**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | усвоение студентами знаний, позволяющих им в научно-исследовательской деятельности на основе современных методов познания правовых явлений, видеть и предлагать пути разрешения современных юридических проблем функционирования и развития правовых процессуальных институтов, регламентирующих административное судопроизводство, основные административно-процессуальные производства, осуществляемые субъектами исполнительной власти в их регулятивной и правоохранительной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Административный процесс» относится к базовой части (Б1.Б.40) учебного плана по 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация №2 «Прокурорская деятельность» |
| **Формируемые компетенции** | В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:ОК-6 – способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  ОПК-1 - способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация  ОПК-2 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы  ОПК-3 - способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их  ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать: основные понятия, правовые категории, нормативно-правовые акты, содержащие нормы административно-процессуального права, методы, виды административного процесса, сроки осуществления административных процедур,  права и обязанности участников (субъектов) административного процесса.  Уметь: толковать и анализировать нормы административно-процессуального законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-процессуальные отношения; систематизировать информацию об участниках различных видов административных процессов; составлять формы процессуальных документов по различным видам административного процесса; собирать информацию и проводить анализ данных, необходимых для осуществления административного процесса.  Владеть: навыками по разработке и применению алгоритмов решения конкретных ситуаций и задач по вопросам, в том числе и спорным, в рамках осуществления административного процесса; навыками составления процессуальных документов, принятия соответствующего решения по итогам рассмотрения процессуальных материалов |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Предмет Административно-процессуального права. Место административно-процессуальной деятельности в системе юридических процессов  Тема 2. Структура административного процесса. Процессуальные производства, стадии, режимы.  Тема 3. Понятие, принципы и виды административно-процессуальной деятельности  Тема 4. Административно-нормотворческий процесс и административно-регулятивный (правонаделительный) процесс  Тема 5. Административно - юрисдикционный процесс  Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях и проступках  Тема 7. Общие положения административного искового производства  Тема 8. Общие правила производства по административному иску в суде первой инстанции  Тема 9. Пересмотр решений суда по административному иску. Особенности исполнения судебных актов по административным |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная и дополнительная литература:***  Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442173  Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442172  Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433450  ***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1. операционная система Windows или Linux;  2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.  ***Информационно-справочные системы***  1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  2. Справочная правовая система «Консультант Плюс. Региональное законодательство»  3. Справочная правовая система «Гарант»  ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***  В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой. |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Практические задачи; тестовые задания; рефераты; доклады, вопросы для зачета |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |