**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ВТОРАЯ ЧАСТЬ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** |  Приобретение обучающимися теоретических знаний в области гражданского права, а также практических навыков, необходимых для  успешного осуществления профессиональной деятельности, формирование у студентов базовых знаний и развитие юридического мышления в сфере гражданско-правовых отношений. В результате изучения курса «Гражданское право» обучающиеся должны изучить современное состояние и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих в процессе имущественных, личных (неимущественных) тесно связанных и имущественными, личных (неимущественных) опосредованно связанных с имущественными, а также корпоративных отношений. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Гражданское право. Вторая часть» относится к базовой части (Б1.Б.11.2) учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 (Судебно-адвокатский профиль) |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:–обладать способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);– способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать современные подходы к моделированию своего образовательного уровня, соответствующего качествам профессионала-юриста; принципы социальной направленности профессии юриста; направления профессиональной деятельности по обеспечению интересов государства и гражданского общества, пути и средства обеспечения благополучия народа; стили и формы изложения юридических документов; правила построения и оформления юридических способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актовУметь: определять задачи своего личностного и профессионального роста; применять к себе методы конструирования личности, как профессионала-юриста; выбирать и эффективно использовать образовательные технологии (в том числе и информационные технологии), методы и средства обучения с целью достижения планируемого уровня личностного и профессионального развития ; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность выбирать средства и приемы, необходимые для решения задач, направленных на благо личности, общества и государства; на основе нравственных принципов и норм права определять и квалифицировать действия, направленные на благо личности, общества и государства; выбирать средства и приемы юридической техники для составления конкретного юридического документа; анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов;Владеть: навыками самоанализа и самоконтроля профессиональной деятельности; навыками оценивания сформированности собственных профессиональных качеств; навыками составления официальных письменных документов в сфере гражданского права |
| **Содержание дисциплины** | **Отдельные виды обязательств**Мена. Дарение. Рента. Пожизненное содержание с иждивением. Общие положения об аренде. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий. Лизинг. Жилищные правоотношения. Договор найма жилого помещения Безвозмездное пользование имуществом. Общие положения о подряде. Бытовой подряд. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Отдельные виды договора подряда. Строительный подряд. Возмездное оказание услуг Перевозка. Транспортная экспедиция. Заем, кредит. Финансирование под уступку денежного требования. Банковский вклад. Банковский счет. Расчетные правоотношения. Хранение. Страхование. Поручение. Действие в чужом интересе без поручения. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление. Коммерческая концессия. Простое товарищество |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | 1.[Гражданское право : учебник : в 2 т.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1) под. Ред. Гонгало Б.Н. Издатель: Статут, 2016, 511 стр. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1>2.  *Иванова, Е. В.*Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11794-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446168>(дата обращения: 28.08.2019)./ *3.Белов, В. А.*Обязательственное право : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433988>(дата обращения: 28.08.2019).***Программное обеспечение***Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:1. операционная система Windows или Linux;2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*** http://fparf.ru/(Федеральная Палата Адвокатов РФ), https://notariat.ru/ruru/(Федеральная нотариальная палата). ***Информационно-справочные системы*** 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2.Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М». 4. Виртуальная обучающая среда Moodle. ***Материально-техническое обеспечение дисциплины*** В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Тестовые задания, деловая игра, кейс-стади, решение практических задач, круглый стол, дебаты, дискуссия, рефераты, доклады, составление правовых документов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет ;экзамен |