МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА»

протокол № 23
«26» 12 2019 г.

Председатель ученого совета,
врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

_____Е.В. Ильгова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Саратов – 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует порядок:

– отчисления обучающихся, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

– перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, СГЮА, образовательная организация);

– перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии;

– перевода обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Академии;

– зачисления обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций;

– восстановления обучающихся, отчисленных из Академии.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. К обучающимся в соответствии с настоящим Положением относятся:

– студенты – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Отчисление обучающихся из Академии

2.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

– в связи с получением образования (завершение обучения);

– по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Академии:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в т.ч. непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», Правил внутреннего распорядка (правила проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

2.2. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица).

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для

прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Академией был заключен договор – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты регистрации приказа об его отчислении.

2.4. *Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения).*

В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. *Отчисление по инициативе обучающегося* (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) в соответствующее структурное подразделение, в котором обучается лицо (Приложение 1).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию).

На основании заявления обучающегося (заявления и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) Академия в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об оказании платных образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

2.6. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию:

– по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

– Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки принимающей организации о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом);

– лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа) и справка об обучении или о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке

доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. *Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана* осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Академии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

– неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

– невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

– неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

– иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг.

г) в иных случаях, установленных законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором Академии на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (институт, филиал, колледж), и оформляется приказом в установленном порядке.

2.8. *Отчисление как мера дисциплинарного взыскания* применяется к обучающемуся в случаях, перечисленных в локальных нормативных актах Академии.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, если таковы избраны в Академии.

2.9. *Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора* по инициативе Академии производится в случае:

– просрочки обучающимся по договору оплаты стоимости образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается. Односторонний отказ от договора осуществляется управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора).

2.10. *Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию*, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей из приемной комиссии Академии.

2.11. *Отчисление обучающегося в связи со смертью*, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при

поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;
- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления руководителя структурного подразделения и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

2.12. В случае, предусмотренном пунктами 2.6–2.10 Положения, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Академии с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакамливаются с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7. и 2.8. Положения.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлено по электронной почте.

2.14. После издания приказа об отчислении обучающийся:

– получает в учебном структурном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Академии, вместе с подлинниками зачетной книжки и студенческого билета в управление кадров;

– в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.15. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

Кроме того, в личном деле отчисленного лица, хранятся, в том числе

копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией (оригинал в случае его не востребованности), и выписка из приказа об отчислении.

3. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее − программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Академию, из одного структурного подразделения Академии в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы

обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, а также восстановление обучающихся допускается в утвержденные Академией сроки, определенные локальными нормативными актами Академии.

3.4. Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся внутри СГЮА, перевода в Академию из других образовательных организаций и для восстановления в Академию (далее – вакантные места).

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании.

3.7. Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Академии не позднее чем за 14 дней до заседания комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.8. Прием заявлений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о вакантных местах для перевода и восстановления.

3.9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, зачисление в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление в Академию осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией учебного подразделения. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии регулируются соответствующим положением.

3.10. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося (Заявителя) в Академию принимается Комиссией по переводам и восстановлению обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Комиссия). Состав и порядок работы

Комиссии регулируются соответствующим положением.

3.11. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы в учебных планах.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.12. При переводе обучающегося внутри Академии по договору об оказании платных образовательных услуг с обучающимся (Заказчиком) после издания приказа заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному договору. При восстановлении – новый договор на новый период обучения.

3.13. При переводе внутри Академии у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения. При необходимости на основании личного заявления обучающегося выдается новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

4. Перевод обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов

4.1. Право на перевод с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, имеет лицо, обучающееся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Обучающийся предоставляет в деканат структурного подразделения Академии заявление с мотивированной просьбой о переводе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и документы, подтверждающие основания для перевода.

Заявление оформляется на имя ректора и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- мотивируемую просьбу о переводе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов.

4.3. К документам, подтверждающим основания для перевода, относятся:

– заверенная копия зачетной книжки обучающегося за весь период обучения;

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан;

4.4. После предоставления документов обучающимся деканат структурного подразделения Академии готовит характеристику на обучающегося, подписанную руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом), в которой отражается информация об отсутствии у обучающегося академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.5. Структурное подразделение Академии в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией, содержащей сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. К заявлению о переводе обучающегося также прилагаются документы удостоверяющие его достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни. Данные достижения учитываются Комиссией при проведении конкурсного отбора обучающихся.

4.7. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Академии Комиссией принимается решение о переводе обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, либо об отказе в нем.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Академии не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения Академии в другое

5.1. Перевод обучающихся из *одного структурного подразделения Академии в другое без изменения формы обучения и (или) направления подготовки (специальности)* осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложение 2).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходное структурное подразделение Академии.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- просьбу о переводе из одного структурного подразделения Академии в другое.

5.2. После согласования перевода с руководителем исходного структурного подразделения Академии заявление подается обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение. Одновременно обучающимся (законным представителем) в принимающее

структурное подразделение представляется копия зачетной книжки, заверенная подписью руководителя и печатью исходного подразделения, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о переводе и восстановлении.

5.3. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот год обучения (семестр), на который обучающийся переводится.

5.4. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

5.5. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей визы на заявлении и передаются на рассмотрение в Комиссию по переводам и восстановлению.

5.6. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Академии Комиссией принимается решение о переводе обучающегося из одного структурного подразделения Академии в другое либо о мотивированном отказе в нём.

5.7. Перевод из одного структурного подразделения Академии в другое оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

6.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложение 2).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходное структурное подразделение Академии.

Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- курс, форму, основу обучения;
- просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

6.2. На основании личного заявления обучающегося первого года обучения возможен перевод с одной образовательной программы на другую до прохождения первой промежуточной аттестации при наличии идентичности вступительных испытаний.

6.3. После согласования заявления о переводе с руководителем исходного структурного подразделения Академии заявление подается обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение. Одновременно обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение представляется копия зачетной книжки, заверенная подписью руководителя и печатью исходного подразделения, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о переводе и восстановлении.

6.4. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот семестр (год) обучения, на который обучающийся переводится. На заявлении работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

6.5. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

6.6. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей визы на заявлении.

6.7. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения Академии визы и внесения соответствующей информации в заявление, данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 6.1 и 6.3 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о переводе.

6.8. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Академии

Комиссией принимается решение о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую либо об отказе в нём.

6.9. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

7. Зачисление обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций

7.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.2. Прием документов при переводе из других образовательных организаций осуществляется в срок с 30 июня по 30 августа, с 10 декабря по 25 января.

7.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в СГЮА, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

7.4. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в Академии.

7.5. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей

образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.6. Заявление о переводе в Академию оформляется на имя ректора Академии и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;
- просьбу о зачислении в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации;
- наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

- справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.

7.7. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

7.8. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

7.9. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения Академии резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 7.5 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки

проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

7.10. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и решения Аттестационной комиссии Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.11. При принятии Комиссией решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка готовится секретарем Комиссии по переводам и восстановлению и подписывается проректором по учебной работе Академии (Приложение 5, Приложение 6).

7.12. После отчисления из исходной образовательной организации обучающийся представляет в принимающее структурное подразделение Академии следующие документы:

- оригинал документа о предшествующем образовании;
- заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

7.13. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

7.14. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.12 настоящего Положения и на основании решения Комиссии, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из другой образовательной организации». В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы.

7.15. Управление кадров (обособленное структурное учебное

подразделение Академии) после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.17. При зачислении обучающегося в Академию в порядке перевода для продолжения обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Академии и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем структурном подразделении филиала, колледжа).

8. Восстановление обучающихся в Академию для продолжения обучения и для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Восстановиться в Академию имеет право обучающийся:

– отчисленный из Академии до завершения освоения образовательной программы;

– не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

8.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет при наличии свободных мест и на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 8.2 и 8.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.5. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по инициативе обучающегося или по инициативе Академии, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, реализуемая в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления обучающегося в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на схожую образовательную программу по укрупненной группе специальностей, которая реализуется Академией.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

8.7. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

8.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

- не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;
- в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся неправомерных действий, действий, порочащих звание обучающегося Академии;

- в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Академии;
- в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ и Уставом Академии.

8.9. Восстановление для обучения в Академию осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора (Приложение 7).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- основание прекращения образовательных отношений с Академией;
- просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладываются:

- копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;
- копия зачетной книжки или справка о периоде обучения;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

8.10. Заявление подается заявителем в структурное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8.9, поданные лицом позже срока, указанного в пункте 3.8 Положения, возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и необходимые документы на восстановление в Академию с соблюдением срока приема документов.

8.11. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией. На заявлении работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

8.12. Рассмотрение заявления осуществляется Аттестационной комиссией.

8.13. После проставления руководителем принимающего учебного подразделения Академии резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 8.9 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о

восстановлении в Академию.

8.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;

– о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации;

– об отказе в восстановлении обучающегося.

8.15. Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

8.16. При восстановлении обучающегося в Академию для продолжения освоения образовательной программы на места по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Академии и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем структурном подразделении филиала, колледжа).

8.17. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке в управлении кадров (обособленном учебном структурном подразделении Академии), при необходимости передается в соответствующее структурное подразделение по запросу.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 12 сентября 2017 года считать утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО:
Дата
согласования

25.12.19	И.о. проректора по учебной работе		О.В. Щербакова
25.12.2019	Проректор по организационной работе и связям с общественностью		Н.В. Ласкина
25.12.2019	Главный бухгалтер		А.В. Гаврилов
25.12.19	Начальник правового управления		А.А. Писакин
25.12.19	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся		Н.В. Спесивов
25.12.19	И.о. председателя Объединенного совета обучающихся		В.В. Ростова

Приложение 1

Врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»,
доценту Е.В. Ильговой
студентки ___ курса очной формы
обучения по направлению подготовки
_____
Института юстиции, обучающейся за
счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета,
ФИО _____(в род.
пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии по собственному желанию. ***(в случае отчисления обучающегося по собственному желанию)***

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии в связи с переводом в
_____.
(наименование образовательной организации, куда осуществляется перевод)

Справку о приеме в
_____
(наименование образовательной организации, куда осуществляется перевод)

прилагаю. ***(в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию)***

Дата Подпись

Приложение 2

Врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»,
доценту Е.В. Ильговой
студента ___ курса очной формы
обучения по специальности
_____
Института _____, обучающегося
по договору об оказании платных
образовательных услуг,
ФИО _____(в род.
пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с 3 курса очной формы обучения по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность Института правоохранительной деятельности по договору об оказании платных образовательных услуг на 3 курс заочной формы обучения по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность Института второго высшего и заочного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата Подпись

Приложение 3

Врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»,
доценту Е.В. Ильговой
студента ___ курса очной формы
обучения по направлению подготовки
_____
Института _____, обучающегося
по договору об оказании платных
образовательных услуг
ФИО _____(в род.
пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции по договору об оказании платных образовательных услуг на 2 курс очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, т.к. имеется следующее условие:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Подпись

Дата

Приложение 4

Врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»,
доценту Е.В. Ильговой
студента ___ курса очной формы обучения
по направлению подготовки
_____
(Наименование образовательной организации), обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг,
ФИО _____(в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция *(Наименование образовательной организации)* по договору об оказании платных образовательных услуг на 3 курс очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Межрегионального юридического института по договору об оказании платных образовательных услуг.

Необходимые документы прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 5

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ 6338 от 10.01.2019,

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной

Институтом социального образования (филиалом) ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в г. Саратове,

(полное наименование образовательной организации)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

И.о. проректора
по учебной работе **О.В. Щербакова**

Исп.: Иванов П.О.
Тел.: (8452) xx-xx-xx

Приложение 6

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ 6338 от 10.01.2019,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

Институтом социального образования (филиалом) ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в г. Саратове,

(полное наименование образовательной организации)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

И.о. проректора
по учебной работе **О.В. Щербакова**

Исп.: Иванов П.О.
Тел.: (8452) xx-xx-xx

Приложение 7

Врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»,
доценту Е.В. Ильговой
ФИО _____(в род. пад.), проживающего по адресу:
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 3 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Межрегионального юридического института по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция приказом № К-3/447 от 28.10.2018 по собственному желанию.

Необходимые документы прилагаю.

Дата Подпись