**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Цель дисциплины «Административное право» состоит в том, что бы сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Административное право» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, судебно-адвокатский профиль |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины выпускник должен обладатьследующими компетенциями:ОПК-2- способностью работать на благо общества и государстваОПК-3- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юристаОПК-4- способностью сохранять иукреплять доверие общества кюридическому сообществуПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:** содержание основных положений действующегоадминистративного законодательства, юридических фактов как необходимыхпредпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава,объектов и содержания, мер административного принуждения.**Уметь:** давать толкование норм и квалифицированные консультации повопросам российского административного законодательства.**Владеть:** навыками реализации административного законодательства, еготолкования и применения в точном соответствии с законом |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Государственное управление и исполнительная властьТема 2. Предмет, методы, источники и система административного праваТема 3. Механизм административно-правового регулирования Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданинаТема 5. Органы исполнительной властиТема 6. Государственные служащиеТема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащиеТема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управленияТема 9. Административно-правовые акты управленияТема 10. Административное принуждение и административная ответственностьТема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производстваТема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управленииТема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управленияТема 14. Административно-правовое регулирование управления оборонойТема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностьюТема 16. Административно-правовое регулирование управления юстициейТема 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными деламиТема 18. Административно-правовое регулирование управления образованиемТема 19. Административно-правовое регулирование управления наукойТема 20. Административно-правовое регулирование управления культуройТема 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения гражданТема 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностьюТема 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература:***1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429093 2. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433450 3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429063 4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431065 5. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428519 7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433569 ***Программное обеспечение***Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:1. операционная система Windows или Linux;2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice.***Информационно-справочные системы*** 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»2. Справочная правовая система «Консультант Плюс. Региональное законодательство»3. Справочная правовая система «Гарант»***Материально-техническое обеспечение дисциплины***В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Практические задачи; тестовые задания; рефераты; доклады, вопросы для зачета, экзамена |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен |