**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | овладение знаниями в сфере практического применения норм действующего законодательства, выработка самостоятельной позиции по проблемам юридической практики. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | относится к вариативной части дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Судебно-адвокатский профиль). |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:ПК-1 - способность осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования  ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов  ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции  ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акт |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать: требования, предъявляемые к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности  Уметь: составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности  Владеть навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Предмет, объекты и субъекты юридической практики  Тема 2. Профессиональная деятельность юриста  Тема 3. Юридические профессиограммы |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература:***  1. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442152  2. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143  3. Теория государства и права : учебник для вузов / ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358  4. Панченко, В.Ю. Юридическая помощь: (вопросы общей теории) : монография / В.Ю. Панченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-4458-4625-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223221 ***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1. операционная система Windows или Linux;  2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.  ***Информационно-справочные системы***  1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  2. Справочная правовая система «Консультант Плюс. Региональное законодательство»  3. Справочная правовая система «Гарант»  ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***  В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Практические задачи; тестовые задания; рефераты; доклады, вопросы для зачета, экзамена |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

\*Примечание: **Содержание аннотации не должно превышать  3-х страниц**