**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«АГРАРНОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Судебно-адвокатский профиль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям в области аграрного права, стимулирование потребности к научному исследованию проблем аграрного права и современных тенденций в развитии отечественной и зарубежной науки аграрного права. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Аграрное право» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по основной образовательной программе по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Судебно-адвокатский профиль |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:  ПК – 3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  ПК – 8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов аграрных правоотношений.  Уметь: анализировать конфликты и деликты и способы из разрешения на основе действующего российского законодательства, возникающие в сфере аграрных отношений  Владеть: навыками разрешения информационно-правовых проблем и коллизий. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Предмет, метод и система аграрного права. Источники аграрного права.  2. Государственная аграрная политика: перспективы развития АПК.  3. Аграрные правоотношения.  4. Кооперативно-правовая форма организации и ведения сельского хозяйства.  5. Членские сельскохозяйственно-кооперативные правоотношения.  6. Имущественные сельскохозяйственно-кооперативные правоотношения.  7. Организационно-управленческие отношения в сельскохозяйственном производственном кооперативе  8. Государственные сельскохозяйственные предприятия: правовые основы создания и деятельности  9. Крестьянские (фермерские) хозяйства: правовые основы создания и деятельности. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная литература***  Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-431090  Аграрное право: практикум,Ставрополь: СКФУ, 2017,Объем: 106 стр., Составитель: Колесникова К.В. http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=466790&sr=1***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1. операционная система Windows или Linux;  2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.  ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*** 1. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ (http:/ www. mcx. ru)  2. Сайт интернет-ресурса «Крестьянские ведомости» (http:/ www. agronews.ru)  3. Сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО) (http:/ www. fao. org)  4. Сайт Российского аграрного движения (http:/ www. rad. ru)  5. Сайт журнала «Аграрное и земельное право» (http:/ www. prigospress. ucoz. ru)  ***Информационно-справочные системы***  1. 1. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http:/ www: consultant.ru).  2. Информационно-справочная система «Гарант» (http:/ www: garant.ru).  ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***  - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;  - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;  - канал связи с Интернетом. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Тестовые задания, деловая игра, кейс-стади, решение практических задач, круглый стол, дебаты, дискуссия, рефераты, доклады, составление правовых документов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

\*Примечание: **Содержание аннотации не должно превышать  3-х страниц**