

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовская государственная юридическая академия»**  
**СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**(СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»)**  
**214012, Смоленск, Ударников, д. 3.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Смоленского филиала**  
**ФГБОУ ВО «СГЮА»**



**Р.С. Кашанский**

**«09» июля 2018 г.**

**ПАСПОРТ**

**компьютерного класса с доступом к сети «Интернет»**

## Общая характеристика компьютерного класса

- 1.1 Местоположение: г.Смоленск, ул.Ударников, д.3, аудитория 15 (1 этаж)
- 1.2 Назначение кабинета- проведение теоретических и практических занятий по дисциплине: «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
- 1.3 Площадь:30,2 кв.м., высота 3,3м.
- 1.4 Освещение:естественное-5 окон; искусственное - 6 светильников.
- 1.5 Наличие водоснабжения и канализации: нет.
- 1.6 Отопление: 5 (пять батарей).
- 1.7 Вентиляция: нет.
- 1.8 Кондиционирование: нет.
- 1.9 Наличие охранной сигнализации: да.
- 1.10 Наличие пожарной сигнализации: да.
- 1.11 Наличие, номер телефона: нет.
- 1.12 Количество рабочих мест обучающихся: 23 (4 парты на 2 места, 16 столов на 1 место, стульев 23 шт. )

## 2. Материально-техническое обеспечение компьютерного класса

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Стол для преподавателя	шт.	1
2.	Стул для преподавателя	шт.	1
3.	Парты для обучающихся	шт.	4
4.	Стол компьютерный	шт.	15
5.	Системный блок	шт.	16
6.	Монитор	шт.	16
7.	Клавиатура	шт.	16
8.	Мышь компьютерная	шт.	16
9.	Ноутбук	шт.	6
10.	Доска	шт.	1
11.	Сейф металлический	шт.	1
12.	Стулья	шт.	25

## 3. Образовательная деятельность.

- 3.1 Направления подготовки (специальность): «Юриспруденция» (бакалавриат).

3.2 Задачи функционирования кабинета -формирование компетенций:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях,
- владением навыками подготовки юридических документов.

3.3 Учебные дисциплины, в рамках которых проводятся практические занятия: Информационные технологии в профессиональной деятельности, криминалистика.

3.4 Другие виды работ- курсовое, дипломное проектирование, контрольные работы, индивидуальная работа, и т.д.

3.5 Учебно-методическое обеспечение для проведения занятий.



**ДОКУМЕНТ  
ПОДПИСАН**

**Кашанский Роман Сергеевич**

**Дата: 6.09.2022**