**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РФ»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Судебно-адвокатский профиль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | формирование у обучающегося нового мышления, основанного на систематизированных знаниях о сущности государственной службы, ее организации и функционировании в различных органах государственной власти, о принципах государственной службы, ее актуальных проблемах и задачах. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Государственная служба в РФ» входит в состав вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Судебно-адвокатский профиль). |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:  ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные  и культурные различия  ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации  ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать: методологию принятия решений на основ соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства, навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Государственная служба в РФ: понятие, виды, принципы.  Тема 2. История развития государственной службы в РФ.  Тема 3. Организация государственной службы в РФ.  Тема 4. Прохождение государственной службы в РФ.  Тема 5. Кадровая работа на государственной службе.  Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.  Тема 7. Экономические основы государственной службы.  Тема 8. Эффективность государственной службы.  Тема 9. Организация государственной службы в зарубежных странах. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература:***  1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434098  2.Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431735  3. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04490-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433784 ***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1. операционная система Windows или Linux;  2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.  ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*** 1. www.pravo.gov.ru - Государственная система правовой информации;  2. www.sudrf.ru - Государственная автоматизированная система «Правосудие»;  3. www.iuaj.net - Международная Ассоциация Содействия Правосудию;  4. www.kalinovsky-k.narod.ru - Сайт Константина Борисовича Калиновского;  5. www.law.edu.ru - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».  ***Информационно-справочные системы***  -Справочные правовые системы: «Гарант», «Консультант Плюс»  ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***  В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Тестовые задания, деловая игра, кейс-стади, решение практических задач, круглый стол, дебаты, дискуссия, рефераты, доклады, составление правовых документов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

\*Примечание: **Содержание аннотации не должно превышать  3-х страниц**