docviewer.yandex.ru/?url=https%3A%2F%2Fna.mvd.ru%2Fupload%2Fsite128%2Fdocument_file%2Fwhqmasengs.pdf&name=whqmasengs.pdf&lang=ru&c=575873cb674e.

13. Колоколов Н.А. Юридическая техника судебного решения как явление правовой культуры // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 143-156. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

14. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.

15. Малько А.В., Костенко М.А. Юридическая техника как важнейшее средство правовой политики (обзор материалов «круглого стола») // Государство и право. 2011. № 1. С.112-116.

16. Миняшева Г.И. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов. Уфа: УЮИ МВД России, 2012. 116 с.

17. Реутов В.П. Единство терминологии как проявление культуры юридического языка // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 265-269. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

18. Рясина А.С. Оценочные категории как прием законодательной техники в российском праве // Юридическая техника. 2015. № 9. С. 658-665. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

19. Толстик В.А. Требования, предъявляемые к юридической терминологии: формально-логическое и социокультурное обоснование // Юридическая техника. 2016. № 10. С. 302-307. URL:

<http://jurtech.org/wp-content/uploads/2015/03/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-10.pdf>.

10.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2015.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1 (ред. от 28 декабря 2016 г. № 11-ФКЗ) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст.1447; 2017. № 1 (ч. I), ст. 2.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 5 февраля 2014 г. № 4-ФКЗ) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1; 2014. № 6, ст. 551.

4. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 8 марта 2015 г. № 23-ФЗ) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, ст. 4673; 2015. № 10, ст. 1393.

5. Федеральный закон РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (ред. от 12 марта 2014 г. № 35-ФЗ) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32, ст. 3283; 2014. № 11, ст. 1100.

6. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 19 декабря 2016 г. № 442-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31, ст. 3448; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7491.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Вантеева Н.В., Карташов В.Н. Юридические технологии: методические указания. Ярослав. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2014. 56 с.

2. Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010. 56 с.

3. Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов: ФГБОУ ВПО «СГЮА», 2017. 96 с.

4. Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по праву: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов: ФГБОУ ВО «СГЮА», 2015. 92 с.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.technologies.su> – информационные технологии
2. <http://www.evfrat.ru> – система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов
3. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации
4. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая база «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая база «Гарант».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся. При проведении лекций и семинаров используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций.