**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ В РФ »**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | формирование у студентов-юристов 21 века нового мышления, базирующегося на концептуальных путях развития и принципах современного права России, закреплённых в Конституции Российской Федерации и других нормативно-правовых актах, представлений о правовом статусе государственных служащих в России, подготовке на основе практических заданий специалистов высокой квалификации, как в государственном аппарате, так и в муниципальных органах |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Правовой статус государственных служащих в РФ» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Судебно-адвокатский профиль). |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации  ПК – 4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  ПК – 8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать: основные положения служебного права, сущность и содержание основных понятий, категорий государственной службы, содержание административно-правовых статусов государственных служащих и должностных лиц органов государственной власти;  Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые и административно-процессуальные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1 Предмет и источники дисциплины «Правовой статус государственных служащих в РФ»  Тема 2 Государственная должность и должность государственной службы.  Тема 3 Государственный служащий: основы административно-правового статуса, классификация.  Тема 4 Поступление на государственную службу.  Тема 5 Прохождение государственной службы.  Тема 6 Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Ответственность государственных служащих.  Тема 7 Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.  Тема 8 Развитие и реформирование государственной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература:***  1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434098  2.Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431735  1.Государственная служба и кадры. Сборник студенческих работ Дисциплина: Государственное и муниципальное управление, Москва: Студенческая наука, 2012, Объем: 969 стр., Редактор: Крохина Ю.А.  <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=220010&sr>  ***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1. операционная система Windows или Linux;  2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.  ***Информационно-справочные системы***  1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  2. Справочная правовая система «Гарант»  ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***  В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Практические задачи; тестовые задания; рефераты; доклады, вопросы для зачета, экзамена |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |