

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе



С.Н. Туманов

2019 г.

## **Программа производственной практики (преддипломной практики)**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация №2 «Прокурорская деятельность»

(уровень специалитета)

форма обучения – очная, заочная

Саратов - 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – преддипломная практика, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Способ проведения преддипломной практики** – стационарная.

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Смоленского филиала Академии.

### **Форма проведения практики**

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и распоряжением директора института.

**Производственная практика (преддипломная практика)** направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

*общепрофессиональными компетенциями (ПК):*

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы,

федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

– способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

*профессиональными компетенциями (ПК):*

– способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

– способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

– способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

***знать:***

– принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

– основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

– научную терминологию;

– основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

***уметь:***

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

– использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;

- грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;
- делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;
- составлять итоговый отчет о прохождении практики;

***владеть:***

- навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

***Место практики в структуре образовательной программы***

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144 преддипломная практика входит в Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», отнесенный к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основу преддипломной практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

### ***Место проведения практики***

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Смоленского филиала Академии.

### ***Объем практики и ее продолжительность***

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 12 недель (18 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

***Цель преддипломной практики*** – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

### ***Основными задачами преддипломной практики являются:***

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; правозащитная; экспертно-

консультационная; судебная; прокурорская; научно-исследовательская; педагогическая.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии 25 декабря 2018 г.;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;
- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики (преддипломной практики) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Специализация № 2 «Прокурорская деятельность разработана для обучающихся 2017, 2018, 2019 годов набора.

## **2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

**Научный руководитель** преддипломной практики назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

### ***Научный руководитель преддипломной практики:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы учебной практики.

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования руководителем практики может осуществляться в форме:

- наблюдения за обучающимися в процессе практики;
- анализа объема выполнения запланированных работ;
- анализа качества всех запланированных форм работ.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования осуществляется посредством заполнения руководителем практики от Академии рабочего графика (плана) проведения практики, отмечая выполнение запланированных заданий в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)».

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих).

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;
- представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика включает следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- организационное собрание обучающихся с руководителем отдела практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующими выпускающими кафедрами;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

*Основной этап:*

- своевременное прибытие на кафедру;

- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- уточнение плана выпускной квалификационной работы с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- написание выпускной квалификационной работы;
- соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

*Заключительный этап включает:*

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

#### **4. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

#### **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

- отчет;
- выпускную квалификационную работу.



– индивидуальные задания (при наличии).

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

*Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:*

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершеного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

***Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.***

## **ОТЧЕТ**

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

**Отчет по практике включает следующие разделы:**

*Титульный лист.*

*Основная часть отчета:*

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;

- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

***Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.***

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

| № п/п | Этапы формирования (контролируемые этапы практики) | Наименование оценочного средства                     | Код контролируемой компетенции (или ее части)  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Основной этап                                      | Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания | ОК-1.  |
| 2.    | Заключительный этап                                | Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-29. |
| 3.    | Промежуточная аттестация                           | Дифференцированный зачет в форме собеседования       | ОК-5, ОК-7, ПК-28, ПК-30.                      |

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Наименование оценочного средства                             | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС                                       |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 1.    | Собеседование  | Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.                               | Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике в прокуратуре |
| 2.    | Отчет о прохождении практики                                 | Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.  | Требования к структуре и содержанию отчета.                                   |
| 3.    | Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики | Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно- | Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики         |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | исследовательской, учебной и профессиональной деятельности. |  |
|--|--|---|--|

Уровень освоения сформированности компетенций по программе преддипломной практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
  - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
  - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
  - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
  - владеет необходимой для ответа терминологией;
  - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
  - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
  - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
  - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
  - не владеет минимально необходимой терминологией;
  - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
  - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
  - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Индивидуальные задания</i>   | <i>Примерные<br/>сроки выполнения</i> |
|------------------|---|---------------------------------------|
| 1.               | Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников. | 1-3 недели                            |
| 2.               | Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.                        | 1-3 недели                            |
| 3.               | Написание выпускной квалификационной работы.  | 2-4 недель                            |
| 3.               | Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.                              | 1-2 недели                            |
| 4.               | Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).                       | 1-2 недели                            |

## Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

## КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе преддипломной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения преддипломной практики).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося с указанием уровня освоения сформированности каждой компетенции в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (*Приложение 4*).

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

| №     | Результаты обучения при прохождении практики<br>(компетенции, включающие в себя способность)  | Наименование оценочного средства                                     | Оценка<br>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|-------|---|--|---|
| ОК-1  | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  | Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование. |   |
| ОК-5  | способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы   |  |   |
| ОК-7  | способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   |  |   |
| ОПК-1 | способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения |  |   |

| №                      | Результаты обучения при прохождении практики<br>(компетенции, включающие в себя способность)   | Наименование<br>оценочного<br>средства | Оценка<br>(отлично,<br>хорошо,<br>удовлетворительно,<br>неудовлетворительно) |
|------------------------|--|--|--|
|                        | Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация |  |  |
| ОПК-2                  | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы  |  |  |
| ОПК-7                  | способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |  |  |
| ОПК-8                  | способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях   |  |  |
| ПК-28                  | способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права  |  |  |
| ПК-29                  | способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов   |  |  |
| ПК-30                  | способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований  |  |  |
| <b>Итоговая оценка</b> |  |  |  |

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции                                | Оценка   |  |   |
|---|--|--|---|
|   | Отлично  | Хорошо   | Удовлетворительно   |
| ОК-1<br>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <b>Знает:</b><br>систему методов абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).<br><b>Умеет:</b><br>успешно с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов. | <b>Знает:</b><br>основные методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).<br><b>Умеет:</b><br>в целом успешно, но с незначительными недочетами с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и | <b>Знает:</b><br>фрагментарно методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).<br><b>Умеет:</b><br>частично использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза; частично анализировать альтернативные варианты решения исследовательских |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p><b>Владеет:</b><br/>целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>  | <p>оценивать эффективность реализации этих вариантов.<br/><b>Владеет:</b><br/>отдельными способами и приемами методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения.</p>  | <p>задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов.<br/><b>Владеет:</b><br/>фрагментарно навыками методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления.</p>   |
| <p>ОК-5<br/>способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы</p> | <p><b>Знает:</b><br/>состояние и структуру общества, его основные институты; основные тенденции развития социальных процессов в современном обществе.<br/><b>Умеет:</b><br/>анализировать состояние и структуру общества, его основные институты; учитывать динамику протекания процессов в обществе, определять основные тенденции протекания процессов в обществе.<br/><b>Владеет:</b><br/>системой способов и методов анализа структуры общества; навыками выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>   | <p><b>Знает:</b><br/>состояние и структуру общества, его основные институты; некоторые тенденции развития социальных процессов в современном обществе.<br/><b>Умеет:</b><br/>анализировать состояние и структуру общества; учитывать динамику протекания процессов в обществе.<br/><b>Владеет:</b><br/>отдельными способами и методами анализа структуры общества; отдельными методами выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>  | <p><b>Знает:</b><br/>частично структуру общества, некоторые его институты.<br/><b>Умеет:</b><br/>описывать состояние и структуру общества, определять динамику протекания процессов в обществе.<br/><b>Владеет:</b><br/>частично методами анализа структуры общества; некоторыми методами анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>   |
| <p>ОК-7<br/>способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>     | <p><b>Знает:</b><br/>полное содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала.<br/><b>Умеет:</b><br/>формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, с учетом индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала.<br/><b>Владеет:</b><br/>системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их</p> | <p><b>Знает:</b><br/>сущность процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала.<br/><b>Умеет:</b><br/>формулировать цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала.<br/><b>Владеет:</b><br/>приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не</p> | <p><b>Знает:</b><br/>частично содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.<br/><b>Умеет:</b><br/>формулировать цели личного и профессионального развития без учета тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.<br/><b>Владеет:</b><br/>отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.  | эффективно использует творческий потенциал.   | результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.   |
| ОПК-1<br>способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, | <b>Знает:</b><br>положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности.<br><b>Умеет:</b><br>успешно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; использовать в профессиональной деятельности правовые знания; правильно подбирать актуальные нормативные правовые акты.<br><b>Владет:</b><br>навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности. | <b>Знает:</b><br>положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности, не в полной мере.<br><b>Умеет:</b><br>успешно, но с незначительными пробелами оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; не в полной мере использовать в профессиональной деятельности правовые знания.<br><b>Владет:</b><br>способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности. | <b>Знает:</b><br>посредственно положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности.<br><b>Умеет:</b><br>посредственно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; с ошибками использовать в профессиональной деятельности правовые знания.<br><b>Владет:</b><br>некоторыми способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности. |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| участником<br>которых<br>является<br>Российская<br>Федерация  |   |  |  |
| ОПК-2<br>способность<br>принимать<br>решения и<br>совершать<br>юридические<br>действия в<br>точном<br>соответствии с<br>законом,<br>составлять<br>юридические<br>документы  | <b>Знает:</b><br>систему понятий и категорий<br>правовых дисциплин,<br>позволяющую принимать<br>решения и совершать<br>юридические действия в<br>точном соответствии с законом;<br>виды и структуру юридических<br>документов; систему<br>принципов разработки<br>юридических документов<br>различных видов.<br><b>Умеет:</b><br>успешно принимать решения и<br>совершать юридические<br>действия в точном<br>соответствии с законом;<br>осуществлять подготовку всех<br>видов юридических<br>документов; давать правовую<br>оценку всем видам<br>юридических документов.<br><b>Владеет:</b><br>навыками успешного и<br>систематического принятия<br>решений и совершения<br>юридических действий в<br>точном соответствии с законом;<br>навыками юридической<br>техники при составлении<br>юридических документов. | <b>Знает:</b><br>основные положения, понятия и<br>категории правовых дисциплин,<br>позволяющие принимать<br>решения и совершать<br>юридические действия в<br>точном соответствии с законом;<br>отдельные виды и общие<br>требования к структуре<br>юридических документов,<br>основные правила составления<br>юридических документов.<br><b>Умеет:</b><br>в целом успешно, но с<br>незначительными недостатками<br>принимать решения и<br>совершать юридические<br>действия в точном<br>соответствии с законом;<br>осуществлять подготовку<br>отдельных видов юридических<br>документов; давать правовую<br>оценку отдельным видам<br>юридических документов.<br><b>Владеет:</b><br>в целом успешными, но<br>содержащими пробелы<br>навыками принятия решений и<br>совершения юридических<br>действий в точном<br>соответствии с законом;<br>системой приемов<br>юридической техники при<br>составлении юридических<br>документов. | <b>Знает:</b><br>отдельные положения,<br>понятия и категории<br>правовых дисциплин,<br>позволяющие принимать<br>решения и совершать<br>юридические действия в<br>точном соответствии с<br>законом; отдельные виды<br>юридических документов,<br>некоторые правила<br>составления юридических<br>документов.<br><b>Умеет:</b><br>фрагментарно принимать<br>решения и совершать<br>юридические действия в<br>точном соответствии с<br>законом; осуществлять<br>подготовку некоторых<br>юридических документов.<br><b>Владеет:</b><br>фрагментарными навыками<br>принятия решений и<br>совершения юридических<br>действий в точном<br>соответствии с законом;<br>отдельными приемами<br>юридической техники при<br>составлении юридических<br>документов. |
| ОПК-7<br>способность<br>целенаправленно и эффективно<br>получать<br>юридически<br>значимую<br>информацию из<br>различных<br>источников,<br>включая<br>правовые базы<br>(банки) данных,<br>решать задачи<br>профессиональ<br>ной деятельности<br>на основе<br>информационно<br>й и<br>библиографичес<br>кой культуры с<br>применением<br>информационно | <b>Знает:</b><br>систему методов, способов и<br>средств поиска, получения,<br>хранения, переработки<br>юридически значимой<br>информации; особенности<br>работы с правовыми<br>системами; основные<br>информационно-<br>коммуникационные<br>технологии, применяемые для<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности; правовые основы<br>информационной безопасности.<br><b>Умеет:</b><br>успешно осуществлять<br>обоснованный выбор<br>инструментальных средств<br>информационных технологий<br>для решения<br>профессиональных задач в<br>области права; работать с   | <b>Знает:</b><br>основные методы, способы и<br>средства поиска получения,<br>хранения, переработки<br>юридически значимой<br>информации, основы работы с<br>правовыми системами;<br>некоторые информационно-<br>коммуникационные<br>технологии, применяемые для<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности; понятие<br>информационной безопасности.<br><b>Умеет:</b><br>успешно, но с<br>незначительными недочетами<br>осуществлять выбор<br>инструментальных средств<br>информационных технологий<br>для решения<br>профессиональных задач в<br>области права; работать с   | <b>Знает:</b><br>некоторые методы, способы<br>и средства поиска<br>получения, хранения,<br>переработки юридически<br>значимой информации;<br>основы работы с правовыми<br>системами; понятие<br>информационной<br>безопасности.<br><b>Умеет:</b><br>учитывать основные<br>требования<br>информационной<br>безопасности при решении<br>профессиональных задач.<br><b>Владеет:</b><br>некоторыми способами и<br>методами решения<br>стандартных задач<br>профессиональной<br>деятельности на основе<br>информационной и  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>-<br/>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>   | <p>информацией и использовать возможности информационных систем с целью анализа получаемой информации; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.<br/><b>Владеет:</b><br/>навыками успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | <p>информацией; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.<br/><b>Владеет:</b><br/>навыками в целом успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>  | <p>библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.</p>  |
| <p>ОПК-8<br/>способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>                        | <p><b>Знает:</b><br/>тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; систему способов работы с информацией в глобальных сетях.<br/><b>Умеет:</b><br/>успешно работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы.<br/><b>Владеть:</b><br/>успешно навыками навигации и поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</p>                                  | <p><b>Знает:</b><br/>основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; основные способы работы с информацией в глобальных сетях.<br/><b>Умеет:</b><br/>в целом успешно, но с незначительными пробелами работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы.<br/><b>Владеть:</b><br/>основными способами поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</p> | <p><b>Знает:</b><br/>некоторые тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; некоторые способы работы с информацией в глобальных сетях.<br/><b>Умеет:</b><br/>с ошибками работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы.<br/><b>Владеть:</b><br/>некоторыми способами поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</p> |
| <p>ПК-28<br/>способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> | <p><b>Знает:</b><br/>систему методов критического анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.<br/><b>Умеет:</b><br/>систематически осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.<br/><b>Владеет:</b></p>   | <p><b>Знает:</b><br/>общие методы анализа, но не структурированную систему методов анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.<br/><b>Умеет:</b><br/>частично, но успешно осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации.<br/><b>Владеет:</b></p>   | <p><b>Знает:</b><br/>фрагментарно методы анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.<br/><b>Умеет:</b><br/>недостаточно успешно анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную, практику, научную информацию.<br/><b>Владеет:</b></p>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>навыками систематического применения технологий критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.</p>   | <p>в целом успешно, но не систематически приемами и технологиями критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права</p>   | <p>некоторыми методами анализа нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.</p>   |
| <p>ПК-29<br/>способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>                                | <p><b>Знает:</b><br/>особенности методологических подходов в юридической науке, систему методов исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>грамотно и успешно определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать оптимальную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и эффективно применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>классическим и современным методологическим инструментарием; навыками успешного осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.</p> | <p><b>Знает:</b><br/>основные методологические подходы в юридической науке, основные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>в целом успешно, но допуская неточности определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать достаточную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>основным классическим и современным методологическим инструментарием; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.</p> | <p><b>Знает:</b><br/>некоторые методологические подходы в юридической науке, отдельные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>с ошибками определять виды методологических подходов при проведении прикладных научных исследований; использовать некоторые методы в собственных научных исследованиях; применять некоторые методы анализа и обработки научных результатов.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>некоторыми методами проведения прикладных научных исследований; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.</p> |
| <p>ПК-30<br/>способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p> | <p><b>Знает:</b><br/>систему требований и стандартов к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>успешно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>системой методов, приемов и способов группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.</p>   | <p><b>Знает:</b><br/>основные требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>в целом успешно, но допуская неточности обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать выводы и предложения.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>основными методами, приемами и способами группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.</p>   | <p><b>Знает:</b><br/>некоторые требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>фрагментарно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>некоторыми методами группировки результатов научного исследования, отбора материала и подготовки научного отчета.</p>  |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Организация и управление научными исследованиями в малых коллективах: опыт реализации Федеральной целевой программы... / Под ред. М.Ю. Барышниковой - М.: НИЦ ИНФРА-М: НФПК, 2013. - 160 с.: 60x88 1/16. (о) ISBN 978-5-16-009616-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449350>
2. Гаврилов М.В., Касаткина Е.Г., Никитина О.В. Теория и практика научного труда / под ред. М.В. Гаврилова и М.Ю. Тяпугиной. – Саратов: ИЦ «Наука», 2009. – 270 с.
3. Гаврилов М.В., Никитина О.В. Вы пишете научную работу. Как подготовить курсовую, дипломную работу, диссертацию, изд. 2-е, доп. Саратов: Аквариус, 2005. - 134с.
4. Русский язык и культура речи: учебн.-мет. пособ. / под ред. Н.Ю. Тяпугиной. – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Сарат. гос. акад. права», 2006. – 201 с.
5. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427047>
6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учеб. пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.

### **Дополнительная литература**

1. Колесникова Н.И. От конспекта до диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – М.: Флинта, 2002. – 288 с.
2. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 287 с.

### **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32, Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. №49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября

2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. 46, ст. 4532.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

### Информационно-справочные системы

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>;
16. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
17. Российская газета - <http://www.rg.ru/> ;
18. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iauaj.net/>;
19. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;
20. Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>;
21. справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
22. справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
23. справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
24. Страхование в России - <http://www.allinsurance.ru>
25. Страхование сегодня - <http://www.insur-info.ru>
26. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» - (<http://www.inforeg.ru>).
27. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
28. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.
29. Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>

30. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - <http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp>;

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

#### **Перечень программного обеспечения**

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1 операционная система Windows или Linux;
- 2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

#### **Перечень информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - <http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp>;
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
4. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
5. Электронно-библиотечная система Znanium
6. Виртуальная обучающая среда Moodle.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение преддипломной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- кабинет для самостоятельной работы.

Для прохождения преддипломной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – **производственная практика (преддипломная практика)**

**Кафедра** – \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| № п/п | Планируемые формы работы  | Календарные сроки проведения планируемой работы | Текущий контроль (выполнено/не выполнено) |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Ознакомление с программой практики, изучение методических рекомендаций по подготовке материалов преддипломной практики. |   |   |
| 2.    | Выполнение индивидуальных заданий.  |   |   |
| 3.    | Работа над выпускной квалификационной работой   |   |   |
| 4.    | Подведение итогов практики, составление отчета о прохождении практики   |   |   |

Научный руководитель  
 (должность, ученое звание,  
 ученая степень)

\_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – **производственная практика (преддипломная практика)**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики**

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_

ФИО

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);
- способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);
- способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

| №<br>п/п | Индивидуальные задания | Примерные<br>сроки выполнения |
|----------|------------------------|-------------------------------|
| 1        |                        |                               |
| 2        |                        |                               |
| 3        |                        |                               |
| 4        |                        |                               |
| 5        |                        |                               |

Научный руководитель  
(должность, ученое звание,  
ученая степень)

\_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика)

**Отчет о прохождении практики**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_ группы

Института \_\_\_\_\_

по специальности 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность  
специализация № 2 «Прокурорская  
деятельность»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Саратов – 20\_\_\_г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (преддипломной практики), являющейся заключительным этапом написания выпускной квалификационной работы.

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (преддипломной практики);
- 2) тему выпускной квалификационной работы;
- 3) научного руководителя (ФИО, ученое звание, степень, кафедру);
- 4) описать ход работы в рамках написания выпускной квалификационной работы и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

*В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:*

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

– способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

– способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

– способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

Считаю, что цель прохождения преддипломной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа преддипломной практики освоена полностью. В результате прохождения преддипломной практики я сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности.

Обучающийся  
*ФИО*

\_\_\_\_\_

*подпись*

Научный руководитель  
(*ФИО, должность,  
ученая степень, ученое звание*)

\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация № 2 «Прокурорская деятельность»Института \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

| №                      | Результаты обучения при прохождении практики<br>(компетенции, включающие в себя способность)   | Наименование<br>оценочного<br>средства   | Оценка<br>(отлично,<br>хорошо,<br>удовлетвори<br>тельно,<br>неудовлетво<br>рительно) |
|------------------------|--|--|--|
| ОК-1                   | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу   | Отчет о<br>проходе<br>нии<br>практики,<br>индивиду<br>альное<br>задание,<br>собеседов<br>ание. |  |
| ОК-5                   | способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы  |  |  |
| ОК-7                   | способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  |  |  |
| ОПК-1                  | способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация |  |  |
| ОПК-2                  | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы  |  |  |
| ОПК-7                  | способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |  |  |
| ОПК-8                  | способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях   |  |  |
| ПК-28                  | способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права  |  |  |
| ПК-29                  | способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов   |  |  |
| ПК-30                  | способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований  |  |  |
| <b>Итоговая оценка</b> |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО