**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Административное право» относится к базовой части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация №2 «Прокурорская деятельность» |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1 - способность применять в профессиональной деятельности Конституцию РФ, федеральные законы, отраслевое законодательство РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, законы субъектов РФ, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является РФ  ПК-4 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать: содержание основных положений действующего  административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административного принуждения.  Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административного законодательства.  Владеть: навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть  Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права  Тема 3. Механизм административно-правового регулирования  Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина  Тема 5. Органы исполнительной власти  Тема 6. Государственные служащие  Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие  Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления  Тема 9. Административно-правовые акты управления  Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность  Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства  Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении  Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления  Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной  Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью  Тема 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией  Тема 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами  Тема 18. Административно-правовое регулирование управления образованием  Тема 19. Административно-правовое регулирование управления наукой  Тема 20. Административно-правовое регулирование управления культурой  Тема 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан  Тема 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью  Тема 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература:***  1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429093  2. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433450  3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429063  4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431065  5. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428519  7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433569  ***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1. операционная система Windows или Linux;  2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.  ***Информационно-справочные системы***  1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  2. Справочная правовая система «Консультант Плюс. Региональное законодательство»  3. Справочная правовая система «Гарант»  ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***  В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Практические задачи; тестовые задания; рефераты; доклады, вопросы для зачета, экзамена |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен |