**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Иностранный язык (английский)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является обобщение и коррекция знаний обучающихся, полученных в средней школе и обеспечивающих использование английского языка на базовом уровне в повседневной деятельности для межличностного и межкультурного взаимодействия, а также подготовка к изучению профессионально ориентированного курса иностранного языка.  Задачи дисциплины:  • Повторение, расширение и систематизация знаний наиболее употребительной (базовой) грамматики необходимой для устных и письменных форм общения;  • Расширение лексического запаса за счет частичного включения профессионально-ориентированной лексики;  • Развитие умений и навыков: устной речи на разговорно-бытовые и профессионально-ориентированные темы; различных видов чтения (газетных, журнальных, обще-профессиональных текстов) с целью поиска необходимой информации; восприятия устной (монологической и диалогической) речи на бытовые темы.  • Формирование комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. |
| **Место дисциплины в структуре образовательной программы** | Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к базовой части (Б1.Б5) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация №2 «Прокурорская деятельность» |
| **Формируемые компетенции** | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9) |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | **Знать:** особенности правильного интонационного, грамматического, лексического и стилистического оформления речи; юридическую терминологию, необходимую для порождения речевого высказывания и работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; правила речевого этикета  **Уметь:** использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения; читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; работать с электронными специальными словарями, энциклопедиями и удаленными библиотечными каталогами университетов мира  **Владеть:** навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении с использованием основных грамматических явлений и терминологии; навыками выражения и аргументации своих мыслей и мнения, ведения дискуссии в межличностном и деловом профессиональном общении |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.Getting to know people, Family relationships. Грамматика: артикль, имя существительное, личные местоимения  Тема 2. Daily routine, My flat & household chores. Грамматика: падежи существительных, повелительное наклонение, притяжательные местоимения.  Тема 3. My Studies, Education Грамматика: числительные, модальные глаголы, оборот there+be  Тема 4. Meals неопределенные местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, предлоги времени, слова-заместители, Present Simple Tense  Тема 5. Shopping Грамматика: сравнительные конструкции, указательные местоимения, возвратно-усилительные местоимения, конверсия, Past Simple Tense  Тема 6.Travelling. Грамматика: эквиваленты модальных глаголов, сложносочиненные предложения, Future Simple Tense.  Второй год обучения  Тема 7. Что такое право. Понятие права. Роль права в жизни общества. Классификация права. Грамматика: Времена группы Simple (повторение).  Тема 8.Профессия юриста. Профессия юриста в США. Профессия юриста в Великобритании  Грамматика: The Present Continuous Tense. Определительные придаточные предложения  Тема 9.Государственно-правовое устройство Великобритании. Монархия. Законодательная власть. Исполнительная власть.  Грамматика: The Past Continuous Tense. Модальные глаголы и их эквиваленты.  Тема 10.Государственно-правовое устройство США. Уровни государственного управления. Грамматика:The Future Continuous Tense. независимый причастный оборот.  Тема 11.Ветви власти США. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Грамматика: The Present Perfect Tense.  Тема 12. Источники английского права. Законодательство. Прецедентное право Грамматика: The Past Perfect Tense. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ***Основная литература:***  1.Теренин, А. В.История английского языка : учебник и практикум для вузов / А. В. Теренин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07168-9. — Текст : электронный ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441983.  2.Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05404-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433158>**.**  3. 1.[English for Professional Communication in Law : Problem Solving: учебное пособие](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHRaTENSMFc4S0VQRGkwQTBodFdub3lOMjZHazdHLVA3cF81ckxwblJPTUFzdGFPN2djSnFlaTZFZk1mX0VQQUg0UFFNM3ZYYlROWTVpZkhtckFfU3l1UDBaeG5sbkR5amhNV2NkcE9pNU1jUVY5OS14bmNUblpTNnhlTGFmRUVQcnVlRXFqV3YzX1ZYaGlqV2lmWHI5bEhrZ0tKWEhZbmZJ&b64e=2&sign=5c782fd96063b1feff7a45000e8d88c5&keyno=17#_blank) Авторы- составители: Артамонова Л.С., Влахова А.С., Година А.А., Залогина Т.В., Заикина А.В. Издатель: Юнити-Дана, 2015, 247 стр. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114705>  ***Дополнительная***  1.Зайцева С.Е., Тинигина Л.А. English for students of law: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013 изд. 2– 352 с.  2.Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013, the 5th printing.  3. Докторевич Д.Л. ENGLISH: Учебное пособие по английскому языку. – Смоленск: Универсум, 2010. – 352 с.  4. Английский язык для юридических вузов и факультетов: учебник для студентов юридических вузов / С. П. Хижняк [и др.]. - Изд. 4-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. - 448 с.  ***Программное обеспечение***  Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:  1.операционная система Windows или Linux;  2.пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice.  ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***  [www.english-to-go-com](www.english-to-go-com%20), [: www.eun.org](:%20www.eun.org%20) и др.  ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***  В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой, лингафонным кабинетом |
| **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся** | Тестовые задания, диалоги, ток-шоу, ролевая игра, аудирование |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен |