**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Культура речи прокурорского работника»»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | **Целью** изучения дисциплины «Культура речи прокурорского работника» является усвоение студентами понятия языка как важнейшего коммуникативного средства, имеющего свои законы и нормы; приобретение навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной профессиональной деятельности в различных сферах (научной, деловой, социально-государственной и др.); формирование коммуникативной компетенции, т.е. умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для деятельности прокурорского работника речевых ситуациях.  Преподавание дисциплины призвано решить следующие **задачи:**  - выработать у обучающихся знания и навыки владения средствами современного русского языка для повышения культуры устной и письменной речи в сферах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;  - совершенствовать навыки грамотного письма и говорения;  - сформировать навыки культуры публичного выступления, спора и профессионального общения, необходимые для работника прокуратуры. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Культура речи прокурорского работника» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.3.1) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация №2 «Прокурорская деятельность» |
| **Формируемые компетенции** | ОПК – 9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  ПК – 7 способность по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, безопасности государства и общества |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | **Знать:**  о современных достижениях в юридической сфере с целью расширения профессионального кругозора, о новых технологиях, обеспечивающих более высокий уровень результативности труда, пути и средства повышения квалификации и профессионального мастерства.  **Уметь:**  правильно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность; адаптироваться к новым способам ведения профессиональной деятельности, использовать новейшие технологии, взаимодействовать с коллегами в непривычных условиях, разрабатывать новые качественные методы оценки профессионального роста.  **Владеть:**  приемами оформления и систематизации профессиональной документации; навыками самостоятельной работы, направленной на совершенствование профессиональных качеств, критического отношения к собственным профессиональным достижениям, действовать в выбранном направлении, преодолевая сопротивление среды. |
| **Содержание дисциплины** | Т.1. Культура речи как предмет изучения. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Русский литературный язык как основа речевой культуры юриста.  Т.2 Официально-деловой стиль речи, его языковые особенности.  Т.3 Дискуссия как жанр речевой коммуникации.  Т.4 Судебные прения: коммуникативный аспект Искусство речи на суде. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная литература:***  Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433659>  Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434624>  Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434722>  ***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1.операционная система Windows или Linux;  2.пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice.  ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***  1.Русский язык. Образовательный портал, входящий в систему федеральных общеобразовательных порталов. [http://ido.edu.ru/ffec/rlang-index.html /](http://ido.edu.ru/ffec/rlang-index.html%20/) Федеральный фонд учебных курсов.  2. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру. – URL: <http://www.gramota.ru/> <http://www.gramma.ru/>  3. Словари, справочники, энциклопедии. – URL: (<http://www.lebed.com/slovo.htm> ).  4.Служба тематических толковых словарей. – URL:<http://www.glossary.ru/>  5. Справочная служба русского языка. – URL: <http://www.rusyaz.ru/pr/>  6.СПС Гарант – Справочно-Правовая Система[http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)  7.СПС «Консультант Плюс»[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Контрольные вопросы, практические задания, сообщения, проверочные тесты, тесты - действия |
| **Форма промежуточной аттестации** | зачет |