

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО:

Советом Смоленского филиала

ФГБОУ ВО «СГЮА»

Протокол № 1

« 07 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

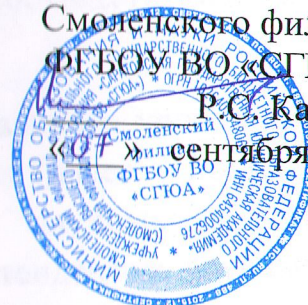
Директор

Смоленского филиала

ФГБОУ ВО «СГЮА»

Р.С. Кашанский

« 07 » сентября 2017 г.



**Положение о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников в Смоленском филиале  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»  
(СФ ФГБОУ ВО «СГЮА»)**

Смоленск -2017

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Смоленском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее СФ ФГБОУ ВО «СГЮА», Филиал) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Филиале, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в СФ ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Филиала.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (Приказ Минобрнауки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937): - заместитель директора по научной работе; - заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; главный (генеральный конструктор; директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; руководитель научного и (или) научно-технического проекта; заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации,

коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник/инженер исследователь.

1.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс не проводится: - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Филиала, так и лица, не являющиеся работниками Филиала, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

## **II. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников СФ ФГБОУ ВО «СПЮА» на основании приказа директора Филиала и действует на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве 9 человек и состоит из руководителя организации, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей некоммерческих организаций являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса, состав и порядок работы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте СФ ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.4. Председателем конкурсной комиссии является директор Филиала. Председатель руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.5. Секретарем конкурсной комиссии назначается начальник (сотрудник) отдела кадров Филиала. Секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте СФ ФГБОУ ВО «СГЮА»), ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать: 1) дату проведения заседания; 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; 3) сведения о поданных заявках; 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок; 5) сведения о победителе конкурса; 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге. Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем.

### **III. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс на замещение вакантных должностей - главный научный сотрудник, - младший научный сотрудник/инженер-исследователь проводится в следующем порядке:

3.1.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей размещается на официальном сайте СФ ФГБОУ ВО «СГЮА», не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.2. В объявлении указываются: а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе; в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; д) условия трудового договора, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

9. 3.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе содержащее следующее:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в которые могут входить:
  - публикации в рецензируемых журналах;
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - патенты;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;
  - научно-популярные книги и статьи;
  - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
  - список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.1.4. Конкурс проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора заявления на участие в конкурсе.

3.1.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Конкурс на замещение вакантных должностей - заместитель директора по научной работе; - директор отделения (института, центра, филиала), находящегося в структуре организации; - заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории); 3 - заведующий (начальник) центра коллективного пользования; - ведущий научный сотрудник; - старший научный сотрудник; - научный сотрудник; проводится в следующем порядке:

3.2.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников размещает Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей размещается не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса - на официальном сайте СФ ФГБОУ ВО «СГЮА» и на портале вакансий по адресу [«http://ученые-исследователи.рф»](http://ученые-исследователи.рф);

3.2.2. В объявлении указываются: а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней со дня размещения объявления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»); в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; д) условия трудового договора, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее). Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую: - фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента; - дату рождения претендента; - сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); - сведения о стаже и опыте работы; - сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент; - перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.2.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

3.2.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.2.8. Срок рассмотрения заявок определяется Филиалом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2.9. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию; - оценку квалификации и опыта претендента; - оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать так же указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор



по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров, но не более 5 лет.

3.7.1. С победителями конкурса на замещение научных должностей: - заместитель директора по научной работе; - директор филиала, находящегося в структуре организации; заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора СФ ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.7.2. С претендентами на научные должности, указанными в качестве исполнителей в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получающих поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, заключается трудовой договор на срок не более срока действия программы или проекта.

3.7.3. С победителями конкурса на замещение других научных должностей, включенных в Перечень, может заключаться срочный трудовой договор или трудовой договор на неопределенный срок по решению руководства Филиала.

3.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет, или на неопределенный срок).

3.9. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (не более пяти лет), или на неопределенный срок. 3.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии, СФ ФГБОУ ВО «СГЮА», размещает информацию о победителе на своем официальном сайте (при проведении конкурса на должности, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения) и на портале вакансий (при проведении конкурса на должности указанные в пункте 3.2. настоящего Положения).